

## ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE ON-LINE

# Ewidencjonowanie nieruchomości oraz sporządzanie planów wykorzystania zasobu jako elementy prawidłowego gospodarowania nieruchomościami publicznymi

**29.06.2021 r.**

### PROGRAM SZKOLENIA:

1. Ewidencjonowanie nieruchomości zasobów publicznych w oparciu o przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami:
  - omówieni przepisów UGN dotyczących ewidencjonowania zasobu,
  - dane przedmiotowe, jakie powinna zawierać ewidencja zasobu,
  - ewidencjonowanie własności Skarbu Państwa,
  - ewidencjonowanie własności jednostek samorządu terytorialnego,
  - ewidencjonowanie trwałego zarządu – przykłady,
  - ewidencjonowanie ograniczonych praw rzeczowych - użytkowanie, służebności,
  - ewidencjonowanie nieruchomości udostępnionych w formie dzierżawy, najmu, użyczenia – ewidencjonowanie czynszów, waloryzacja,
  - ewidencjonowanie użytkowania wieczystego – m.in. opłaty, aktualizacja, raporty o płatnikach - przykłady rozwiązań,
  - ewidencjonowanie gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe przekształconych z użytkowania wieczystego w prawo własności w trybie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. i opłat z tym związanych – opłaty, płatnicy – przykłady,
  - ewidencjonowanie postępowań administracyjnych toczących się na nieruchomościach publicznych
  - ewidencjonowanie roszczeń zgłoszonych w stosunku do nieruchomości publicznych,
  - ewidencjonowanie wartości nieruchomości – wartość rynkowa a wartość księgowa,
  - Informatyzacja ewidencji zasobów nieruchomości publicznych: niezbędne funkcjonalności systemu informatycznego do ewidencjonowanie nieruchomości zasobu, pozyskiwanie danych z ewidencji gruntów i budynków celem weryfikacji i synchronizacji danych, raportowania rozbieżności - porównanie danych, pozyskiwanie danych z innych rejestrów (geoportal, EMUiA, plany zagospodarowania przestrzennego, EKW, i inne).
2. Plan wykorzystania zasobu nieruchomości publicznych:
  - co to jest plan wykorzystania zasobu i po co się go sporządza,
  - obowiązek wójta, zarządu powiatu, zarządu województwa do sporządzenia planów wykorzystania zasobu,
  - jak prawidłowo sporządzić plan wykorzystania zasobu,
  - co powinien zawierać plan wykorzystania zasobu,
  - ramy czasowe planu,
  - rola prawidłowego ewidencjonowania mienia w sporządzaniu planu,
  - zatwierdzenie planu wykorzystania zasobu,
  - realizacja planu wykorzystania zasobu.

## Wykładowca

Z wykształcenia inżynier geodeta – wieloletni pracownik administracji samorządowej z ponad dwudziestoletnim doświadczeniem. Na co dzień kierująca wydziałem gospodarki nieruchomościami. Od kilku lat trenerka prowadząca szkolenia z zakresu geodezji, gospodarki nieruchomościami i postępowań administracyjnych. Przede wszystkim praktyk w omawianym zakresie.

## Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska

Tel./Fax 81 745 06 00

Tel. kom. 514 062 750

e-mail:

[a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl)

# INFORMACJE ORGANIZACYJNE

## Termin

**29 czerwca 2021 r., godz. 10.00 – 15.00**

## Miejsce szkolenia

Szkolenie realizowane będzie w formie **on-line**. Przed szkoleniem otrzymają Państwo **link do platformy**, na której się ono odbędzie. Wystarczy wejść w link, dokonać prostej rejestracji i w dniu zajęć o wyznaczonej godzinie dołączyć do wirtualnego pokoju. Udział w szkoleniu pozwoli nie tylko zapoznać się z tematem prezentowanym przez trenera, ale także zadać mu pytanie i porozmawiać z innymi uczestnikami szkolenia.

## Cena

**250 zł netto / os.**

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w wersji elektronicznej

**UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.**

Płatność przelewem podstawie faktury w terminie 14 dni po szkoleniu.

## Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesać mailem na adres: [a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl), faxem na nr **81 745 06 00** lub poprzez formularz na stronie [www.fundacja-pan.lublin.pl](http://www.fundacja-pan.lublin.pl) do **24 czerwca 2021 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza telefonicznie lub mailowo pracownik Fundacji!** Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa 50% kwoty odpłatności za szkolenie.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE ON-LINE**

**Ewidencjonowanie nieruchomości oraz sporządzanie planów wykorzystania zasobu**  
**29.06.2021 r.**

**DANE UCZESTNIKA:**

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL UCZESTNIKA:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych\*. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres [szkolenia@fundacjapan.pl](mailto:szkolenia@fundacjapan.pl)  
 (\*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....  
 podpis uczestnika szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres [szkolenia@fundacjapan.pl](mailto:szkolenia@fundacjapan.pl)

.....  
 podpis uczestnika szkolenia

**DANE DO FAKTURY:**

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

.....  
 miejscowość i data

.....  
 pieczęć instytucji

.....  
 imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

**Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesłać mailem na adres:**  
**[a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl) lub faxem na nr 81 745 06 00**