ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE ON-LINE

Wymiar i pobór opłaty za przedszkole samorządowe – od decyzji do tytułu wykonawczego

Ulgi w spłacie opłaty – procedura postępowania. Od wniosku do decyzji©

01.07.2021 r.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Wymiar opłaty za przedszkole:
   a) Zasady ogólne postępowania administracyjnego.
   b) Strona postępowania.
   c) Zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego.
   d) Postępowanie dowodowe.
   e) Protokoły, adnotacje i metryka sprawy administracyjnej;
   f) Zapoznanie się aktami sprawy przed wydaniem decyzji.
   g) Decyzja administracyjna, podstawa prawna i elementy składowe decyzji.
   h) Metryka sprawy administracyjnej.

2. Preferencje w spłacie opłaty za przedszkole:
   a) Wniosek o ulgę w spłacie.
   b) Postępowanie dowodowe w sprawie ulgi.
   c) Decyzja administracyjna w sprawie ulgi – podstawa prawna i elementy takiej decyzji.
   d) Metryka sprawy administracyjnej.

3. Prawa i obowiązki wierzyciela należności pieniężnej w rozumieniu rozporządzenia „wierzycielskiego”:
   a) Egzekucja „miękka”.
   b) Ewidencja działań w egzekucji miękkiej.
   c) Kwota bagatelna.
   d) Obowiązki wierzyciela przy wszczęciu postępowania egzekucyjnego.
   e) Obowiązki wierzyciela w trakcie postępowania egzekucyjnego.

4. Wszystko o upomnieniu:
   a) Istota upomnienia.
   b) Znaczenie upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym.
   c) Elementy upomnienia.
   d) Podpis w upomnieniu.
   e) Doręczenie upomnienia pełnomocnikowi.
   f) „Pojemność” upomnienia.
   g) Upoważnienie do podpisu upomnienia – wymóg czy konieczność.
   h) Obowiązek w zapłacie kosztów upomnienia.
   i) Ulgi w spłacie kosztów upomnienia – procedura w zakresie ulg.
   j) Przedawnienia w upomnieniu – doręczenia, windykacja kosztów.
   k) Koszty upomnienia w kontekście znowelizowanej ustawy o finansach publicznych.
   l) Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

5. Upoważnienie:
   a) Upoważnienia z ustaw ustrojowych.
   b) Upoważnienia z ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
   c) Upoważnienia w myśl standardów kontroli zarządczej.
   d) Upoważnienia w myśl standardów INTOSAI.

6. Rejestr Należności Publicznoprawnych:
   a) Pojęcie i istota Rejestru Należności Publicznoprawnych.
   b) Rejestr Należności Publicznoprawnych w kontekście zadań JST.
   c) Dane wpisywane do Rejestru Należności Publicznoprawnych.
   d) Zakres kwotowy wpisu do Rejestru Należności Publicznoprawnych.
   e) Sprzeciw jako środek prawny.
   f) Wpływ sprzeciwu na postępowanie egzekucyjne.
   g) Wpis do Rejestru Należności Publicznoprawnych a postępowanie egzekucyjne.
   h) Postanowienie o niedopuszczalności sprzeciwu.
   i) Forma postępowania o wpis do Rejestru Należności Publicznoprawnych.

7. Wszczęcie postępowania egzekucyjnego:
   a) Wniosek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego
   b) Tytułu wykonawczy,
   c) Rodzaje tytułu wykonawczego;
   d) Dokumenty towarzyszące tytułowi wykonawczemu.

8. Zawieszenie postępowania egzekucyjnego / umorzenie postępowania egzekucyjnego.

9. Odpowiednie, czyli jakie, stosowanie przepisów działu III Ordynacji podatkowej.

10. Opłata za przedszkole a odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Adresaci

Pracownicy urzędów gmin, miast oraz samorządowych jednostek organizacyjnych, którym powierzono obowiązki w zakresie dochodzenia należności pieniężnych oraz prowadzenia orzecznictwa w zakresie opłat za przedszkole. Szkolenie jest także dedykowane pracownikom samorządowych organów egzekucyjnych.

Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska

Tel./Fax 81 745 06 00

Tel. kom. 514 062 750

e-mail: a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl

Uczestnicy szkolenia otrzymają wzory dokumentów:

1. Uchwała organu stanowiącego jst w sprawie określenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne i oddziały przedszkolne prowadzone przez jst
2. Zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym
3. Decyzja w sprawie określenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym
4. Wzór upomnienia
5. Wniosek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego
6. Informacja wierzyciela dla organu egzekucyjnego
7. Wniosek wierzyciela o doręczanie mu pism sporządzonych w postępowaniu egzekucyjnym przez elektroniczną skrzynkę podawczą
8. Wzór zawiadomienia o zagrożeniu ujawnieniem w Rejestrze Należności Publicznoprawnych
9. Wzór uchwały rady gminy wyrażającej zgodę na ujawnienie należności pieniężnych jednostki samorządu terytorialnego w Rejestrze Należności Publicznoprawnych
10. Upoważnienie dla kierownika / pracownika nieposiadającej osobowości prawnej jednostki organizacyjnej JST
11. Upoważnienie do załatwiania spraw
12. Rozliczenie czasu pobytu dziecka w przedszkolu
13. Decyzja o odroczeniu terminu płatności / rozłożeniu na raty opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego
14. Decyzja o umorzeniu zaległości podatkowej w opłacie za korzystanie z wychowania przedszkolnego / odsetek za zwłokę / opłaty prolongacyjnej
15. Decyzja o umorzeniu z urzędu zaległości podatkowej w opłacie za korzystanie z wychowania przedszkolnego
16. Uchwała organu stanowiącego jst w sprawie określenia warunków zwolnienia z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego
17. Uchwała organu stanowiącego jst w sprawie upoważnienia Dyrektora Przedszkola do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej polegających na wydawaniu decyzji o wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego

Wykładowca

Prawnik (UMCS w Lublinie); absolwent Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie w zakresie studiów podyplomowych: skarbowość i podatki„; Uniwersytetu Jagiellońskiego Instytut Stosunków Międzynarodowych – studia w zakresie „wiedzy o integracji europejskiej" oraz Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu Instytut Socjologii studia w zakresie zarządzania środkami Unii Europejskiej. Wykładowca Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu. Licencjonowany audytor wewnętrzny (lic MF. Nr 134/2004), audytor wewnętrzny wpisany na Krajową Listę Profesjonalnych Audytorów Wewnętrznych (wpis nr 782); członek Stowarzyszenia Audytorów Wewnętrznych IIA Poland; b. Naczelnik Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Przemyślu, b. starszy inspektor kontroli gospodarki finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie, b. członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Przemyślu, długoletni pracownik służb finansowych Państwa i samorządu terytorialnego, autor ponad 130 artykułów / specjalistycznych publikacji z zakresu prawa podatkowego i dochodów jednostek samorządu terytorialnego oraz audytu wewnętrznego, które ukazały się m. in. w Rachunkowości Budżetowej, Gazecie Samorządu i Administracji, Vademecum Podatkowo – Księgowym, Biuletynie Instytutu Studiów Podatkowych, Finansach Publicznych), autor 30 poradników i książek z zakresu prawa podatkowego, audytu wewnętrznego oraz egzekucji administracyjnej; autor książki „Zarządzanie opłatą przedszkolną".

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Termin

1 lipca 2021 r., godz. 10.00 – 14.00

Miejsce szkolenia

Szkolenie realizowane będzie w formie **on-line**. Przed szkoleniem otrzymają Państwo **link do platformy**, na której się ono odbędzie. Wystarczy wejść w link, dokonać prostej rejestracji i w dniu zajęć o wyznaczonej godzinie dołączyć do wirtualnego pokoju. Udział w szkoleniu pozwoli nie tylko zapoznać się z tematem prezentowanym przez trenera, ale także zadać mu pytanie i porozmawiać z innymi uczestnikami szkolenia.

Cena

250 zł netto / os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w wersji elektronicznej

UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.

Płatność przelewem podstawie faktury w terminie 14 dni po szkoleniu.

Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesłać mailem na adres: a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl, faxem na nr **81 745 06 00** lub poprzez formularz na stronie www.fundacjapan.pl do **28 czerwca 2021 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza telefonicznie lub mailowo pracownik Fundacji!** Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa 50% kwoty odpłatności za szkolenie.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE ON-LINE

Wymiar i pobór opłaty za przedszkole samorządowe

01.07.2021 r.

DANE UCZESTNIKA:

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych***.** Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacjapan.pl
(*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....
podpis uczestnika szkolenia

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacjapan.pl

.....
podpis uczestnika szkolenia

DANE DO FAKTURY:

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	

☐ **Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych**

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć instytucji

.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesłać mailem na adres: a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub faksem na nr 81 745 06 00