

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE ON-LINE

Doręczenia elektroniczne od grudnia 2023 r.

Uruchomienie doręczeń elektronicznych w administracji publicznej w związku z komunikatem ministra cyfryzacji

03.11.2023 r.



PROGRAM SZKOLENIA:

1. Nowe zasady i mechanizmy doręczeń elektronicznych:
 - adres do doręczeń elektronicznych (ADE),
 - skrzynka doręczeń (SD),
 - baza adresów elektronicznych (BAE),
 - dowód otrzymania,
 - publiczna usługa hybrydowa (PUH),
 - publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE),
 - kwalifikowana usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego (np. Q-Doręczenia).
2. Organ administracji publicznej jako podmiot publiczny i jego obowiązki na podstawie ustawy o doręczeniach elektronicznych. Wyznaczenie administratora skrzynki doręczeń, uzyskanie adresu do doręczeń elektronicznych (ADE) i uruchomienie skrzynki doręczeń – kto i jak powinien to zrobić? Jak złożyć wniosek o ADE? – instruktaż.
3. Dostęp do bazy adresów elektronicznych (BAE) – na jakich zasadach i w jakim zakresie organ administracji publicznej korzysta z bazy?
4. Doręczenia w kodeksie postępowania administracyjnego po nowelizacji - kiedy i jak można korzystać z dotychczasowych tradycyjnych sposobów doręczania pism?
5. Wyłączenia stosowania nowych doręczeń elektronicznych w ustawie i kodeksie postępowania administracyjnego. Wyłączenie stosowania doręczeń elektronicznych w przepisach szczególnych.
6. Stosowanie dotychczasowych elektronicznych doręczeń na platformie ePUAP. Urzędowe poświadczenie odbioru a dowód otrzymania.
7. Odebranie i wpłynięcie korespondencji elektronicznej – dowód otrzymania i jego wpływ na bieg terminów postępowania.
8. Obowiązek stosowania nowych doręczeń elektronicznych. Uruchomienie PURDE i PUH na podstawie komunikatu Ministra Cyfryzacji z 29 maja 2023 r. – jakie to rodzi obowiązki dla organów i ile jest czasu na wdrożenie nowych rozwiązań, z jakich narzędzi można skorzystać, gdzie szukać informacji?
9. Regulacje pozaustawowe dotyczące doręczeń elektronicznych – dostępne rozporządzenia, regulaminy, Biuletyn Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji.

Wykładowca

Radca prawny, urzędnik służby cywilnej, specjalista z zakresu postępowania administracyjnego i języka urzędowego. Od kilkunastu lat stale współpracuje z urzędami terenowych organów administracji rządowej w Lublinie. Od 2009 roku przeszkolił kilka tysięcy urzędników. Prowadzi po kilkadziesiąt szkoleń rocznie dla przedstawicieli administracji rządowej i samorządowej różnych szczebli z tematyki kodeksu postępowania administracyjnego, redagowania korespondencji urzędowej i języka urzędowego. Autor wielu wysoko ocenionych szkoleń zamkniętych, m.in. dla ministerstw, organów centralnych, urzędów wojewódzkich, urzędów marszałkowskich, starostw powiatowych, urzędów miast i gmin, publicznych służb zatrudnienia.

Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska

Tel. 81 745 06 00

Tel. kom. 514 062 750

e-mail:

a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Termin

3 listopada 2023 r., godz. 9.00 – 14.00

Miejsce szkolenia

Szkolenie realizowane będzie w formie on-line. Przed szkoleniem otrzymają Państwo na adres mailowy **link do platformy szkoleniowej**.

Platforma umożliwi komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami za pośrednictwem czatu. Platforma szkoleniowa jest dostępna przez przeglądarkę internetową na dowolnym komputerze i nie wymaga instalowania dodatkowego oprogramowania.

Cena

300 zł netto / os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w wersji elektronicznej.

UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.

Płatność przelewem w terminie 14 dni na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.

Zgłoszenia

Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesłać mailem na adres: a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub szkolenia@fundacjapan.pl lub poprzez formularz na stronie www.fundacjapan.pl do **30 października 2023 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza mailowo pracownik Fundacji!**
Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa kwotą odpłatności za szkolenie.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE ON-LINE

**Doreczenia elektroniczne od grudnia 2023 r.
03.11.2023 r.**

DANE UCZESTNIKA:

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych*. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacijapan.pl
(*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....
podpis uczestnika szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacijapan.pl

.....
podpis uczestnika szkolenia

DANE DO FAKTURY:

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

.....
miejsce i data

.....
pieczęć instytucji

.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

**Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesać mailem na adres:
a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub szkolenia@fundacijapan.pl**