

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE

Arkusze organizacyjne szkół i przedszkoli na rok szkolny 2019/2020

Lublin, 05.02.2019 r.



PROGRAM SZKOLENIA:

1. Fundamentalne zasady w organizacji szkoły/przedszkola w powiązaniu z budżetem gminy/powiatu - o czym bezwzględnie należy pamiętać i dlaczego arkusz stanowi narzędzie w optymalizowaniu samorządowych wydatków?
2. Optymalne planowanie kadry pedagogicznej i niepedagogicznej - wewnętrzne standaryzowanie na przykładach.
3. Zatrudnianie specjalistów i nowe wymagania stanowiskowe jakie stawia system pedagogom, psychologom, logopedom, terapeutom pedagogicznych i doradcom zawodowym w nowym roku. Dokumentowanie pracy.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w arkuszu - prawidłowe planowanie pod potrzeby ucznia i możliwości finansowe jst. Jak to pogodzić?
5. Kalendarz prac nad arkuszem i wymagane opinie.
6. Co zawiera arkusz obowiązkowo i opcjonalnie oraz jaką ma formę?
7. „Drogie” rozwiązania organizacyjne w szkole/przedszkolu - wymienimy wszystkie i powiemy, jak ich unikać.
8. Czego w arkuszu szuka samorząd? Cele weryfikowania i warunki zatwierdzania. Skutki niezatwierdzenia.
9. Pensum nauczycieli, w tym tych realizujących zajęcia rewalidacji, w grupach mieszanych w przedszkolu, w szkołach zawodowych - na przykładach rozpiszemy w arkuszu.
10. Pensum nauczyciela niepełnosprawnego - obliczanie wymiaru na przykładach, w tym w pensach łączonych.
11. Planowanie godzin ponadwymiarowych - czy warto? Jakie mają znaczenie dla samorządu, szkoły i samego nauczyciela.
12. Stanowiska kierownicze w szkole/przedszkoli - planowanie, finansowanie, powierzanie i odwoływanie.
13. Nowelizacja szkolnictwa zawodowego- z jakim skutkiem w planowaniu arkusza?
14. Przepisy przejściowe dla szkół ponadpodstawowych obowiązujące od 01.09.2018 r., muszą być zaplanowane w arkuszu - jakie?
15. Godziny organu prowadzącego i godziny dyrektorskie - podstawowe różnice w planowaniu i rozliczaniu.
16. Opcjonalne i obowiązkowe podziały na grupy w oddziałach szkolno-przedszkolnych, w tych liczebność grup.
17. Inne ważne zmiany, mające wpływ na politykę kadrową dyrektora szkoły/przedszkola, a zatem też na finanse samorządu.
18. Jakich rozporządzeń men należy oczekiwać w roku 2019?
19. **Dyskusje, wnioski, praca na przykładach zgłaszanych przez uczestników.**

Wykładowca

Wieloletni praktyk oświatowy w szkolnictwie i samorządzie na stanowiskach kierowniczych, edukator w zakresie organizacji i zarządzania oświatą, specjalista z zakresu tzw. prawa oświatowego. Na zlecenie gmin i powiatów dokonuje analizy arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli pod kątem implementacji przepisów prawa oraz zoptymalizowania oświatowych budżetów. Kontroluje na zlecenie samorządów szkoły i przedszkola niepubliczne. Autorka licznych publikacji, prelegentka konferencji ogólnopolskich, ekspert w panelach dyskusyjnych na zaproszenie wydawnictw, instytucji, wykładowca współpracujący z publicznymi i niepublicznymi ODN w całym kraju, RIO, edukator wspomagający szkoły oraz sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli i kadry zarządzającej, prowadzonych przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne i niektóre Ośrodki Doskonalenia Nauczycieli, a także trener w wielu innych instytucjach szkoleniowych. Członek OSKKO. Ekspert z listy MEN (poz.1121). Odznaczona Medalem K.E.N.

Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska

Tel./Fax 81 745 06 00

Tel. kom. 514 062 750

e-mail:

a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Termin

5 lutego 2019 r., godz. 10.00 – 15.00

Miejsce szkolenia

Centrum Konferencyjne Fiesta

(budynek Polskiego Związku Motorowego – I piętro)

ul. Prusa 8 w Lublinie (boczna Al. Solidarności; 600 m od dworca głównego PKS; z dworca PKP dojazd autobusem linii nr 1)

Parking dla uczestników szkolenia jest bezpłatny

Cena

320 zł netto/os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, poczęstunek i serwis kawowy.

UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.

Płatność przelewem w terminie 14 dni na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.

Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesać mailem na adres: a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub faksem na nr **81 745 06 00** do **30 stycznia 2019 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza telefonicznie lub mailowo pracownik Fundacji!** Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 3 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa 50% kwoty odpłatności za szkolenie.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Arkusze organizacyjne szkół i przedszkoli na rok szkolny 2019/2020
Lublin, 05.02.2019 r.

DANE UCZESTNIKA:

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych*. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacjapan.pl

(*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....
 podpis uczestnika szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacjapan.pl

.....
 podpis uczestnika szkolenia

DANE DO FAKTURY:

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

.....
 miejscowość i data

.....
 pieczęć instytucji

.....
 imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesać mailem na adres:
a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub faksem na nr 81 745 06 00