

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE

Przekazywanie i rozliczanie dotacji w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Zmiany druków ofert, umów i sprawozdań. Pierwsze doświadczenia zlecenia zadań wg. znowelizowanych druków ofert, umów i sprawozdań

Lublin, 13.11.2019 r.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Procedura zlecenia zadań publicznym organizacjom pozarządowym: - Powiązanie z budżetem i innymi uchwałami (program współpracy). - Zadania roczne i wieloletnie.
2. Kto może uczestniczyć w otwartym konkursie ofert. Nowe koła gospodyń wiejskich a uczestnictwo w konkursie.
3. Terminy ogłoszenia konkursów, konkurs na projekcie budżetu.
4. Ogłoszenie konkursowe – wyróżniki samorządu - wkład własny rzeczowy, osobowy i finansowy.
Określenie zasad przesuwania środków w zadaniu.
5. **Nowe druki ofert - termin stosowania, zasady określania rezultatów. Przykłady rezultatów.**
6. Jakie wydatki mogą być finansowane z dotacji.
7. Elementy umowy realizacji zadania. Ramowy charakter umowy i jego korelacja z ofertą i umową realizacji zadania.
8. Zasady przekazywania dotacji: jednorazowy przelew i transze w ramach zadania – terminy.
9. Realizacja zadania zgodnie z harmonogramem.
10. Przesunięcia między pozycjami kosztorysu, zwiększenie wkładu własnego i aneksu do umowy.
11. Obowiązki informacyjne organizacji korzystającej z dotacji.
12. Ponoszenie wydatków zgodnie z okresem realizacji zadania.
13. Rozliczenie środków: dokumentowanie wkładu własnego osobowego – przykłady dokumentów.
14. Rozliczenie rezultatów – udokumentowanie i mierzenie rezultatów. Przykłady.
15. Jak postępować w przypadku nie osiągnięcia założonych rezultatów.
16. Niewykorzystanie dotacji i wkładu własnego – zapisy umowy a rozliczenie środków.
17. Prowadzenie dokumentacji księgowo-finansowej – dokumentowanie poniesionych wydatków, rozliczenie odsetek, zasady opisu faktur.
18. W jakich przypadkach należy rozwiązać umowę – konsekwencje dla organizacji realizującej zadanie, decyzja o zwrot dotacji, postępowanie, wyliczenie zwrotu.
19. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego – rozliczenie środków.
20. Kontrola realizacji zadania publicznego – terminy, kto przeprowadza kontrole, zakres kontroli, dokumenty.
21. Zwrot dotacji.
22. Rozliczenie dotacji w JST, naruszenie dyscypliny finansów publicznych a dotacje.
23. Małe granty - nowe druki oferty i sprawozdania.
24. Rozwiązywanie kwestii problemowych, casusy.

Wykładowca

Doświadczony wykładowca z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego, zajmuje się m. innymi zagadnieniami współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. Pracował w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej. Autor książki „Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (Wyd. DIFIN). Powołany przez Ministra Rozwoju Regionalnego na eksperta do oceny projektów realizowanych w ramach programów operacyjnych na lata 2007-2013 w dziedzinie „Umocnienie społeczeństwa obywatelskiego, w tym wsparcie organizacji pozarządowych oraz partnerów społecznych i gospodarczych”. Asesor akredytowany przy MSWiA do oceny projektów w ramach Działania 5.2 PO KL „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”. Szkolił inspektorów kontroli RIO.

Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska

Tel./Fax 81 745 06 00

Tel. kom. 514 062 750

e-mail:

a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Termin

13 listopada 2019 r., godz. 9.00 – 14.00

Miejsce szkolenia

Centrum Konferencyjne PZM (restauracja Fiesta)

(budynek Polskiego Związku Motorowego – I piętro)

ul. Prusa 8 w Lublinie (boczna Al. Solidarności; 600 m od dworca głównego PKS; z dworca PKP dojazd autobusem linii nr 1)

Parking dla uczestników szkolenia jest bezpłatny

Cena

320 zł / os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, poczęstunek i serwis kawowy.

UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.

Płatność przelewem w terminie 14 dni na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.

Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesłać mailem na adres: a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub faksem na nr **81 745 06 00** do **6 listopada 2019 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza telefonicznie lub mailowo pracownik Fundacji!** Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 3 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa 50% kwoty odpłatności za szkolenie.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
**Przekazywanie i rozliczanie dotacji w trybie ustawy o działalności
 pożytku publicznego i o wolontariacie**
Lublin, 13.11.2019 r.
DANE UCZESTNIKA:

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych*. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacijapan.pl (*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....
 podpis uczestnika szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacijapan.pl

.....
 podpis uczestnika szkolenia

DANE DO FAKTURY:

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

.....
 miejscowość i data

.....
 pieczęć instytucji

.....
 imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

**Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesłać mailem na adres:
a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub faksem na nr 81 745 06 00**