

**ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE ON-LINE**

# **Plany działania na rzecz zapewnienia dostępności - omówienie na przykładach**

**Plany działania w praktyce koordynatorów dostępności. Zasady savoir vivre dla obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami. Wnioski w sprawie zapewnienia dostępności**

**09.04.2021 r.**

## **PROGRAM SZKOLENIA:**

1. Podstawy prawne sporządzania planów działania na rzecz zapewnienia dostępności.
2. Kto jest odpowiedzialny za sporządzenie planu działania na rzecz zapewnienia dostępności.
3. Plan działania a wyznaczenie koordynatora.
4. Czy plan działania jest konieczny w przypadku podmiotów nie posiadających koordynatorów.
5. Plan działania a harmonogram.
6. Osoby współpracujące a kontakt z koordynatorem dostępności.
7. Praktyka działania a dobre praktyki przy planowaniu zapewniania dostępności.
8. Rodzaje planów działania, omówienie na przykładach.
9. Termin na sporządzenie planu działania.
10. Na jaki okres sporządzamy plan działania.
11. Wykonalność planu a budżet.
12. Aktualizacja planów działania.
13. Plan działania a raportowanie o dostępności.
14. Omówienie dostępnych narzędzi, poradników i materiałów dotyczących zapewniania dostępności.
15. Zasady savoir vivre dla obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami, jak wprowadzić w danej jednostce, rola koordynatora, szkolenia pracowników, dobre praktyki.
16. Wnioski w sprawie zapewnienia dostępności a ich obsługa przez koordynatora.

## Wykładowca

Radca prawny, specjalista z zakresu prawa administracyjnego. Prowadzi indywidualną praktykę w formie kancelarii radcy prawnego. Ponadto jest ekspertem prowadzącym szkolenia podnoszące kwalifikacje urzędników administracji publicznej oraz pracowników samorządowych. Jest także autorką programów szkoleniowych oraz opracowań z zakresu prawa dla jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych oraz autorką Komentarza do ustawy o pracownikach urzędów państwowych.

## Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska

Tel./Fax 81 745 06 00

Tel. kom. 514 062 750

e-mail:

[a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl)

# INFORMACJE ORGANIZACYJNE

## Termin

**9 kwietnia 2021 r., godz. 9.00 – 13.00**

## Miejsce szkolenia

Szkolenie realizowane będzie w formie **on-line**. Przed szkoleniem otrzymają Państwo **link do platformy**, na której się ono odbędzie. Wystarczy wejść w link, dokonać prostej rejestracji i w dniu zajęć o wyznaczonej godzinie dołączyć do wirtualnego pokoju. Udział w szkoleniu pozwoli nie tylko zapoznać się z tematem prezentowanym przez trenera, ale także zadać mu pytanie i porozmawiać z innymi uczestnikami szkolenia.

## Cena

**250 zł netto / os.**

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w wersji elektronicznej

**UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.**

Płatność przelewem podstawie faktury w terminie 14 dni po szkoleniu.

## Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesać mailem na adres: [a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl), faxem na nr **81 745 06 00** lub poprzez formularz na stronie [www.fundacjapan.pl](http://www.fundacjapan.pl) do **6 kwietnia 2021 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza telefonicznie lub mailowo pracownik Fundacji!** Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa 50% kwoty odpłatności za szkolenie.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE ON-LINE****Plany działania na rzecz zapewnienia dostępności****09.04.2021 r.****DANE UCZESTNIKA:**

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych\*. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres [szkolenia@fundacijapan.pl](mailto:szkolenia@fundacijapan.pl) (\*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....  
podpis uczestnika szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres [szkolenia@fundacijapan.pl](mailto:szkolenia@fundacijapan.pl)

.....  
podpis uczestnika szkolenia**DANE DO FAKTURY:**

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

.....  
miejsowość i data.....  
pieczęć instytucji.....  
imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

**Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przelać mailem na adres:**  
**[a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl) lub faksem na nr 81 745 06 00**