

Doradca specjalistyczny ds. Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych

Miejsce pracy: CAŁA POLSKA

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zatrudni **Doradców specjalistycznych ds. Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych** w ramach projektu *STRATEGOR. Opracowanie narzędzia do programowania strategicznego w obszarze przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu na poziomie lokalnym dla jednostek samorządu terytorialnego* nr POWR.02.05.00-00-0217/18

Zakres obowiązków

- specjalistyczne doradztwo eksperckie w zakresie: stosowania opracowanego narzędzia (podręcznika metodycznego dotyczącego tworzenia strategii rozwiązywania problemów społecznych), dostosowania obowiązujących SRPS, opracowywania strategii wg nowego modelu:

- konsultacje superwizyjne, wsparcie merytoryczne/techniczne/metodyczne;
- grupowe i indywidualne doradztwo formatywne rozwiązujące konkretne problemy wdrożenia narzędzia;
- wsparcie prowadzone w sposób bezpośredni, on-line, telefoniczne, mailowe;
- wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych do przygotowania się do doradztwa m.in. studiowanie dostępnej dokumentacji, w tym obowiązujących SRPS, zapoznawanie się ze specyfiką doradzanych JST itd.;
- zapewnienie dojazdu do JST w razie zgłaszanej potrzeby.

- znajomość narzędzia do jednolitego tworzenia SRPS oraz ciągłe aktualizowanie wiedzy nt. tworzonego narzędzia, jak również zmian/trendów i regulacji w obszarze polityki społecznej;

Wymagania

- wykształcenie wyższe
- minimum 2 lata doświadczenia w tematyce usług w obszarze strategii lub polityki społecznej (mile widziane strategię JST),
- znajomość stworzonego w ramach projektu podręcznika na temat opracowywania strategii rozwiązywania problemów społecznych dla jednostek samorządu terytorialnego

Mile widziane

- doświadczenie w obszarze strategii jednostek samorządu terytorialnego
- znajomość organizacji samorządu terytorialnego i pomocy społecznej
- znajomość podstawowych przepisów prawa z zakresu administracji
- umiejętność szybkiego i sprawnego podejmowania decyzji
- samodzielność w działaniu

Oferujemy

- umowę o pracę na czas określony planowany okres: luty 2020 – koniec stycznia 2021
- wymiar czasu pracy – do uzgodnienia
- pracę w terenie na wybranym obszarze
- materiały i wsparcie merytoryczne

Sposób aplikowania

Aby wziąć udział w rekrutacji proszę przesłać dokumenty aplikacyjne na adres: Fundacja Polskiej Akademii Nauk, ul. Turystyczna 44, 20-207 Lublin lub email: rekrutacja@fundacja-pan.lublin.pl

Wymagane dokumenty:

- CV z dokładnie opisanym doświadczeniem zawodowym w zakresie usług doradczych w obszarze strategii i/lub polityki społecznej oraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych
- Referencje lub inne dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie

Szczegółowe informacje na temat przebiegu rekrutacji umieszczone są w *Regulaminie naboru personelu projektu*, dostępnym na stronie www.projektstrategor.pl oraz www.fundacijapan.pl, bądź pod numerem tel. 81 745 0 500.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacyjnym

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Polskiej Akademii Nauk z siedzibą przy Placu Litewskim 2, 20-080 Lublin.
2. Dane osobowe: imię i nazwisko, dane kontaktowe, miejscowość zamieszkania, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i przebieg dotychczasowego zatrudnienia będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego odpowiednio z art.22¹⁾ § 1 Kodeksu pracy
3. Przekazanie innych danych tj. w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Dane osób pozyskane w rekrutacji zostaną zniszczone w terminie trzech miesięcy od daty rozstrzygnięcia rekrutacji.
6. Kserokopie dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej, uprawnienia, umiejętności oraz wykształcenie zostaną zniszczone w terminie trzech miesięcy od daty rozstrzygnięcia rekrutacji, za wyjątkiem dokumentów dotyczących osoby z którą zawarta zostanie umowa o pracę.
7. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych
 - b. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
 - c. żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - po cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹⁾ § 1 Kodeksu pracy jest obowiązkowe, a w zakresie pozostałych danych dobrowolne. Załączenie/przedłożenie na rozmowie rekrutacyjnej kserokopii dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej, uprawnienia, umiejętności oraz wykształcenie jest niezbędne do zweryfikowania informacji zawartych w aplikacji o pracę.