Fundacja Polskiej Akademii Nauk

FUNDACJA PAN POLSKA AKADEMIA NAUK

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE ON-LINE

Czas pracy oraz urlopy pracownicze 2021

18.02.2021 r.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Czas pracy – aspekty prawne:
   a. zagadnienia dotyczące m. in.:
      - *Źródła prawa wewnątrzzakładowe, wpływające na ustalanie i rozliczanie czasu pracy,*
      - *Definicji czasu pracy, okresów odpoczynku (dobowego i tygodniowego), doby pracowniczej, pracy zmianowej, okresu rozliczeniowego, itp.*
      - Normy czasu pracy,
      - Wymiar czasu pracy na 2021 r.,
      - Dzień wolny za święto przypadające w dniu wolnym od pracy:
        - ✓ Przerwy w pracy – wliczane i nie wliczane do czasu pracy
        - ✓ Praca w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta, w porze nocnej
   b. Czas pracy w odniesieniu do niektórych grup pracowniczych:
      - *Pracowników samorządowych* - odmienność unormowań pracy w godzinach nadliczbowych, obowiązek pracy w godzinach nadliczbowych, rekompensata za pracę w godzinach nadliczbowych,
      - *Osób niepełnosprawnych,*
      - Szczególne rozwiązania wynikające z przepisów dotyczących pomocy przedsiębiorcom dotkniętym skutkami Covid-19 - uregulowania wynikające z przepisów „Tarczy 4.0".
2. Systemy czasu pracy oraz okresy rozliczeniowe
3. Dokumentowanie – ewidencja czasu pracy - zmiany przepisów w zakresie ewidencji czasu pracy od 2019 roku:
   - *Sposób prowadzenia ewidencji czasu pracy,*
   - *Wzór karty ewidencji czasu pracy*,
   - *Możliwość wydłużania okresów rozliczeniowych.*
4. Zasady sporządzania rozkładów (harmonogramów) czasu pracy.
5. „Elastyczny" i „ruchomy" czas pracy a pojęcie doby pracowniczej.
6. Przerwy wliczane i niewliczane do czasu pracy i inne przerwy w zatrudnieniu.
7. Rozliczanie czasu pracy:
   - Ogólne zasady rozliczanie czasu pracy,
   - Praca w godzinach nadliczbowych w niepełnym wymiarze czasu pracy,
   - Udzielenie „czasu wolnego" za pracę w godzinach nadliczbowych i w dni wolne od pracy,
   - Rozliczanie godzin nadliczbowych w samorządzie.

II. Urlopy pracownicze

1. Urlopy wypoczynkowe:
   - Wymiar urlopu i jego ustalanie oraz nabywanie prawa do urlopu,
   - Zasady udzielania urlopów wypoczynkowych – urlop proporcjonalny, uzupełniający, „na żądanie", urlop zaległy, urlop pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy,
   - Plany urlopów,
   - Wynagrodzenie za czas urlopu i ekwiwalent pieniężny,
   - Covid-19 a urlopy wypoczynkowe – uregulowania wynikające z przepisów „Tarczy 4.0".
2. Inne urlopy pracownicze:
   - Urlopy macierzyńskie i ojcowskie,
   - Urlopy rodzicielskie – okresy trwania, zasady udzielania – wymogi formalne, terminy składania wniosków, wymogi jakie musi zawierać wniosek o urlop rodzicielski i inne zagadnienia związane z wprowadzanymi przepisami,
   - Urlopy wychowawcze,
   - Urlopy bezpłatne,
   - Urlopy (zwolnienia) okolicznościowe oraz usprawiedliwianie nieobecności.
3. Szczególne uregulowania prawne urlopów niektórych grup pracowników..

Wykładowca

Długoletni pracownik samorządowy – Główny Specjalista, „kadrowiec" z długoletnim stażem, praktyk, wieloletni trener i wykładowca wielu kursów i szkoleń z zakresu zagadnień kadrowych i prawa pracy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy; inżynier bezpieczeństwa i higieny pracy, magister oraz absolwent studiów podyplomowych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska

Tel./Fax 81 745 06 00

Tel. kom. 514 062 750

e-mail: a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Termin

18 lutego 2021 r., godz. 10.00 – 14.00

Miejsce szkolenia

Szkolenie realizowane będzie w formie **on-line**. Przed szkoleniem otrzymają Państwo **link do platformy**, na której się ono odbędzie. Wystarczy wejść w link, dokonać prostej rejestracji i w dniu zajęć o wyznaczonej godzinie dołączyć do wirtualnego pokoju. Udział w szkoleniu pozwoli nie tylko zapoznać się z tematem prezentowanym przez trenera, ale także zadać mu pytanie i porozmawiać z innymi uczestnikami szkolenia.

Cena

250 zł netto / os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w wersji elektronicznej

UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.

Płatność przelewem podstawie faktury w terminie 14 dni po szkoleniu.

Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesłać mailem na adres: a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl, faxem na nr **81 745 06 00** lub poprzez formularz na stronie www.fundacjapan.pl do **15 lutego 2021 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza telefonicznie lub mailowo pracownik Fundacji!** Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa 50% kwoty odpłatności za szkolenie.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE ON-LINE

Czas pracy oraz urlopy pracownicze 2021

18.02.2021 r.

DANE UCZESTNIKA:

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych***.** Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacjapan.pl
(*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....
podpis uczestnika szkolenia

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacjapan.pl

.....
podpis uczestnika szkolenia

DANE DO FAKTURY:

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	

☐ **Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych**

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć instytucji

.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesłać mailem na adres: a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub faksem na nr 81 745 06 00