**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY   
*(Miasto Puławy)***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Dane projektu** | |
| **Tytuł Projektu** | Specjalistyczne wsparcie dla administracji publicznej w 6 miastach  z obszaru województwa lubelskiego |
| **Nr projektu** | POWR.02.18.00-00-0007/18 |
| **Nr i nazwa Osi priorytetowej** | II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji |
| **Nr i nazwa Działania** | 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Dane kandydata** | | |
| **Imię (imiona)** |  | |
| **Nazwisko** |  | |
| **Data urodzenia** |  | |
| **Miejsce urodzenia** |  | |
| **PESEL** |  | |
| **Płeć** | Kobieta Mężczyzna | |
| **Adres zamieszkania** | Województwo |  |
| Powiat |  |
| Gmina |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Nr budynku |  |
| Nr lokalu |  |
| Kod pocztowy |  |
| Poczta |  |
| Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA) | Miejski Wiejski |
| **Telefon kontaktowy** |  | |
| **Adres E-mail** |  | |
| **Wiek w chwili przystępowania  do Projektu (ukończony rok życia)** |  | |
| **Wykształcenie** | Niższe niż podstawowe  Podstawowe  Gimnazjalne  Ponadgimnazjalne  Policealne  Wyższe | |
| **Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia** | NIE TAK ODMAWIAM PODANIA INFORMACJI | |
| **Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** | NIE TAK ODMAWIAM PODANIA INFORMACJI | |
| **Osoba z niepełnosprawnościami** | NIE TAK ODMAWIAM PODANIA INFORMACJI | |
| **Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej, np. jestem zagrożony/a wykluczeniem społecznym, byłem/am więźniem, narkomanem itp.)** | NIE TAK ODMAWIAM PODANIA INFORMACJI | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Dane dotyczące zatrudnienia** | |
| **Nazwa urzędu/zakładu pracy** |  |
| **Nazwa komórki organizacyjnej** |  |
| **Stanowisko pracy** |  |
| **Adres** |  |
| **Czy wybrana tematyka szkoleń (zgodnie z pkt. IV) wynika z potrzeb zajmowanego stanowiska pracy oraz wykonywanych obowiązków służbowych?** | NIE TAK |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Zakres tematyczny szkoleń (Miasto Puławy)**   *Niniejszym zgłaszam chęć uczestnictwa w poniższych szkoleniach, uwzględniając zakres potrzeb urzędu/ zakładu pracy określony na etapie tworzenia projektu (kandydat może wziąć udział  w dowolnej liczbie szkoleń pod warunkiem spełnienia kryteriów rekrutacji oraz uzyskania zgody pracodawcy)* | | |
| Lp. | **Tytuł szkolenia** | ***(zaznaczyć jeżeli dotyczy)*** |
| 1. | Projekt budżetu i Wieloletnia Prognoza Finansowa |  |
| 2. | Egzekucja należności |  |
| 3. | Sprawozdawczość budżetowa |  |
| 4. | Podatek VAT |  |
| 5. | Podatek dochodowy od osób fizycznych |  |
| 6. | Inwentaryzacja w JST |  |
| 7. | Środki trwałe w JST |  |
| 8. | Gospodarka kasowa |  |
| 9. | Dotacje z budżetu samorządu rozliczanie, kontrola i zwrot |  |
| 10. | Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych |  |
| 11. | Środki UE dla samorządów |  |
| 12. | Doskonalenie umiejętności fakturowania i rejestru VAT |  |
| 13. | Faktury zakupu, sprzedaży i rejestr VAT |  |
| 14. | Obsługa i regulacja rozrachunków |  |
| 15. | Zamykanie roku obrotowego |  |
| 16. | Opłata skarbowa w praktyce urzędów admin. publicznej (zmiany i aktualne orzecznictwo |  |
| 17. | Podatek VAT czy PCC? jak opodatkować obrót nieruchomościami po wyroku TSUE? Regulacje krajowe czy UE (stosowanie) |  |
| 18. | Wpływ nowelizacji ordynacji podatkowej na postępowanie dotyczące opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi |  |
| 19. | Likwidacja zaległości i nadpłat w śmieciach |  |
| 20. | Postępowanie podatkowe prowadzone przez gminę |  |
| 21. | Procedury przeprowadzania kontroli podatkowej przez JST |  |
| 22. | Zasady udzielenia pomocy publicznej (ulgi podatkowe) |  |
| 23. | Likwidacja zaległości i nadpłat w zakresie podatków i opłat lokalnych |  |
| 24. | Obsługa podatników za pomocą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej |  |
| 25. | Załatwianie wniosków przedsiębiorców w sprawie udzielania preferencji podatkowych, uchwały w sprawie pomocy regionalnej |  |
| 26. | Obsługa klientów urzędu |  |
| 27. | Zagospodarowanie przestrzenne |  |
| 28. | Renta planistyczna, opłata adiacencka, bonifikata od ceny zbycia nieruchomości wydawanie decyzji |  |
| 29. | Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności |  |
| 30. | Opracowywanie uchwał w gospodarowania nieruchomościami |  |
| 31. | Nowelizacje prawa budowlanego |  |
| 32. | Samowole budowlane- regulacja sytuacji |  |
| 33. | Legalizacja samowoli budowlanych |  |
| 34. | Nowe regulacje dotyczące gruntów rolnych |  |
| 35. | Postępowanie admin.-warunki zabudowy (nowelizacja przepisów) |  |
| 36. | Podatek od nieruchomości |  |
| 37. | Gminne opracowania planistyczne (najnowsze orzecznictwo) |  |
| 38. | Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności od 1.1.2018r. |  |
| 39. | Regulacja stanów prawnych nieruchomości |  |
| 40. | Projekt kodeksu urbanistyczno-budowlanego po konsultacjach |  |
| 41. | Nowelizacja ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych |  |
| 42. | Sposoby eksmisji z lokali mieszkalnych i użytkowych |  |
| 43. | Ordynacja podatkowa |  |
| 44. | Problematyka nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, regulacje i ujawnianie w KW |  |
| 45. | Zawieranie umów najmu, dzierżawy, użyczenia. Obciążanie należnościami za bezumowne korzystanie |  |
| 46. | Sprzedaż nieruchomości i nabywanie do zasobu |  |
| 47. | Polityka czynszowa |  |
| 48. | Najem instytucjonalny |  |
| 49. | Zarządzanie gminnym zasobem nieruchomości przez spółkę miejską |  |
| 50. | Gminny i wieloletni program mieszkaniowy |  |
| 51. | Prowadzenie cudzych spraw bez zlecenia |  |
| 52. | Prawa lokatorów i najemców |  |
| 53. | Eksmisje i egzekucje z lokali mieszkalnych |  |

|  |
| --- |
| 1. **Oświadczenia kandydata** |
| 1. *Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności prawnej, jaką ponoszę w przypadku podania nieprawdziwych danych.* 2. *Dobrowolnie zgłaszam chęć uczestnictwa w szkoleniach odbywających się w czasie godzin pracy w urzędzie/zakładzie pracy.* 3. *Zapoznałem/am się i akceptuję warunki Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Specjalistyczne wsparcie dla administracji publicznej w 6 miastach z obszaru województwa lubelskiego” oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.* 4. *Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/a, iż projekt „Specjalistyczne wsparcie dla administracji publicznej w 6 miastach z obszaru województwa lubelskiego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.* 5. *Zobowiązuję się terminowo i rzetelnie przygotować wszelką dokumentację wynikają z mojego udziału w projekcie.* 6. *Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* (niepotrzebne skreślić) na przetwarzanie mojego wizerunku przez Fundację Polskiej Akademii Nauk dla celów działań informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją Projektu „Specjalistyczne wsparcie dla administracji publicznej w 6 miastach z obszaru województwa lubelskiego”. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie lub nagrania wykonane podczas zajęć mogą zostać umieszczone na stronie internetowej i/lub w materiałach promocyjnych dotyczących Projektu. Podpisanie oświadczenia jest dobrowolne.\** |

……………………………………………….………………… ……………………………………..………………………………………………….

*miejscowość, data czytelny podpis kandydata*

|  |
| --- |
| 1. **Wypełnia Pracodawca (Przełożony)** |
| *Niniejszym potwierdzam zgodność zakresu merytorycznego wskazanych szkoleń z obowiązującym/ przewidywanym zakresem obowiązków Pracownika.*  *Jednocześnie wyrażam zgodę na udział Pracownika w wybranych formach wsparcia oferowanych  w projekcie „Specjalistyczne wsparcie dla administracji publicznej w 6 miastach z obszaru województwa lubelskiego”.*  ……………………………………………….………………… ……………………………………..………………………………………………….  *data pieczęć i podpis przełożonego* |

*Załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego*

**ANKIETA BADAJĄCA POZIOM MOTYWACJI DO UDZIAŁU W PROJEKCIE**

*Celem ankiety jest określenie Pana/i motywacji do udziału w projekcie „Specjalistyczne wsparcie   
dla administracji publicznej w 6 miastach z obszaru województwa lubelskiego”.*

*Proszę wstawić krzyżyk (x) w kratce z odpowiedzią, z którą się Pan/Pani zgadza.*

…………………………………………………………………………………….

Imię i nazwisko kandydata

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ZDECYDOWANIE TAK (5)** | **RACZEJ TAK (4)** | **W ŚREDNIM STOPNIU (3)** | **RACZEJ NIE (2)** | **ZDECYDOWANIE NIE (1)** |
| Dzięki udziałowi w projekcie, zdobędę nowe kompetencje/kwalifikacje |  |  |  |  |  |
| Moje kompetencje/kwalifikacje zawodowe wymagają uzupełnienia/aktualizacji |  |  |  |  |  |
| Dzięki udziałowi w projekcie wzrośnie jakość wykonywanych przeze mnie obowiązków zawodowych |  |  |  |  |  |
| Udział w projekcie pozwoli mi w większym stopniu uwierzyć w swoje możliwości i podnieść samoocenę |  |  |  |  |  |
| Poprzez zdobycie nowej wiedzy zrealizuję potrzebę samorozwoju |  |  |  |  |  |
| Chcę wymienić doświadczenia zawodowe i nawiązać kontakty zawodowe |  |  |  |  |  |

………………………. ………………………………………

Data Podpis kandydata

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba uzyskanych punktów[[1]](#footnote-1) |  |

1. Wypełnia Beneficjent [↑](#footnote-ref-1)