

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE ON-LINE

Zasady rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w realiach epidemii COVID-19 z uwzględnieniem najnowszych zmian

11.02.2021 r.



PROGRAM SZKOLENIA:

Prawo składania petycji i sposób ich rozpatrywania.

1. Definicja petycji. Jak odróżnić petycje od skarg i wniosków?
2. Podmioty uprawnione do wnoszenia petycji. Sposoby wnoszenia petycji.
3. Do kogo mogą być wnoszone petycje? Jakie są obowiązki organów?
4. Rola strony internetowej urzędu w procedurze rozpatrywania petycji. Przykłady z praktyki.
5. Tryb postępowania z petycjami. Terminy podejmowania czynności z uwzględnieniem szczególnych zasad obowiązujących w czasie epidemii. Pozostawienie petycji bez rozpatrzenia. Petycja wielokrotna. Zawiadomienie o sposobie załatwienia petycji. Związek z postępowaniem skargowym. Szczególne sposoby doręczeń pism w czasie epidemii. Nowe doręczenia hybrydowe.
6. Kontrola i weryfikacja postępowania w sprawie rozpatrywania petycji.
7. Zakres stosowania do petycji przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

Skargi i wnioski oraz sposób ich rozpatrywania.

1. Podstawy prawne składania skarg i wniosków.
2. Zasady ogólne w postępowaniu w przedmiocie skarg i wniosków.
3. Charakter i zakres postępowania. Związki z ogólnym postępowaniem administracyjnym.
4. Przedmiot skargi i wniosku.
5. Podmioty uprawnione do składania skarg i wniosków.
6. Organy właściwe w sprawach skarg i wniosków. Komisja skarg, wniosków i petycji po nowelizacji ustaw samorządowych. Wskazówki praktyczne dotyczące organizacji i funkcjonowania komisji.
7. Procedura rozpatrywania skarg i wniosków:
 - forma skarg i wniosków;
 - czynności organu niewłaściwego;
 - szczególne sposoby doręczeń pism w sprawach skarg i wniosków, obowiązujące w czasie epidemii;
 - terminy z uwzględnieniem szczególnych zasad obowiązujących w czasie epidemii.
8. Udział prasy i organizacji społecznych.
9. Nadzór i okresowa kontrola załatwiania skarg i wniosków.
10. Aktualne orzecznictwo sądów administracyjnych – m.in. na temat dopuszczalności drogi sądowej, stosowania przepisów kpa spoza działu VIII, środków zaskarżenia, bezczynności itp.
11. Zmiany przepisów kpa w zakresie skarg i wniosków w kontekście RODO. Konsekwencje naruszenia obowiązków informacyjnych z RODO.

Wykładowca

Radca prawny, urzędnik służby cywilnej, specjalista z zakresu postępowania administracyjnego i języka urzędowego. Od kilkunastu lat stale współpracuje z urzędami terenowych organów administracji rządowej w Lublinie. Od 2009 roku przeszkolił kilka tysięcy urzędników. Prowadzi po kilkadziesiąt szkoleń rocznie dla przedstawicieli administracji rządowej i samorządowej różnych szczebli z tematyki kodeksu postępowania administracyjnego, redagowania korespondencji urzędowej i języka urzędowego. Autor wielu wysoko ocenionych szkoleń zamkniętych, m.in. dla ministerstw, organów centralnych, urzędów wojewódzkich, urzędów marszałkowskich, starostw powiatowych, urzędów miast i gmin, publicznych służb zatrudnienia.

Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska

Tel./Fax 81 745 06 00

Tel. kom. 514 062 750

e-mail:

a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Termin

11 lutego 2021 r., godz. 10.00 – 15.00

Miejsce szkolenia

Szkolenie realizowane będzie w formie **on-line**. Przed szkoleniem otrzymają Państwo **link do platformy**, na której się ono odbędzie. Wystarczy wejść w link, dokonać prostej rejestracji i w dniu zajęć o wyznaczonej godzinie dołączyć do wirtualnego pokoju. Udział w szkoleniu pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym przez trenera, ale także zadać mu pytanie i porozmawiać z innymi uczestnikami szkolenia.

Cena

250 zł netto / os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w wersji elektronicznej.

UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.

Płatność przelewem w terminie 14 dni na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.

Zgłoszenia

Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesłać mailem na adres: a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl, faksem na nr 81 745 06 00 lub poprzez formularz na stronie www.fundacja-pan.lublin.pl do **8 lutego 2021 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza telefonicznie lub mailowo pracownik Fundacji!** Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa 50% kwoty odpłatności za szkolenie.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE ON-LINE**Rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji****11.02.2021 r.****DANE UCZESTNIKA:**

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych*. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacijapan.pl (*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....
podpis uczestnika szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacijapan.pl

.....
podpis uczestnika szkolenia**DANE DO FAKTURY:**

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

.....
miejsowość i data.....
pieczęć instytucji.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przelać mailem na adres:
a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub faksem na nr 81 745 06 00