

## ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE ON-LINE

# B H P w czasie zagrożenia KORONAWIRUSEM

## Zasady bezpiecznej i higienicznej pracy m. in. w warunkach pracy zdalnej Podstawowe zagadnienia oraz dokumentacja

**09.07.2020 r.**

### PROGRAM SZKOLENIA:

#### I. ZAGADNIENIA B H P

1. Obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy według aktualnego stanu prawnego, w świetle wprowadzenia zmian przepisów oraz obowiązki pracodawcy z zakresu bhp przy zatrudnianiu osób na podstawie umów cywilnoprawnych.  
PRACA ZDALNA – warunki i zasady jej wykonywania oraz zakres stosowania przepisów prawa pracy i bhp.
2. SZKOLENIA z zakresu BHP – ZMIANY W ZAKRESIE PRZEPROWADZANIA SZKOLEŃ OKRESOWYCH od 2019 roku – prawidłowe dokumentowanie:
  - NOWY WZÓR KARTY SZKOLENIA WSTĘPNEGO
  - NOWY WZÓR ZAŚWIADCZENIA SZKOLENIA BHP – OKRESOWEGO
  - PRZEPROWADZANIE SZKOLEŃ BHP podczas STANU EPIDEMII
3. PROFILAKTYCZNE BADANIA LEKARSKIE PRACOWNIKÓW:
  - zasady sporządzania skierowań, rodzaje badań, przechowywanie orzeczeń lekarskich
  - zasady wykonywania badań profilaktycznych w obecnym okresie stanu epidemii
  - badania innych osób wykonujących pracę np. pracowników używających pojazdy do celów służbowych (zmiany od lipca 2014 r.), osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno - prawnych oraz innych osób wykonujących pracę – zasady przeprowadzania, dokumentacja, skierowania
  - inne badania związane z zatrudnieniem oraz badania sanitarne osób wykonujących niektóre rodzaje prac.
3. ZASADY PRZYDZIAŁU PRACOWNIKOM ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ (szczególnie zabezpieczających przed możliwością zakażenia) – ustalanie zasad oraz dokumentowanie.
4. Ogólne zagadnienia dotyczące oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy – OBOWIĄZKOWA DOKUMENTACJA i KONIECZNOŚĆ AKTUALIZACJI w obecnej sytuacji epidemiologicznej.
5. Zmiany przepisów w zakresie prac szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych kobiet.
6. Warunki i wymogi związane z zapewnieniem pracownikom odpowiednich warunków pracy po powrocie do funkcjonowania zakładów pracy po złagodzeniu środków fizycznej izolacji – zalecenia Państwowej Inspekcji Pracy:
  - Zapewnienie odpowiednich środków ochrony indywidualnej (np. środki dezynfekujące, jednorazowe rękawiczki, maseczki czy przyłbice, itp.),
  - ograniczenie liczby osób pracujących i przebywających w zakładzie pracy (ograniczenie liczby spotkań, rotacyjna obsługa klientów, elastyczne godziny pracy, ograniczenie kontaktu z klientami, itp.),
  - dezynfekcja miejsc pracy (szczególnie miejsc często dotykanych przez osoby przebywające w zakładzie pracy), wydzielenie stref wymuszających zwiększanie odległości pomiędzy pracownikami czy pracownikami a klientami, ograniczenie płatności gotówką.
  - możliwość szkolenia pracowników w zakresie tego jak ograniczać ryzyko zarażeniem (komunikaty, obwieszczenia, informacje graficzne, itp.).

#### II. WYPADKI W ZATRUDNIENIU

1. Podstawowe wiadomości dotyczące wypadków przy pracy:
  - definicje wypadków,
  - rodzaje wypadków,
  - dokumentowanie zdarzeń wypadkowych.

2. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy .  
Procedury postępowania, sporządzanie dokumentacji wypadkowej:
  - a) skład zespołu powypadkowego,
  - b) dokumentacja wypadkowa,
    - **NOWY WZÓR PROTOKOŁU POWYPADKOWEGO**
  - c) STATYSTYCZNA KARTA WYPADKU PRZY PRACY – zasady sporządzania
    - **NOWY WZÓR STATYSTYCZNEJ KARTY WYPADKU**
  - d) rejestr wypadków
  - e) świadczenia związane z wypadkami przy pracy – aktualna wysokość odszkodowań
3. Wypadki w drodze do pracy i z pracy – **dokumentowanie tych zdarzeń.**  
Sposoby postępowania, dokumentacja, rodzaje świadczeń.

### **III. INNE ZAGADNIENIA ZWIĄZANE Z PROBLEMATYKĄ TEMATYKI SZKOLENIA – ZAGADNIENIA I WYMOGI WYNIKAJĄCE Z REALIZACJI PRZEPISÓW BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY.**

## **Wykładowca**

Pracownik samorządowy, praktyk, wieloletni trener z zakresu kadr, prawa pracy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

## **Osoba do kontaktu**

Agnieszka Skwarzyńska  
Tel./Fax 81 745 06 00  
Tel. kom. 514 062 750  
e-mail:  
[a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl)

# **INFORMACJE ORGANIZACYJNE**

## **Termin**

**9 lipca 2020 r., godz. 10.00 – 14.00**

## **Miejsce szkolenia**

Szkolenie realizowane będzie w formie **on-line**. Przed szkoleniem otrzymają Państwo **link do platformy**, na której się ono odbędzie. Wystarczy wejść w link, dokonać prostej rejestracji i w dniu zajęć o wyznaczonej godzinie dołączyć do wirtualnego pokoju. Udział w szkoleniu pozwoli nie tylko zapoznać się z tematem prezentowanym przez trenera, ale także zadać mu pytanie i porozmawiać z innymi uczestnikami szkolenia.

## **Cena**

**220 zł /os.**

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w wersji elektronicznej

**UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.**

Płatność przelewem podstawie faktury w terminie 14 dni po szkoleniu.

## **Zgłoszenia**

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesać mailem na adres: [a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl), faxem na nr **81 745 06 00** lub poprzez formularz na stronie [www.fundacijapan.pl](http://www.fundacijapan.pl) do **6 lipca 2020 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza telefonicznie lub mailowo pracownik Fundacji!** Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa 50% kwoty odpłatności za szkolenie.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE ON-LINE****B H P w czasie zagrożenia koronawirusem****09.07.2020 r.****DANE UCZESTNIKA:**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Imię i Nazwisko:    |  |
| Stanowisko:         |  |
| E-MAIL:             |  |
| TELEFON KONTAKTOWY: |  |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych\*. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres [szkolenia@fundacjapan.pl](mailto:szkolenia@fundacjapan.pl)  
(\*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....  
podpis uczestnika szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres [szkolenia@fundacjapan.pl](mailto:szkolenia@fundacjapan.pl)

.....  
podpis uczestnika szkolenia**DANE DO FAKTURY:**

|           |  |
|-----------|--|
| NABYWCA:  |  |
| ADRES:    |  |
| NIP:      |  |
| ODBIORCA: |  |
| ADRES:    |  |

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

.....  
miejsowość i data.....  
pieczęć instytucji.....  
imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

**Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesłać mailem na adres:**  
**[a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl) lub faksem na nr 81 745 06 00**