

## ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE

# Czas pracy i urlopy pracownicze w 2019 r.

**Lublin, 14.06.2019 r.**

### PROGRAM SZKOLENIA:

1. Czas pracy – aspekty prawne:
  - a) Zagadnienia dotyczące m. in.:
    - Źródła prawa wewnątrzzakładowe, wpływające na ustalanie i rozliczanie czasu pracy,
    - Definicji czasu pracy, okresów odpoczynku (dobowego i tygodniowego), pracy zmianowej, okresu rozliczeniowego, itp.
    - Normy czasu pracy
    - Wymiar czasu pracy na 2019 r.,
    - Dzień wolny za święto przypadające w dniu wolnym od pracy
      - ✓ Przerwy w pracy – wliczane i nie wliczane do czasu pracy
      - ✓ Praca w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta, w porze nocnej
  - b) Czas pracy w odniesieniu do niektórych grup pracowniczych:
    - Pracowników samorządowych - odmiennosc unormowań pracy w godzinach nadliczbowych, obowiązek pracy w godzinach nadliczbowych, rekompensata za pracę w godzinach nadliczbowych
    - Osób niepełnosprawnych
2. Systemy czasu pracy oraz okresy rozliczeniowe
3. Dokumentowanie – ewidencja i rozliczanie czasu pracy:
  - Sposób prowadzenia ewidencji czasu pracy
  - Wzór karty ewidencji czasu pracy
4. Zasady sporządzania rozkładów (harmonogramów) czasu pracy
5. Możliwość wydłużania okresów rozliczeniowych
6. „Elastyczny” i „ruchomy” czas pracy a pojęcie doby pracowniczej
7. Przerwy wliczane i niewliczane do czasu pracy i inne przerwy w zatrudnieniu
8. Rozliczanie czasu pracy:
  - Ogólne zasady rozliczanie czasu pracy
  - Praca w godzinach nadliczbowych w niepełnym wymiarze czasu pracy
  - Udzielenie „czasu wolnego” za pracę w godzinach nadliczbowych i w dni wolne od pracy
  - Rozliczanie godzin nadliczbowych w samorządzie
9. Zmiany przepisów w zakresie ewidencji czasu pracy od 2019 roku
10. Szczególne uregulowania prawne dotyczące czasu pracy niektórych grup pracowników
11. Urlopy wypoczynkowe:
  - a) Zagadnienia dotyczące urlopów wypoczynkowych:
    - Wymiar urlopu i jego ustalanie oraz nabywanie prawa do urlopu
    - Zasady udzielania urlopów wypoczynkowych – urlop proporcjonalny, uzupełniający, „na żądanie”, zaległy
    - Plany urlopów
    - Wynagrodzenie za czas urlopu i ekwiwalent pieniężny
  - b) Inne urlopy pracownicze:
    - Urlopy bezpłatne
    - Urlopy (zwolnienia) okolicznościowe oraz usprawiedliwianie nieobecności
12. Szczególne uregulowania prawne urlopów wypoczynkowych niektórych grup pracowników

## Wykładowca

Pracownik samorządowy, praktyk, wieloletni trener z zakresu kadr, prawa pracy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

## Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska

Tel./Fax 81 745 06 00

Tel. kom. 514 062 750

e-mail:

[a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl)

# INFORMACJE ORGANIZACYJNE

## Termin

**14 czerwca 2019 r., godz. 10.00 – 15.00**

## Miejsce szkolenia

### Centrum Konferencyjne Fiesta

(budynek Polskiego Związku Motorowego – I piętro)

**ul. Prusa 8 w Lublinie** (boczna Al. Solidarności; 600 m od dworca głównego PKS; z dworca PKP dojazd autobusem linii nr 1)

**Parking dla uczestników szkolenia jest bezpłatny**

## Cena

**300 zł netto/os.**

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, poczęstunek i serwis kawowy.

**UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.**

Płatność przelewem w terminie 14 dni na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.

## Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesać mailem na adres: [a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl) lub faksem na nr **81 745 06 00** do **7 czerwca 2019 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza telefonicznie lub mailowo pracownik Fundacji!** Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 3 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa 50% kwoty odpłatności za szkolenie.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**Czas pracy i urlopy pracownicze w 2019 r.**  
**Lublin, 14.06.2019 r.**

**DANE UCZESTNIKA:**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Imię i Nazwisko:    |  |
| Stanowisko:         |  |
| E-MAIL:             |  |
| TELEFON KONTAKTOWY: |  |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych\*. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres [szkolenia@fundacjapan.pl](mailto:szkolenia@fundacjapan.pl)  
 (\*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....  
 podpis uczestnika szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres [szkolenia@fundacjapan.pl](mailto:szkolenia@fundacjapan.pl)

.....  
 podpis uczestnika szkolenia

**DANE DO FAKTURY:**

|           |  |
|-----------|--|
| NABYWCA:  |  |
| ADRES:    |  |
| NIP:      |  |
| ODBIORCA: |  |
| ADRES:    |  |

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

.....  
 miejscowość i data

.....  
 pieczęć instytucji

.....  
 imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

**Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesać mailem na adres:**  
**[a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl) lub faksem na nr 81 745 06 00**