

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE ON-LINE

BHP w czasie zagrożenia koronawirusem

Zasady bezpiecznej i higienicznej pracy m. in. w warunkach pracy zdalnej

08.07.2020 r.



PROGRAM SZKOLENIA:

I. ZAGADNIENIA BHP

1. Obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy według aktualnego stanu prawnego, w świetle wprowadzenia zmian przepisów oraz obowiązki pracodawcy z zakresu bhp przy zatrudnianiu osób na podstawie umów cywilnoprawnych.
PRACA ZDALNA – warunki i zasady jej wykonywania oraz zakres stosowania przepisów prawa pracy i bhp.
2. SZKOLENIA z zakresu BHP – ZMIANY W ZAKRESIE PRZEPROWADZANIA SZKOLEŃ OKRESOWYCH od 2019 roku – prawidłowe dokumentowanie:
 - NOWY WZÓR KARTY SZKOLENIA WSTĘPNEGO
 - NOWY WZÓR ZAŚWIADCZENIA SZKOLENIA BHP – OKRESOWEGO
 - PRZEPROWADZANIE SZKOLEŃ BHP podczas STANU EPIDEMII
3. PROFILAKTYCZNE BADANIA LEKARSKIE PRACOWNIKÓW:
 - zasady sporządzania skierowań, rodzaje badań, przechowywanie orzeczeń lekarskich
 - zasady wykonywania badań profilaktycznych w obecnym okresie stanu epidemii
 - badania innych osób wykonujących pracę np. pracowników używających pojazdy do celów służbowych (zmiany od lipca 2014 r.), osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno - prawnych oraz innych osób wykonujących pracę – zasady przeprowadzania, dokumentacja, skierowania
 - inne badania związane z zatrudnieniem oraz badania sanitarne osób wykonujących niektóre rodzaje prac
4. ZASADY PRZYDZIAŁU PRACOWNIKOM ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ (szczególnie zabezpieczających przed możliwością zakażenia) – ustalanie zasad oraz dokumentowanie.
5. Ogólne zagadnienia dotyczące oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy – OBOWIĄZKOWA DOKUMENTACJA:
 - wymagania dokumentacji oceny ryzyka
 - metody oceny ryzyka zawodowego
 - ocena ryzyka a COVID-19

6. Zmiany przepisów w zakresie prac szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych kobiet.
7. Warunki i wymogi związane z zapewnieniem pracownikom odpowiednich warunków pracy w stanie epidemii – zalecenia Państwowej Inspekcji Pracy:
 - zapewnienie odpowiednich środków ochrony indywidualnej (np. środki dezynfekujące, jednorazowe rękawiczki, maseczki czy przyłbice, itp.)
 - ograniczenie liczby osób pracujących i przebywających w zakładzie pracy (ograniczenie liczby spotkań, rotacyjna obsługa klientów, elastyczne godziny pracy, ograniczenie kontaktu z klientami, itp.)
 - dezynfekcja miejsc pracy (szczególnie miejsc często dotykanych przez osoby przebywające w zakładzie pracy), wydzielenie stref wymuszających zwiększanie odległości pomiędzy pracownikami czy pracownikami a klientami, ograniczenie płatności gotówką
 - możliwość szkolenia pracowników w zakresie tego jak ograniczać ryzyko zarażeniem (komunikaty, obwieszczenia, informacje graficzne, itp.)

II. WYPADKI W ZATRUDNIENIU

1. Podstawowe wiadomości dotyczące wypadków przy pracy:
 - definicje wypadków
 - rodzaje wypadków
 - dokumentowanie zdarzeń wypadkowych
2. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy. Procedury postępowania, sporządzanie dokumentacji wypadkowej
 - a) skład zespołu powypadkowego
 - b) dokumentacja wypadkowa
 - NOWY WZÓR PROTOKOŁU POWYPADKOWEGO
 - c) STATYSTYCZNA KARTA WYPADKU PRZY PRACY – zasady sporządzania
 - NOWY WZÓR STATYSTYCZNEJ KARTY WYPADKU
 - d) rejestr wypadków
 - e) świadczenia związane z wypadkami przy pracy – aktualna wysokość odszkodowań
3. Wypadki w drodze do pracy i z pracy – dokumentowanie tych zdarzeń.
Sposoby postępowania, dokumentacja, rodzaje świadczeń.

III. INNE ZAGADNIENIA ZWIĄZANE Z PROBLEMATYKĄ TEMATYKI SZKOLENIA – ZAGADNIENIA I WYMOGI WYNIKAJĄCE Z REALIZACJI PRZEPISÓW BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY.

Korzyści

Stan epidemii spowodował zmiany w przepisach prawa pracy. Część zmian dotyczy zagadnień z zakresu bhp.

Na pracodawcy spoczywa szereg obowiązków w zakresie zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a obecnie szczególnie ograniczenia rozpowszechniania się zagrożenia koronawirusem.

Informacje przekazane na szkoleniu będą pomocne w realizacji wymogów stosowania przepisów obowiązujących w tym zakresie.

Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska

Tel./Fax 81 745 06 00

Tel. kom. 514 062 750

e-mail:

a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl

Wykładowca

Długoletni pracownik samorządowy – Główny Specjalista, „kadrowiec” z długoletnim stażem, praktyk, wieloletni trener i wykładowca wielu kursów i szkoleń z zakresu zagadnień kadrowych i prawa pracy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy; inżynier bezpieczeństwa i higieny pracy, magister oraz absolwent studiów podyplomowych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Termin

8 lipca 2021 r., godz. 10.00 – 14.00

Miejsce szkolenia

Szkolenie realizowane będzie w formie **on-line**. Przed szkoleniem otrzymają Państwo **link do platformy**, na której się ono odbędzie. Wystarczy wejść w link, dokonać prostej rejestracji i w dniu zajęć o wyznaczonej godzinie dołączyć do wirtualnego pokoju. Udział w szkoleniu pozwoli nie tylko zapoznać się z tematem prezentowanym przez trenera, ale także zadać mu pytanie i porozmawiać z innymi uczestnikami szkolenia.

Cena

250 zł netto / os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w wersji elektronicznej

UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.

Płatność przelewem podstawie faktury w terminie 14 dni po szkoleniu.

Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesać mailem na adres: a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl, faxem na nr **81 745 06 00** lub poprzez formularz na stronie www.fundacijapan.pl do **5 lipca 2021 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza telefonicznie lub mailowo pracownik Fundacji!** Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa 50% kwoty odpłatności za szkolenie.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE ON-LINE

BHP w czasie zagrożenia koronawirusem

08.07.2021 r.

DANE UCZESTNIKA:

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych*. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacjapan.pl
(*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....
podpis uczestnika szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacjapan.pl

.....
podpis uczestnika szkolenia

DANE DO FAKTURY:

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć instytucji

.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

**Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesać mailem na adres:
a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub faksem na nr 81 745 06 00**