

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE ON-LINE

# Czas pracy oraz urlopy pracownicze

21.02.2024 r.

## PROGRAM SZKOLENIA:

1. Czas pracy – aspekty prawne:
  - a. Źródła prawa wewnątrzzakładowe, wpływające na ustalanie i rozliczanie czasu pracy,
  - b. Definicji czasu pracy, okresów odpoczynku (dobowego i tygodniowego), doby pracowniczej, pracy zmianowej, okresu rozliczeniowego, itp.
  - c. Normy czasu pracy
  - d. Wymiar czasu pracy na 2024 r.
  - e. Dzień wolny za święto przypadające w dniu wolnym od pracy
  - f. Przerwy w pracy – wliczane i nie wliczane do czasu pracy.
  - g. Praca w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta, w porze nocnej.
2. Czas pracy w odniesieniu do niektórych grup pracowniczych:
  - a. Pracowników samorządowych - odmiennosc unormowań pracy w godzinach nadliczbowych, obowiązek pracy w godzinach nadliczbowych, rekompensata za pracę w godzinach nadliczbowych
  - b. Osób niepełnosprawnych
3. Systemy czasu pracy oraz okresy rozliczeniowe
4. Dokumentowanie – ewidencja i rozliczanie czasu pracy:
  - a. Sposób prowadzenia ewidencji czasu pracy,
  - b. Wzór karty ewidencji czasu pracy,
5. Zasady sporządzania rozkładów (harmonogramów) czasu pracy
6. Możliwość wydłużania okresów rozliczeniowych
7. „Elastyczny” i „ruchomy” czas pracy a pojęcie doby pracowniczej
8. Przerwy wliczane i niewliczane do czasu pracy i inne przerwy w zatrudnieniu
9. Rozliczanie czasu pracy:
  - a. Ogólne zasady rozliczanie czasu pracy
  - b. Praca w godzinach nadliczbowych w niepełnym wymiarze czasu pracy
  - c. Udzielenie „czasu wolnego” za pracę w godzinach nadliczbowych i w dni wolne od pracy
  - d. Rozliczanie godzin nadliczbowych w samorządzie
10. Zmiany przepisów w zakresie ewidencji czasu pracy od 2019 roku
11. Szczególne uregulowania prawne dotyczące czasu pracy niektórych grup pracowników
12. Urlopy wypoczynkowe:
  - a. Zagadnienia dotyczące urlopów wypoczynkowych:
    - wymiar urlopu i jego ustalanie oraz nabywanie prawa do urlopu
    - zasady udzielania urlopów wypoczynkowych – urlop proporcjonalny, uzupełniający, „na żądanie”, urlop zaległy
    - plany urlopów
    - wynagrodzenie za czas urlopu i ekwiwalent pieniężny
  - b. Inne urlopy pracownicze:
    - urlopy bezpłatne
    - urlopy (zwolnienia) okolicznościowe oraz usprawiedliwianie nieobecności
  - c. Szczególne uregulowania prawne urlopów wypoczynkowych niektórych grup pracowników

## Wykładowca

Długoletni pracownik samorządowy – Główny Specjalista, „kadrowiec” z długoletnim stażem, praktyk, wieloletni trener i wykładowca wielu kursów i szkoleń z zakresu zagadnień kadrowych i prawa pracy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy; inżynier bezpieczeństwa i higieny pracy, magister oraz absolwent studiów podyplomowych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

## Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska

Tel. 81 745 06 00

Tel. kom. 514 062 750

e-mail:

[a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl)

# INFORMACJE ORGANIZACYJNE

## Termin

**21 lutego 2024 r., godz. 10.00 – 14.00**

## Miejsce szkolenia

Szkolenie realizowane będzie w formie on-line. Przed szkoleniem otrzymają Państwo na adres mailowy **link do platformy szkoleniowej**. Platforma umożliwi komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami za pośrednictwem czatu. Platforma szkoleniowa jest dostępna przez przeglądarkę internetową na dowolnym komputerze i nie wymaga instalowania dodatkowego oprogramowania.

## Cena

**300 zł netto / os.**

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w wersji elektronicznej

**UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.**

Płatność przelewem podstawie faktury w terminie 14 dni po szkoleniu.

## Zgłoszenia

Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesłać mailem na adres: [a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl) lub [szkolenia@fundacjapan.pl](mailto:szkolenia@fundacjapan.pl) lub poprzez formularz na stronie [www.fundacjapan.pl](http://www.fundacjapan.pl) do **16 lutego 2024 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza mailowo pracownik Fundacji!**  
Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa kwotą odpłatności za szkolenie.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE ON-LINE****Czas pracy oraz urlopy pracownicze****21.02.2024 r.****DANE UCZESTNIKA:**

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych\*. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres [szkolenia@fundacijapan.pl](mailto:szkolenia@fundacijapan.pl)  
(\*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....  
podpis uczestnika szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres [szkolenia@fundacijapan.pl](mailto:szkolenia@fundacijapan.pl)

.....  
podpis uczestnika szkolenia**DANE DO FAKTURY:**

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

.....  
miejsowość i data.....  
pieczęć instytucji.....  
imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

**Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesłać mailem na adres:**  
**[a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl) lub [szkolenia@fundacijapan.pl](mailto:szkolenia@fundacijapan.pl)**