

## ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE

# Czas pracy w instytucjach kultury - nowe przepisy

**Lublin, 25.03.2020 r.**

### PROGRAM SZKOLENIA:

1. Przepisy regulujące działalność kulturalną a przepisy prawa pracy
  - Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu dz. kulturalnej
  - Kodeks pracy
  - Relacje przepisów KP i ustawy o prowadzeniu dz. kulturalnej
  - Przepisy zakładowego prawa pracy
2. Pojęcie instytucji kultury
3. Osoby zatrudnione w instytucjach kultury a czas pracy
  - Pracownicy instytucji kultury – podstawy nawiązania stosunku pracy
  - Osoby zatrudnione na innej podstawie niż stosunek pracy (zleceniobiorcy itp.) a czas pracy: dokumentacja, wynagradzanie, zasady rozliczania, czy obowiązują normy czasu pracy
4. Czas pracy – pojęcie
5. Obowiązki przepisów Kodeksu pracy
6. Normy czasu pracy
7. Systemy czasu pracy i ich zastosowanie w instytucjach kultury
  - System podstawowy
  - System przerywany
  - System równoważny
  - Dopuszczalność zastosowania innych systemów czasu pracy
8. Okres rozliczeniowy i jego znaczenie dla wymiaru czasu pracy
9. Praca w niepełnym wymiarze a normy kodeksowe
10. Przedłużony okres rozliczeniowy w instytucjach kultury
  - Różnice regulacji – Kodeks pracy a ustawa o dz. kulturalnej
  - Konsekwencje zastosowania przedłużonego okresu rozliczeniowego
  - Przedłużenie okresu rozliczeniowego – procedura
11. Ustalanie wymiaru czasu pracy
12. Konsekwencje obowiązywania 5-dniowego tygodnia pracy
13. Praca w niedzielę i święta
  - Brak obowiązku zapewnienia wolnej niedzieli
  - Ustalanie dni wolnych za niedzielę, święta i dzień wolny z tytułu 5-dniowego tygodnia pracy („wolna sobota”)
14. Godziny nadliczbowe
  - pojęcie
  - rozliczanie nadgodzin
  - obowiązek pracy w nadgodzinach
  - rekompensata za pracę w nadgodzinach
  - praca w nadgodzinach w niedzielę, święto, „wolną sobotę” oraz w dni wolne przysługujące w zamian za pracę w te dni – rekompensata
15. Wynagrodzenie za nadgodziny
  - problemy z ustaleniem podstawy wymiaru dodatku
  - kwoty dodatków do wynagrodzenia
16. Praca w porze nocnej
17. Czas pracy pracowników zarządzających – regulacje szczególne
18. Dokumentacja czasu pracy po zmianach w przepisach dotyczących dokumentacji pracowniczej w 2019 r.
  - prowadzenie i przechowywanie dokumentów ewidencyjnych czasu pracy i innych dokumentów związanych z czasem pracy
  - elementy dokumentacji czasu pracy: ewidencje, wnioski
  - nowe zasady prowadzenia dokumentacji czasu pracy w formie elektronicznej

## Wykładowca

Prawnik, specjalista z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Wieloletni redaktor „Serwisu Prawno-Pracowniczego”, współpracownik merytoryczny największych wydawnictw prawniczych. Doświadczony trener i wykładowca, specjalizujący się w zagadnieniach zatrudnienia i wynagradzania w jednostkach publicznych, w tym w samorządzie i oświacie. Autor i współautor licznych artykułów, opracowań i komentarzy z zakresu prawa pracy. Ważniejsze publikacje: *Kadry i płace w instytucjach kultury*; *"13" - dodatkowe wynagrodzenie roczne*; *Nadgodziny pracowników w jednostkach sektora finansów publicznych*; *Niewypłacalność pracodawcy – praktyczne zagadnienia*; *Odpowiedzialność urzędnika administracji publicznej*.

## Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska

Tel./Fax 81 745 06 00

Tel. kom. 514 062 750

e-mail:  
[a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl)

# INFORMACJE ORGANIZACYJNE

## Termin

**25 marca 2020 r., godz. 10.00 – 15.00**

## Miejsce szkolenia

**Centrum Konferencyjne PZM (restauracja Fiesta)**

(budynek Polskiego Związku Motorowego – I piętro)

**ul. Prusa 8 w Lublinie** (boczna Al. Solidarności; 600 m od dworca głównego PKS; z dworca PKP dojazd autobusem linii nr 1)

**Parking dla uczestników szkolenia jest bezpłatny**

## Cena

**320 zł netto/os.**

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, poczęstunek i serwis kawowy.

**UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.**

Płatność przelewem w terminie 14 dni na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.

## Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesłać mailem na adres: [a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl) lub faksem na nr **81 745 06 00** do **18 marca 2020 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza telefonicznie lub mailowo pracownik Fundacji!** Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 3 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa 50% kwoty odpłatności za szkolenie.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**
**Czas pracy w instytucjach kultury**  
**Lublin, 25.03.2020 r.**
**DANE UCZESTNIKA:**

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych\*. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres [szkolenia@fundacjapan.pl](mailto:szkolenia@fundacjapan.pl)  
 (\*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....  
 podpis uczestnika szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres [szkolenia@fundacjapan.pl](mailto:szkolenia@fundacjapan.pl)

.....  
 podpis uczestnika szkolenia

**DANE DO FAKTURY:**

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

.....  
 miejscowość i data

.....  
 pieczęć instytucji

.....  
 imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

**Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesać mailem na adres:**  
**[a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl) lub faksem na nr 81 745 06 00**