

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE ON-LINE

Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy Prawidłowa dokumentacja

27.06.2024 r.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Zasady prawne dotyczące nawiązania stosunku pracy:
 - Definicja stosunku pracy – omówienie elementów składowych definicji
 - Formy nawiązania stosunku pracy
 - Umowy o pracę – treść i rodzaje oraz prawidłowe sporządzanie w świetle aktualnie obowiązujących przepisów (zasady formułowania poszczególnych elementów umowy o pracę - miejsce pracy, rodzaj stanowiska, dodatkowe obowiązkowe postanowienia dla pracowników niepełno etatowych, itp.)
 - Limitowanie trwania umów na czas określony i możliwości zatrudnienia ponad dopuszczalny limit umów
 - Zawieranie umów na okres próbny
 - Umowa w celu zastępstwa – prawidłowe zapisy w treści umowy
 - Zasady zmiany warunków umowy o pracę - pracy i płacy
 - Zasady sporządzania informacji o warunkach zatrudnienia
 - Inna dokumentacja związana z przebiegiem zatrudnienia (uprawnienia rodzicielskie, itp.)
 - Zmiany 2023 w zakresie umów na okres próbny
 - Zmiany 2023 w zakresie umów na czas określony
 - Istotna zmiana, dotycząca zakresu przekazywania pracownikom informacji o warunkach zatrudnienia i inne obowiązki informacyjne wobec pracowników
2. Zasady prawne dotyczące rozwiązania stosunku pracy:
 - Zasady, tryby i podstawy prawne rozwiązywania umów o pracę
 - Przyczyny wypowiedzenia lub rozwiązania umowy o pracę w oparciu o orzecznictwo SN
 - Okresy wypowiedzenia i porozumienia rozwiązujące umowy o pracę
 - Właściwa treść pism związanych z rozwiązaniem stosunku pracy
 - Zobowiązanie pracowników do wykorzystania urlopu wypoczynkowego w okresie wypowiedzenia
 - Świadczenie pracy – nowy wzór maj 2023 r. - prawidłowe zasady sporządzania, wydawania, prostowania po zmianach przepisów
3. Inne zagadnienia związane z zatrudnieniem po zmianach przepisów prawa pracy w 2023 roku, m. in.:
 - a. Praca zdalna – zasady, tryb wprowadzania:
 - Definicja pracy zdalnej
 - Zasady wprowadzania pracy zdalnej
 - Praca zdalna w szczególnych przypadkach
 - Kontrola pracodawcy wykonywania pracy zdalnej
 - Inne zagadnienia związane z wprowadzeniem pracy zdalnej
 - b. Kontrole i badania trzeźwości pracowników – podstawowe informacje:
 - Kontrola trzeźwości – zasady wprowadzania i przeprowadzania
 - Dokumentacja związana z kontrolą trzeźwości
 - Możliwość badania przez organ policji
 - Konsekwencje wobec pracowników, którzy naruszyli obowiązek trzeźwości
 - c. Zagadnienia dotyczące innych wprowadzonych w 2023 roku zmian przepisów:
 - Zakaz zakazywania zatrudnienia u innego pracodawcy
 - Zwolnienie z powodu „siły wyższej” (wypadku, choroby) - 2 dni lub 16 godzin – połowa wynagrodzenia
 - Urlop opiekuńczy – w celu sprawowania opieki nad członkiem rodziny bądź inną osobą (wspólne gospodarstwo domowe) – 5 dni – bez prawa do wynagrodzenia (wliczane do stażu pracy)
 - Inne zagadnienia związane z wprowadzonymi zmianami
 - d. Omówienie zmian przepisów wykonawczych do Kodeksu pracy, wydanych w związku z wprowadzonymi zmianami przepisów w 2023 roku.

Wykładowca

Długoletni pracownik samorządowy – Główny Specjalista, „kadrowiec” z długoletnim stażem, praktyk, wieloletni trener i wykładowca wielu kursów i szkoleń z zakresu zagadnień kadrowych i prawa pracy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy; inżynier bezpieczeństwa i higieny pracy, magister oraz absolwent studiów podyplomowych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska

Tel. 81 745 06 00

Tel. kom. 514 062 750

e-mail:

a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Termin

27 czerwca 2024 r., godz. 10.00 – 14.00

Miejsce szkolenia

Szkolenie realizowane będzie w formie on-line. Przed szkoleniem otrzymają Państwo na adres mailowy **link do platformy szkoleniowej**. Platforma umożliwi komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami za pośrednictwem czatu. Platforma szkoleniowa jest dostępna przez przeglądarkę internetową na dowolnym komputerze i nie wymaga instalowania dodatkowego oprogramowania.

Cena

320 zł netto / os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w wersji elektronicznej

UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.

Płatność przelewem podstawie faktury w terminie 14 dni po szkoleniu.

Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesać mailem na adres: a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub szkolenia@fundacjapan.pl lub poprzez formularz na stronie www.fundacjapan.pl do **25 czerwca 2024 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza mailowo pracownik Fundacji!**
Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa kwotą odpłatności za szkolenie.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE ON-LINE**Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy
27.06.2024 r.****DANE UCZESTNIKA:**

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych*. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacijapan.pl
(*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....
podpis uczestnika szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacijapan.pl

.....
podpis uczestnika szkolenia

DANE DO FAKTURY:

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć instytucji

.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

**Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesać mailem na adres:
a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub szkolenia@fundacijapan.pl**