



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Nie stój biernie-wspinaj się po drabinie sukcesu!”  
nr FEMA.06.04-IP.02-00JF/23**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Nie stój biernie-wspinaj się po drabinie sukcesu!**” realizowanym w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działanie 6.4. Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet
2. Beneficjentem projektu jest: Fundacja Polskiej Akademii Nauk, ul. Spokojna 1, 20-400 Lublin
3. Biuro Projektu „**Nie stój biernie-wspinaj się po drabinie sukcesu!**”: ul. Maratońska 3, 26-600 Radom
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na podstawie umowy podpisanej z Województwem Mazowieckim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027.
5. Okres realizacji projektu: 01.05.2024 r. – 30.04.2025 r.
6. Zasięg projektu – powiaty woj. mazowieckiego: radomski, Radom, lipski, zwoleński, szydłowiecki.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 50 osób spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa w § 3 niniejszego regulaminu.
8. Celem projektu jest zwiększenie możliwości podjęcia zatrudnienia 50 Kobiet biernych zawodowo w wieku od 18 do 59 lat (w tym min. 25 kobiet w wieku 18-29 lat), zamieszkujących w rozum Kodeksu Cywilnego powiaty: radomski, Radom, lipski, zwoleński, szydłowiecki w okresie 05.2024r. - 04.2025r. poprzez wyposażenie ich w umiejętności i kompetencje pożądane na rynku pracy oraz nabycie kwalifikacji zawodowych przez min. 30 os., a także otrzymanie pomocy w założeniu własnej działalności gospodarczej poprzez otrzymanie wsparcia pomostowego przez 8 os.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny

**§ 2**

**Słownik pojęć**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - **Projekcie** – oznacza to projekt „**Nie stój biernie-wspinaj się po drabinie sukcesu!**”
  - **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie,
  - **Beneficjencie projektu/Organizatorze** – Fundacja Polskiej Akademii Nauk.
  - **Kandydatce** – oznacza to osobę starającą się o udział w projekcie „**Nie stój biernie-wspinaj się po drabinie sukcesu!**”
  - **Osobie niepełnosprawnej/osobie z niepełnosprawnościami (w tym z niepełnosprawnością intelektualną i os. z zaburzeniami psychicznymi)** – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721 z późn. zm.), także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
  - **Osobie z niepełnosprawnością sprzężoną** – oznacza to osobę, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
  - **Osobie biernej zawodowo** – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

- a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
  - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
  - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
- **Osobie o niskich kwalifikacjach** - oznacza osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3,
  - **Osobie zależnej** - należy przez to rozumieć osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą uczestniczącą w projekcie, pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym,
  - **Dziecku** – należy przez to rozumieć dziecko do lat 7,
  - **Uczestniku/Uczestniczce projektu (UP)** – oznacza to osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie;
  - **Komisji Rekrutacyjnej** – oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników/czek projektu;

### § 3

#### Uczestnicy/Uczestniczki projektu

1. Projekt skierowany jest do **50 kobiet** spełniających wszystkie poniższe warunki:
  - 1) wiek od 18 – 59 r.ż.;
  - 2) bierne zawodowo;
  - 3) zamieszkują lub przebywają na terenie powiatów z obszaru woj. mazowieckiego: m. Radom, radomski, szydłowiecki, lipski, zwoleński, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego
2. W ramach projektu co najmniej 50% osób (25 osób) należących do grupy docelowej projektu stanowią będą kobiety w wieku 18-29 lat o niskich kwalifikacjach (wykształcenie max. ISCED3)
3. Zgodnie z założeniami projektu pierwszeństwo w udziale w projekcie mają kobiety:
  - 1) z niepełnosprawnościami,
  - 2) w wieku do 29r.ż, które posiadają wykształcenie na poziomie ISCED 3 lub niższe,
  - 3) w wieku od 50 do 59r.ż.,
  - 4) posiadające niską motywację (poziom motywacji poniżej 4pkt na podstawie ankiety)
  - 5) zamieszkujące gminy zagrożone trwałą marginalizacją (tj. Chotcza, Ciepeliów, Rzecznów, Sienno, Solec nad Wisłą, Iłża, Pionki, Chlewiska, Mirów, Kazanów, Policzna, Przyłęk, Tczów)<sup>1</sup>;
  - 6) zamieszkujące miasta średnie tracące funkcje społeczno –gospodarcze (t.j. Radom)<sup>2</sup>;
  - 7) bierne zawodowo ze względu na pełnienie opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.
4. Kwalifikowalność Uczestniczki Projektu otrzymującej wsparcie jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem jej pierwszej formy wsparcia w ramach projektu w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia.
5. Wiek uczestniczki określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

<sup>1</sup> Zgodnie z „Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego 2030”

<sup>2</sup> J.w.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

#### § 4

#### Rekrutacja do projektu

1. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria, o których mowa w § 3.
2. Czas trwania rekrutacji: od maja do września 2024 r.
3. W momencie problemów z rekrutacją Organizator dopuszcza możliwość wydłużenia okresu prowadzenia rekrutacji do momentu zrekrutowania 50 osób.
4. Nabór do projektu będzie prowadzony następująco:
  - I. Informowanie o projekcie, prowadzonej rekrutacji oraz zbieranie dokumentów rekrutacyjnych;
  - II. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną;
  - III. Przygotowanie listy podstawowej oraz listy rezerwowej;
5. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatek na Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
  - 1) Formularz zgłoszeniowy do projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydatki. *(Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nie stój biernie-wspinaj się po drabinie sukcesu!”) UWAGA! w formularzu należy podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;*
  - 2) Ankieta poziomu motywacji *(Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nie stój biernie-wspinaj się po drabinie sukcesu!”);*
  - 3) Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS potwierdzające brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne. **UWAGA!** *Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania;*
  - 4) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych *(Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nie stój biernie-wspinaj się po drabinie sukcesu!”);*
  - 5) Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia/niepełnosprawność – w przypadku osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);
  - 6) Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami *(Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nie stój biernie-wspinaj się po drabinie sukcesu!”) – w przypadku osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);*
  - 7) Dokument potwierdzający pobieranie zasiłku opiekuńczego lub akt urodzenia dziecka (do wglądu, *jeśli dotyczy*);
  - 8) Oświadczenie o przynależności do mniejszości narodowych marginalizowanych takich jak Romowie (mniejszość białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska, Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska; *jeśli dotyczy*);
  - 9) Oświadczenie danej osoby o byciu w kryzysie bezdomności lub dotknięciu wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
  - 10) Oświadczenie o byciu obywatelem spoza krajów spoza UE, dokumenty potwierdzające legalny pobyt w Polsce: stempel w paszporcie / pozwolenie na pobyt tymczasowy / stały / decyzja o zezwoleniu na pobyt czasowy i pracę, wiza (do wglądu, *jeśli dotyczy*) lub oświadczenie o byciu bezpaństwowcem (*jeśli dotyczy*).
6. Aplikacje można składać w dni robocze:
  - Bezpośrednio do Biura Projektu: ul. Maratońska 3, 26-600 Radom
  - Elektronicznie na adres e-mail: projekty@fundacja-pan.lublin.pl (przekazanie Organizatorowi oryginałów dokumentów zgłoszeniowych następuje najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia przewidzianego dla Uczestnika/Uczestniczki projektu).



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

- Droga pocztową na adres Biura Projektu: ul. Maratońska 3, 26-600 Radom
- 7. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na podstronie www projektu oraz w Biurze Projektu.
- 8. Dokumenty rekrutacyjne winny być podpisane przez Kandydatkę i/lub jego/jej opiekuna prawnego (w zależności od sytuacji prawnej).
- 9. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans (w tym równości płci), bez stereotypowego przekazu uwzględniając praktyki antydyskryminacyjne tak by była zgodna z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, oferowanego wsparcia bez względu na sprawność fizyczną, religię, pochodzenie etniczne, przynależność polityczną etc
- 10. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
- 11. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiającymi kontakt z Kandydatem/ Kandydatką, nie podlegają rozpatrzeniu.

## § 5

### Kwalifikacja Uczestniczek

1. Kwalifikacja Uczestniczek dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną w składzie Kierownik/Kierowniczka projektu oraz Specjalista/specjalistka do spraw organizacji.
2. Ocena Kandydatek do udziału w projekcie odbywa się zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami:
  - 1) kryteria obligatoryjne:
    - a) przynależność do grupy opisanej w § 3 niniejszego Regulaminu;
    - b) chęć udziału w projekcie wyrażona poprzez złożenie dokumentów rekrutacyjnych;
  - 2) kryteria premiujące:
    - a) osoba z niepełnosprawnościami – 1 pkt,
    - b) osoba w wieku do 29r.ż, które posiadają wykształcenie na poziomie ISCED 3 lub niższe – 1 pkt,
    - c) osoba w wieku od 50 do 59 r.ż. – 1 pkt,
    - d) osoba posiadająca niską motywację (poziom motywacji poniżej 4pkt na podstawie ankiety) - 1 pkt
    - e) osoba zamieszkująca gminę zagrożoną trwałą marginalizacją – 2 pkt;
    - f) osoba zamieszkująca miasto średnie tracące funkcje społeczno –gospodarcze – 2 pkt;
    - g) osoba bierna zawodowo ze względu na pełnienie opieki nad dzieckiem lub osobą zależną – 2 pkt
3. Na podstawie prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie stworzona lista Kandydatek. Przygotowana zostanie lista podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wskazane w § 3 oraz uzyskały największą liczbę punktów. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej Uczestniczki zostaną poinformowane telefonicznie lub e-mailowo. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w projekcie, przy zachowaniu kryteriów rekrutacji, Komisja Rekrutacyjna utworzy listy rezerwowe.
4. W przypadku, jeżeli liczba kandydatek spełniających w/w kryteria przekroczy limit miejsc lub kandydatki otrzymają taką samą liczbę punktów, o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
5. Organizator zastrzega, iż ostateczna decyzja dotycząca zakwalifikowania kandydatki na Uczestniczkę projektu należy do Komisji Rekrutacyjnej w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie projektu, z uwzględnieniem założeń wobec grupy docelowej.
6. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
7. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udziału w zajęciach w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
8. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
9. Po zakwalifikowaniu Kandydatki do udziału w projekcie, każda Uczestniczka Projektu zobowiązana zostanie do złożenia podpisanego:

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

- 1) Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu „Nie stój biernie-wspinaj się po drabinie sukcesu!” (*Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nie stój biernie-wspinaj się po drabinie sukcesu!”*)
- 2) Oświadczenia Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na utrwalanie wizerunku (*Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nie stój biernie-wspinaj się po drabinie sukcesu!”*)

## § 6

### Zakres oferowanego wsparcia

Dla Uczestniczek przewidziano wymienione poniżej formy wsparcia:

#### 1. INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA Z DIAGNOZĄ KOMPETENCJI CYFROWYCH

- 1) To pierwsza forma wsparcia dla każdej Uczestniczki Projektu.
- 2) Każda Uczestniczka projektu odbędzie:
  - a) 2 spotkania po 1,5 godziny (łącznie 3 godziny zegarowe) w celu diagnozy potrzeb i opracowania Indywidualnego Planu Działania;
  - b) 1 spotkanie (1 godzina zegarowa) w celu diagnozy kompetencji cyfrowych (godziny zegarowe).
- 3) IPD sporządzone zostanie w formie pisemnej. Cele jakie zostaną zaplanowane do realizacji w IPD przez Uczestniczkę Projektu i doradcę zawodowego będą mierzalne i akceptowane przez Uczestniczkę oraz możliwe do zrealizowania w konkretnym czasie. Po sporządzeniu IPD przez Uczestniczkę, zostanie wybrany temat szkolenia zawodowego, który będzie pokrywał się z regionalnym zapotrzebowaniem na zawody oraz potencjałem Uczestniczki. Uczestniczka projektu otrzyma porady dotyczące jej sytuacji zawodowej oraz możliwości kształcenia, zmiany zawodowej.
- 4) Spotkania będą się odbywały w siedzibie Wnioskodawcy lub wynajętych lokalach.
- 5) Uczestniczce projektu zostanie zapewniony zwrot kosztów dojazdu na spotkania z doradcą zawodowym pod warunkiem, że udokumentuje poniesienie kosztu dojazdu na miejsce spotkań na zasadach opisanych w § 7.
- 6) Każda Uczestniczka zostanie objęta ubezpieczeniem NNW na czas udziału w projekcie.

#### 2. SZKOLENIE – MIĘKKIE KOMPETENCJE SPOŁECZNE PRZYDATNE NA RYNKU PRACY

- 1) Każda Uczestniczka projektu weźmie udział w szkoleniu mającym na celu podniesienie kompetencji i umiejętności w zakresie zarządzania czasem oraz kreatywności i innowacyjności, które pomogą im w wyróżnieniu się na konkurencyjnym rynku pracy.
- 2) Szkolenia będą realizowane w 5 grupach po śr. 10 osób.
- 3) Szkolenie obejmuje 21 godzin dydaktycznych zajęć – 3 dni po śr. 7 godzin / dzień
- 4) Na początku realizacji szkoleń UP wypełnią krótkie testy (ankieta ex-ante), a na zakończenie ex-post, których celem będzie zmierzenie postępu UP w nabyciu wiedzy/kompetencji.
- 5) Uczestniczce projektu zostanie zapewniony zwrot kosztów dojazdu na szkolenie pod warunkiem, że udokumentuje poniesienie kosztu dojazdu na miejsce szkolenia na zasadach opisanych w § 7.
- 7) Każdej Uczestniczce przysługuje stypendium szkoleniowe za każdą godzinę odbytego szkolenia. Wysokość stypendium szkoleniowego zostało określone na poziomie 15,30 zł brutto za każdą godzinę. Za odbytą godzinę szkolenia uznaje się godzinę szkolenia podczas, której obecna była Uczestniczka i potwierdziła swoją obecność w postaci złożonego podpisu na liście obecności.
- 8) Każda Uczestniczka projektu podczas szkolenia otrzyma wyżywienie całodzienne (obiad oraz przerwa kawowa).
- 9) W uzasadnionych przypadkach Uczestniczka może otrzymać refundację opieki nad dzieckiem w czasie, w czasie trwania szkoleń.

#### 3. SZKOLENIE – RÓWNOŚĆ PŁCI I GODZENIE ŻYCIA ZAWODOWEGO Z PRYWATNYM W PRAKTYCE

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

- 1) Każda Uczestniczka projektu weźmie udział w szkoleniu mającym na celu zachęcanie kobiet do aktywnego uczestnictwa w życiu zawodowym i budowania równych szans na rynku pracy.
- 2) Szkolenia będą realizowane w 5 grupach po śr. 10 osób.
- 3) Szkolenie obejmuje 12 godzin dydaktycznych zajęć – 3 dni po śr. 4 godziny / dzień
- 4) Na początku realizacji szkoleń UP wypełnią krótkie testy (ankieta ex-ante), a na zakończenie ex-post, których celem będzie zmierzenie postępu UP w nabyciu wiedzy/kompetencji.
- 5) Uczestniczce projektu zostanie zapewniony zwrot kosztów dojazdu na szkolenie pod warunkiem, że udokumentuje poniesienie kosztu dojazdu na miejsce szkolenia na zasadach opisanych w § 7.
- 6) Każdej Uczestniczce przysługuje stypendium szkoleniowe za każdą godzinę odbytego szkolenia. Wysokość stypendium szkoleniowego zostało określone na poziomie 15,30 zł brutto za każdą godzinę. Za odbytą godzinę szkolenia uznaje się godzinę szkolenia podczas, której obecna była Uczestniczka i potwierdziła swoją obecność w postaci złożonego podpisu na liście obecności.
- 7) Dla Uczestniczek projektu podczas szkolenia dostępna będzie przerwa kawowa.
- 8) W uzasadnionych przypadkach Uczestniczka może otrzymać refundację opieki nad dzieckiem w czasie, w czasie trwania szkoleń.

#### 4. SZKOLENIE – KOMPETENCJE CYFROWE

- 1) Na podstawie diagnozy kompetencji cyfrowych 30 Uczestniczek projektu zostanie zakwalifikowanych do udziału w szkoleniach cyfrowych. Szkolenia będą realizowane w grupach adekwatnie do poziomu kompetencji
- 2) Zakres szkolenia będzie zgodny z Kompetencjami cyfrowymi określonymi w Ramie DigComp. Na zakończenie szkolenia odbędzie się egzamin zewnętrzny, potwierdzający opanowanie umiejętności/kompetencji cyfrowych określonych w Ramie DigComp.
- 3) Każda z Uczestniczek szkolenia jest zobligowana do uczestnictwa w minimum 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne, aby przystąpić do egzaminu końcowego (zewnętrznego) i uzyskać certyfikat poświadczający nabyte kwalifikacje.
- 4) Szkolenie obejmuje 60 godzin dydaktycznych zajęć – 15 dni po śr. 4 godziny / dzień
- 5) Uczestniczce projektu zostanie zapewniony zwrot kosztów dojazdu na szkolenie pod warunkiem, że udokumentuje poniesienie kosztu dojazdu na miejsce szkolenia na zasadach opisanych w § 7.
- 6) Każdej Uczestniczce przysługuje stypendium szkoleniowe za każdą godzinę odbytego szkolenia. Wysokość stypendium szkoleniowego zostało określone na poziomie 15,30 zł brutto za każdą godzinę. Za odbytą godzinę szkolenia uznaje się godzinę szkolenia podczas, której obecna była Uczestniczka i potwierdziła swoją obecność w postaci złożonego podpisu na liście obecności.
- 7) Dla Uczestniczek projektu podczas szkolenia dostępna będzie przerwa kawowa.
- 8) W uzasadnionych przypadkach Uczestniczka może otrzymać refundację opieki nad dzieckiem w czasie, w czasie trwania szkoleń.

#### 5. SZKOLENIA ZAWODOWE

- 1) Oferowane szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP (określonymi w IPD stworzonym dla każdej UP), a także powinny uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym lub lokalnym rynku pracy. Przykładowe zawody: administratorzy stron internetowych, pracownicy poligraficzni, pracownicy sprzedaży internetowej; pracownicy ds. rachunkowości i księgowości; graficy komputerowi, sprzedawcy, kasjerzy, magazynierzy, spawacze, kierowcy samochodów ciężarowych, opiekunowie osoby niepełnosprawnej lub starszej.
- 2) Szkolenia będą realizowane w 5 grupach po śr. 10 osób.
- 3) Każde szkolenie będzie obejmowało 96 godzin dydaktycznych zajęć – 12 dni po śr. 8 godzin / dzień.
- 4) Usługi szkoleniowe będą realizowane przez instytucje posiadające wpis do RIS prowadzony przez WUP.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

- 5) Szkolenia zakończą się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego kwalifikacje uczestników.
- 6) Każda z Uczestniczek szkolenia jest zobligowana do uczestnictwa w minimum 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne, aby przystąpić do egzaminu końcowego (zewnętrznego) i uzyskać certyfikat poświadczający nabyte kwalifikacje.
- 7) Uczestniczce projektu zostanie zapewniony zwrot kosztów dojazdu na szkolenie pod warunkiem, że udokumentuje poniesienie kosztu dojazdu na miejsce szkolenia na zasadach opisanych w § 7.
- 8) Każdej Uczestniczce przysługuje stypendium szkoleniowe za każdą godzinę odbytego szkolenia. Wysokość stypendium szkoleniowego zostało określone na poziomie 15,30 zł brutto za każdą godzinę. Za odbytą godzinę szkolenia uznaje się godzinę szkolenia podczas, której obecna była Uczestniczka i potwierdziła swoją obecność w postaci złożonego podpisu na liście obecności.
- 9) Każda Uczestniczka projektu podczas szkolenia otrzyma wyżywienie całodzienne (obiad oraz przerwa kawowa).
- 10) W uzasadnionych przypadkach Uczestniczka może otrzymać refundację opieki nad dzieckiem w czasie, w czasie trwania szkoleń.

## 6. SZKOLENIE AKTYWIZUJĄCE

- 1) Każda Uczestniczka projektu weźmie udział w szkoleniu aktywizującym obejmującym następujące moduły tematyczne:
  - a) moduł szkoleniowo-doradczy z zakresu nawiązywania relacji pomiędzy uczestniczkami projektu;
  - b) moduł mający na celu nabycie przez uczestniczki projektu umiejętności poszukiwania atrakcyjnych dla siebie nisz rynkowych pod kątem profilowania przyszłych aktywności zawodowych;
  - c) moduł budowania i podtrzymywania kontaktów, w tym biznesowych z przedstawicielami związków pracodawców, pracodawcami pod potrzeby aktywności zawodowej;
  - d) moduł poszukiwania źródeł finansowania planowanych działalności gospodarczych;
- 2) Szkolenia będą realizowane w 5 grupach po śr. 10 osób.
- 3) Każde szkolenie będzie obejmowało 28 godzin dydaktycznych zajęć – 4 dni po śr. 7 godzin / dzień.
- 4) Każda z Uczestniczek szkolenia jest zobligowana do uczestnictwa w minimum 80% zajęć.
- 5) Uczestniczce projektu zostanie zapewniony zwrot kosztów dojazdu na szkolenie pod warunkiem, że udokumentuje poniesienie kosztu dojazdu na miejsce szkolenia na zasadach opisanych w § 7.
- 6) Każdej Uczestniczce przysługuje stypendium szkoleniowe za każdą godzinę odbytego szkolenia. Wysokość stypendium szkoleniowego zostało określone na poziomie 15,30 zł brutto za każdą godzinę. Za odbytą godzinę szkolenia uznaje się godzinę szkolenia podczas, której obecna była Uczestniczka i potwierdziła swoją obecność w postaci złożonego podpisu na liście obecności.
- 7) Każda Uczestniczka projektu podczas szkolenia otrzyma wyżywienie całodzienne (obiad oraz przerwa kawowa).
- 8) W uzasadnionych przypadkach Uczestniczka może otrzymać refundację opieki nad dzieckiem w czasie, w czasie trwania szkoleń.

## 7. WSPARCIE POMOSTOWE

- 1) Dla 8 uczestniczek, które rozpoczną prowadzenie działalności gospodarczej, przewidziano wsparcie pomostowe, które:
  - a) obejmie pokrycie kosztów prowadzenia działalności gospodarczej przez okres maksymalnie 6 miesięcy;
  - b) nie przekroczy miesięcznie minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto;
  - c) dotyczy tylko tych uczestniczek, które nie skorzystają z możliwości uzyskania tożsamego wsparcia z innego źródła (warunek ten będzie dodatkowo weryfikowany poprzez oświadczenie uczestniczki oraz ogólnodostępne rejestry publiczne).
- 2) Warunki przyznania wsparcia:



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

- a) stworzenie IPD;
- b) opinia doradcy zawodowego o przedsiębiorczości danej osoby
- 3) W przypadku dużej ilości chętnych osób na założenie działalności gospodarczej, o przyznaniu wsparcia pomostowego będzie decydować opinia trenera szkoleń aktywizujących, który oceni rentowność i trwałość planowanych działalności gospodarczych oraz przedstawienie dokumentu poświadczającego założenie działalności gospodarczej.
- 4) W celu uzupełnienia wsparcia podstawowego w ramach projektu oraz wsparcia przedsiębiorczyń w dążeniu do uzyskania i utrzymania płynności finansowej w początkowym okresie prowadzenia działalności gospodarczej, wsparcie pomostowe może być przekazane wyłącznie w formie środków finansowych.
- 5) Wsparcie pomostowe będzie stanowiło pomoc de minimis.

## § 7

### Zwrot kosztów dojazdu

1. Uczestniczce projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu, na podstawie złożonego przez Uczestniczkę wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Za przejazd własnym środkiem transportu Uczestniczka projektu otrzymuje zwrot kosztów w wysokości najniższej ceny biletu na danej trasie.
3. Za przejazd Uczestniczka projektu otrzymuje refundację kwoty wynikającej z załączonych biletów, tj. kompletu biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień wsparcia w projekcie. Powstały koszt powinien zostać pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestniczki projektu w okresie trwania danej formy wsparcia. Podstawą ustalenia kwoty zwrotu przejazdu publicznym środkiem transportu jest przedstawienie przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu:
  - wniosku o zwrot kosztów dojazdu z wysokością poniesionych kosztów dojazdu,
  - biletów opatrzonych właściwą datą, wyłącznie za jeden wybrany dzień, w którym Uczestniczka projektu była obecna na zajęciach (potwierdzony listą obecności),
  - oświadczenia Uczestniczki projektu uprawnionej do przejazdów ulgowych.
4. W przypadku biletów okresowych kwota biletu jest rozliczana proporcjonalnie do liczby dni zajęć (wymagane jest przedłożenie kopii biletu okresowego). Koszt dzienny wyliczany jest na podstawie wartości biletu okresowego podzielonej przez liczbę dni jakie obejmuje przedstawiony bilet okresowy.
5. Podstawą ustalenia kwoty zwrotu przejazdu samochodem osobowym jest przedstawienie przez Uczestniczkę projektu: wniosku o zwrot kosztów dojazdu z informacją o wysokości poniesionych kosztów dojazdu i oświadczenia przewoźnika o cenie biletu na danej trasie. Przy czym Uczestnik/Uczestniczka przedkłada do wglądu prawo jazdy i dowód rejestracyjny.
6. W przypadku dojazdu samochodem osobowym nie będącym własnością Uczestnika/Uczestniczki projektu wymagane jest przedstawienie kopii umowy użyczenia pojazdu na czas uczestnictwa w zajęciach lub oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu na zajęcia Uczestniczki projektu.
7. Uczestniczka projektu otrzymuje zwrot kosztów wyłącznie za dni, w których była obecna na zajęciach (potwierdzonych listą obecności).
8. Podstawą wypłaty zwrotu kosztów dojazdów jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów najpóźniej 7. dnia od rozpoczęcia danej formy wsparcia.
9. Wszelkie dokumenty niezbędne do ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu Beneficjent udostępni w Biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
10. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu następuje po weryfikacji prawidłowości i zgodności z listą obecności przedstawionych danych na temat kosztów dojazdu.

## § 8

### Obowiązki Uczestników/Uczestniczek

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

- a) Pełnego i sumiennego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego etapach realizacji projektu.
  - b) Dołożenia należytej staranności w celu ukończenia udziału w projekcie.
  - c) Aktywnego udziału w przewidzianych w projekcie formach wsparcia, zaangażowania i staranności w działaniach, oraz współpracy z personelem projektu/specjalistami.
  - d) Wypełniania kwestionariuszy ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia.
  - e) Udzielania informacji w trakcie rozmów prowadzonych z Uczestniczkami przez kadrę w ramach monitoringu projektu.
  - f) Informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.
  - g) Potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności (W przypadku osób ubezwłasnowolnionych podpis składa opiekun.)
  - h) Potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. materiały dydaktyczne, catering. (W przypadku osób ubezwłasnowolnionych podpis składa opiekun.)
  - i) Udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy, w tym formy i warunków zatrudnienia w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie
  - j) Dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.
  - k) Udziału w badaniach ankietowych mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego mu/jej wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości wdrażanego projektu.
  - l) Przestrzegania niniejszego Regulaminu.
  - m) Punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz na miejsce odbywania stażu.
  - n) Uczestniczenia w zajęciach (min. 80% obecności w każdej z oferowanych form wsparcia).
  - o) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia.
  - p) Informowania o planowanych nieobecnościach (e-mailowo lub telefonicznie).
  - q) Przedłożenia Organizatorowi zwolnienia lekarskiego niezwłocznie po zaistnieniu takiej sytuacji.
  - r) Przystąpienia do egzaminów zewnętrznych realizowanych na koniec szkolenia z zakresu szkoleń zawodowych.
  - s) Przestrzegania zasad współżycia społecznego.
  - t) Niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie wraz z wyjaśnieniem przyczyn.
  - u) Udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.
  - v) Złożenia innych stosownych dokumentów, które będą wymagane przez Instytucje biorące udział we wdrażaniu programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
2. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Organizator ma prawo skreślić Uczestniczkę z listy Uczestniczek projektu i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

## § 9

### Obowiązki Organizatora

1. Organizator projektu zobowiązany jest do:
  - a) Zorganizowania wsparcia opisanego w § 6.
  - b) Umożliwienia dostępu do Biura projektu w dni robocze: poniedziałek – piątek, w godzinach 8.00 – 16.00;
  - c) Wypłaty świadczeń przysługujących Uczestniczkom projektu zgodnie z niniejszym Regulaminem.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

2. Organizator projektu zobowiązany jest wystawić Uczestnikowi/Uczestniczce projektu zaświadczenie dotyczące udziału w projekcie w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.

## § 10

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestniczka projektu zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście lub telefonicznie pracowników Organizatora w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonego przez Organizatora, podpisanego przez Uczestniczkę projektu.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu udziału w projekcie, Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu, Uczestniczka projektu obowiązana jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych Organizatorowi, najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestniczki projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez nią postanowień niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
7. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu z przyczyn nieuzasadnionych lub w przypadku rażącego naruszenia niniejszego regulaminu Uczestniczka projektu może zostać wezwana do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych w ramach projektu (w tym w szczególności: koszt opracowania IPD, koszt udziału w szkoleniach, koszt poczęstunku, koszt materiałów szkoleniowych, zwrot kosztów dojazdu, stypendium, ubezpieczenie NNW) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników projektu.
8. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdej Uczestniczki projektu przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących udziału w projekcie.
9. Zapisy ust. 8 nie mają zastosowania w przypadku, gdy powodem rezygnacji z udziału w projekcie było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Fundacji Polskiej Akademii Nauk w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu programu Fundusze Europejskich dla Mazowsza 2021-2027
3. W przypadku zmiany w/w wytycznych Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na podstronie internetowej projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 1.05.2024 r.

### Załączniki:

- **Załącznik nr 1:** Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „Nie stój biernie-wspinaj się po drabinie sukcesu!”
- **Załącznik nr 2:** Ankieta poziomu motywacji



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

- **Załącznik nr 3:** Klauzula informacyjna Beneficjenta
- **Załącznik nr 4:** Ankieta potrzeb / usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
- **Załącznik nr 5:** Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu
- **Załącznik nr 6:** Oświadczenie Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na utrwalanie wizerunku.