

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE ON-LINE

# Nadawanie, zmiana i znoszenie nazw miejscowości, ulic i adresów oraz prowadzenie EMUiA

**08.02.2023 r.**

## PROGRAM SZKOLENIA:

1. **Omówienie zasad nadawania, zmiany i znoszenia nazw miejscowości oraz ulic na przykładach i w praktyce, a w szczególności:**
  - a. procedura nadawania, zmiany i znoszenia nazw miejscowości i ujawnianie tych zmian w EMUiA,
  - b. procedura zmiany rodzaju miejscowości – realizacja nakazu wynikającego z §12 ust. 3 rozporządzenia w sprawie EMUiA,
  - c. procedura nadawania, zmiany i znoszenia nazw ulic i placów będących drogami publicznymi i ujawnianie tych zmian w EMUiA,
  - d. omówienie zasad nadawania, zmiany i znoszenia nazw ulic na drogach wewnętrznych.
2. **Omówienie zasad nadawania numerów adresowych określonych przepisami prawa geodezyjnego i kartograficznego, w szczególności:**
  - a. ustalanie numeru adresowego na wniosek lub z urzędu,
  - b. obiekty, na które nadaje się numer adresowy,
  - c. zawiadomienie o ustaleniu numeru adresowego - kogo organ zawiadamia,
  - d. odmowa ustalenia numeru adresowego - skarga wnioskodawcy na odmowę,
  - e. porozumienia między gminami w zakresie numeracji adresowej,
  - f. obowiązek wywieszenia tabliczek z numerem adresowym – konsekwencje niedochowania tego obowiązku.
3. **Omówienie przepisów nowego rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów, w szczególności:**
  - a. określenie zakresu informacji jakie ma zawierać EMUiA dla miejscowości, ulic i placów oraz punktów adresowych,
  - b. określenie zasad nadawania numerów porządkowych - ustalanie numeru adresowego jako czynność materialno-techniczna,
  - c. określenie położenia punktów adresowych,
  - d. określenie zasad postępowania w przypadku zaburzenia ładu i czytelności numeracji porządkowej,
  - e. określenie zasad prognozowania numerów adresowych,
  - f. określenie zasad aktualizacji danych w EMUiA,
  - g. określenie zasad udostępniania danych z EMUiA,
  - h. określenie zasad postępowania co do numerów porządkowych o strukturze niespełniającej wymogów rozporządzenia
  - i. określenie wzoru wniosku o ustalenie wzoru porządkowego.
4. **Omówienie różnic i podobieństw przepisów „nowego” i „starego” rozporządzenia.**

## Wykładowca

Z wykształcenia inżynier geodeta – wieloletni pracownik administracji samorządowej z ponad dwudziestoletnim doświadczeniem. Na co dzień kierująca wydziałem zarządzania nieruchomościami. Od kilku lat trenerka prowadząca szkolenia z zakresu geodezji, gospodarki nieruchomościami i postępowań administracyjnych. Przede wszystkim praktyk w omawianym zakresie.

## Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska

Tel. 81 745 06 00

Tel. kom. 514 062 750

e-mail:

[a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl)

# INFORMACJE ORGANIZACYJNE

## Termin

**8 lutego 2023 r., godz. 10.00 – 15.00**

## Miejsce szkolenia

Szkolenie realizowane będzie w formie on-line. Przed szkoleniem otrzymają Państwo na adres mailowy **link do platformy szkoleniowej**. Platforma umożliwi komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami za pośrednictwem czatu. Platforma szkoleniowa jest dostępna przez przeglądarkę internetową na dowolnym komputerze i nie wymaga instalowania dodatkowego oprogramowania.

## Cena

**300 zł netto / os.**

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w wersji elektronicznej

**UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.**

Płatność przelewem podstawie faktury w terminie 14 dni po szkoleniu.

## Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesać mailem na adres: [a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl) lub [szkolenia@fundacjapan.pl](mailto:szkolenia@fundacjapan.pl) lub poprzez formularz na stronie [www.fundacjapan.pl](http://www.fundacjapan.pl) do **3 lutego 2023 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza mailowo pracownik Fundacji!**  
Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa kwotą odpłatności za szkolenie.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE ON-LINE

**Nadawanie, zmiana i znoszenie nazw miejscowości, ulic i adresów**

**08.02.2023 r.**

### DANE UCZESTNIKA:

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL UCZESTNIKA:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych\*. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres [szkolenia@fundacijapan.pl](mailto:szkolenia@fundacijapan.pl)  
(\*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....  
podpis uczestnika szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres [szkolenia@fundacijapan.pl](mailto:szkolenia@fundacijapan.pl)

.....  
podpis uczestnika szkolenia

### DANE DO FAKTURY:

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

.....  
miejscowość i data

.....  
pieczęć instytucji

.....  
imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

**Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesłać mailem na adres:**  
**[a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl) lub [szkolenia@fundacijapan.pl](mailto:szkolenia@fundacijapan.pl)**