

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE

Dokumentacja pracownicza po zmianach przepisów

Zmiany w prawie pracy w 2019 r.

RODO w kadrach po zmianach od maja 2019 r.

Lublin, 24.10.2019 r.

PROGRAM SZKOLENIA:

- 1. Nowe zasady prowadzenia dokumentacji pracowniczej i akt osobowych od 2019 roku:**
 - Okresy przechowywania dokumentacji pracowniczej
 - Wybór formy prowadzenia dokumentacji pracowniczej
 - **Elektronizacja dokumentacji pracowniczej – 2019 rok**
 - Obowiązki informacyjne
 - Niszczanie dokumentacji pracowniczej
 - Przechowywanie dokumentacji pracowniczej i akt osobowych.
 - Pozyskiwanie danych osobowych związanych z zatrudnieniem od maja 2019 roku.
- 2. Obowiązki pracodawcy w zakresie prowadzenia dokumentacji i rodzaj dokumentów znajdujących się w poszczególnych częściach akt osobowych:**
 - a. dokumentacja związana z ubieganiem się o zatrudnienie** (wymagane dokumenty – gromadzenie dokumentacji związanej z ubieganiem się o zatrudnienie bez zarzutu o naruszenie przepisów dotyczących dyskryminacji oraz przepisów o ochronie danych osobowych).
 - b. dokumentacja dotycząca nawiązania stosunku pracy; zasady zawierania umów o pracę po zmianach przepisów – od lutego 2016 roku:**
 - umowy o pracę – treść i rodzaje oraz prawidłowe sporządzanie w świetle aktualnie obowiązujących przepisów (zasady formułowania poszczególnych elementów umowy o pracę - miejsce pracy, rodzaj stanowiska, dodatkowe obowiązkowe postanowienia dla pracowników niepełno etatowych, itp.)
 - zmiany w zakresie limitów trwania umów na czas określony
 - możliwości zatrudnienia ponad dopuszczalny limit umów
 - zmiany w zakresie zawierania umów na okres próbny
 - okresy wypowiedzenia dla umów o pracę zawartych na czas określony
 - instytucje zwolnienia pracownika ze świadczenia pracy
 - zasady zmiany warunków umowy o pracę - pracy i płacy
 - zasady sporządzania informacji o warunkach zatrudnienia
 - inna dokumentacja związana z przebiegiem zatrudnienia (uprawnienia rodzicielskie, itp.)
 - c. dokumentacja dotycząca ustania stosunku pracy:**
 - zasady, tryby i podstawy prawne rozwiązywania umów o pracę
 - przyczyny wypowiedzenia lub rozwiązania umowy o pracę w oparciu o orzecznictwo SN
 - okresy wypowiedzenia i porozumienia rozwiązujące umowy o pracę
 - **świadcstwo pracy** – zasady sporządzania, wydawania, prostowania **po zmianach przepisów**
 - d. dokumentacja dotycząca odpowiedzialności porządkowej:**
 - przesłanki stosowania odpowiedzialności i rodzaje kar porządkowych,
 - wymagania formalne stosowania odpowiedzialności – terminy, warunki formalne, dokumenty oraz najczęściej występujące nieprawidłowości
 - przykładowe formularze i przykłady stosowania odpowiedzialności porządkowej
- 3. Szkolenia z zakresu bhp – zmiany w zakresie przeprowadzania szkoleń okresowych od 2019 roku:**
 - Nowy wzór karty szkolenia wstępnego
 - Nowy wzór zaświadczenia szkolenia bhp - okresowego
- 4. Profilaktyczne badania lekarskie pracowników** - zasady sporządzania skierowań, rodzaje badań, przechowywanie orzeczeń lekarskich.
- 5. Ochrona danych osobowych a kadry w świetle RODO:**
 - obowiązki pracodawcy w zakresie ochrony danych osobowych
 - podstawowe informacje i definicje z zakresu RODO
 - dane osobowe – warunki przetwarzania oraz upoważnienia do przetwarzania danych
 - kary za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych
 - zabezpieczenie danych osobowych
- 6. Inne zagadnienia związane ze zmianą przepisów z zakresu danych osobowych w związku z RODO od maja 2019 roku i przepisów z zakresu prawa pracy.**

Wykładowca

Pracownik samorządowy, praktyk, wieloletni trener z zakresu kadr, prawa pracy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska

Tel./Fax 81 745 06 00

Tel. kom. 514 062 750

e-mail:

a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Termin

24 października 2019 r., godz. 10.00 – 15.00

Miejsce szkolenia

Centrum Konferencyjne PZM (restauracja Fiesta)

(budynek Polskiego Związku Motorowego – I piętro)

ul. Prusa 8 w Lublinie (boczna Al. Solidarności; 600 m od dworca głównego PKS; z dworca PKP dojazd autobusem linii nr 1)

Parking dla uczestników szkolenia jest bezpłatny

Cena

320 zł netto/os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, poczęstunek i serwis kawowy.

UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.

Płatność przelewem w terminie 14 dni na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.

Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesać mailem na adres: a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub faksem na nr **81 745 06 00** do **6 marca 2019 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza telefonicznie lub mailowo pracownik Fundacji!** Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 3 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa 50% kwoty odpłatności za szkolenie.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

**Dokumentacja pracownicza po zmianach przepisów
Lublin, 24.10.2019 r.**

DANE UCZESTNIKA:

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych*. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacjapan.pl
(*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....
podpis uczestnika szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacjapan.pl

.....
podpis uczestnika szkolenia

DANE DO FAKTURY:

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć instytucji

.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

**Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesać mailem na adres:
a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub faksem na nr 81 745 06 00**