

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE ON-LINE

SYSTEM INFORMACJI OŚWIATOWEJ 2020/21

**Odpowiedzialność dyrektora za finansowanie oświaty oraz
weryfikacja danych subwencyjnych przez organy prowadzące
Sprawozdawczość 2020/21 r.**

12.04.2021 r.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Finanse oświatowe – subwencja i dotacja.
2. Odpowiedzialność i obowiązki Dyrektora za finansowanie oświaty tzn. za *wprowadzone dane* do SIO2:
 - a. Procedura uzgadniania danych (Art. 50 ustawa SIO2) do naliczania subwencji oświatowej według stanu na 30 września oraz odpowiedzialność dyrektora szkoły i organu prowadzącego za poprawność danych przekazywanych do SIO2
 - b. Szczegółowa analiza zakresu danych wprowadzanych przez szkoły, przedszkola, placówki oświatowe, jednostki samorządu terytorialnego, jednostki obsługujące szkoły - wypełnianie poszczególnych modułów: Szczegóły podmiotu: Podmiot, Organy inne niż JST, Dane zbiorcze, Uczniów, Nauczycieli
 - c. Wymagana dokumentacja według standardów kontroli zarządczej placówki oświatowej
 - d. Analiza danych ucznia i nauczyciela pod względem wag subwencyjnych
 - e. Konsekwencje zaniechania wprowadzania lub wprowadzania do SIO2 danych niezgodnych ze stanem faktycznym – nadzorczy/kontrolny obowiązek jednostki samorządu terytorialnego. Kontrole w placówkach oświatowych
 - f. Mechanizmy weryfikacji danych wprowadzanych do SIO2
 - g. Omówienie procedury dostępu do bazy danych SIO2, z uwzględnieniem zadań dyrektorów szkół (placówek) oraz zakresu zadań organu rejestrującego szkołę w RSPO (jednostki samorządu terytorialnego)
Upoważnienia elektroniczne w systemie i upoważnienia papierowe w teczkach osobowych
 - h. Rozszerzanie liczby podmiotów upoważnionych do pozyskania danych z bazy danych SIO2. Współpracownicy i ich rola w procesie wydawania upoważnień
 - i. Terminy przekazywania danych do bazy danych SIO2. Konsekwencje za nieterminowość wprowadzania danych do systemu SIO2 – sankcje prawne
 - j. Zadania i obowiązki z zakresu prowadzenia kompleksowej i aktualnej dokumentacji z zakresu SIO. Prowadzenie ewidencji wpisów w SIO
3. Strefa dla zalogowanych. Analiza raportów tj. danych ucznia, nauczyciela, danych zbiorczych w odniesieniu do naliczenia subwencji oświatowej.
4. Pomoc SIO – instrukcje merytoryczna i techniczne, formularz zgłoszeniowy, i ich rola w poprawnym wprowadzaniu danych do systemu SIO2.
5. Przegląd przykładowych protokołów po kontroli NIK i Krajowej Izby Administracji Skarbowej, RIO, ZUS i innych instytucji, które mają upoważnienia MEN w tym zakresie.
6. Obowiązki administratora danych osobowych wynikające z przetwarzania danych osobowych w SIO2, w świetle RODO.
7. Pytania i odpowiedzi. Studia przypadków – najczęstsze błędy i problemy szkół i placówek oświatowych w toku pracy w systemie SIO2.

Wykładowca

Ekonomista, strateg, konsultant, doradca i trener zarządzania administracją i coach oświatowy. Doświadczony edukator i doradca w oświacie.

Prowadzi szkolenia z prawa oświatowego i prawa pracy, Systemu Informacji Oświatowej, prawa administracyjnego i ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa i promocji placówki oświatowej, organizacji pracy szkoły tj. konstruowanie arkusza organizacyjnego.

Ponad 15 lat wspiera przedstawicieli administracji publicznej poprzez dedykowane projekty doradcze w obszarze zarządzania dokumentacją pracowniczą, kancelaryjną, systemami informatycznymi, kontrolą zarządczą, jak również prawidłowego zarządzania organizacją samorządową. Jest praktykiem i ekspertem w zakresie szkoleń, warsztatów i analiz baz SIO2 od 2016 roku.

Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska

Tel./Fax 81 745 06 00

Tel. kom. 514 062 750

e-mail:

a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl

Termin

12 kwietnia 2021 r., godz. 8.00 – 12.00

Miejsce szkolenia

Szkolenie realizowane będzie w formie **on-line**. Przed szkoleniem otrzymają Państwo **link do platformy**, na której się ono odbędzie. Wystarczy wejść w link, dokonać prostej rejestracji i w dniu zajęć o wyznaczonej godzinie dołączyć do wirtualnego pokoju. Udział w szkoleniu pozwoli nie tylko zapoznać się z tematem prezentowanym przez trenera, ale także zadać mu pytanie i porozmawiać z innymi uczestnikami szkolenia.

Cena

300 zł netto / os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w wersji elektronicznej

UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.

Płatność przelewem podstawie faktury w terminie 14 dni po szkoleniu.

Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesać mailem na adres: a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl, faksem na nr **81 745 06 00** lub poprzez formularz na stronie www.fundacja-pan.lublin.pl do **7 kwietnia 2021 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza telefonicznie lub mailowo pracownik Fundacji!** Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa 50% kwoty odpłatności za szkolenie.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE ON-LINE**SYSTEM INFORMACJI OŚWIATOWEJ 2020/21****12.04.2021 r.****DANE UCZESTNIKA:**

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych*. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacjapan.pl

(*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....
podpis uczestnika szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacjapan.pl

.....
podpis uczestnika szkolenia

DANE DO FAKTURY:

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć instytucji

.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesłać mailem na adres:
a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub faksem na nr 81 745 06 00