

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE ON-LINE

**Czas pracy oraz urlopy wypoczynkowe  
według aktualnego stanu prawnego**

**08.10.2024 r.**

**PROGRAM SZKOLENIA:**

**I. Czas pracy**

1. Aspekty prawne:

- a. źródła prawa wewnątrzzakładowe, wpływające na ustalanie i rozliczanie czasu pracy
- b. definicje czasu pracy, okresów odpoczynku (dobowego i tygodniowego), doby pracowniczej, pracy zmianowej, okresu rozliczeniowego, itp.
- c. normy czasu pracy
- d. wymiar czasu pracy na 2024 i 2025 rok
- e. dzień wolny za święto przypadające w dniu wolnym od pracy
  - ✓ przerwy w pracy – wliczane i nie wliczane do czasu pracy
  - ✓ praca w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta, w porze nocnej

2. Systemy czasu pracy oraz okresy rozliczeniowe.

3. Dokumentowanie – ewidencja i rozliczanie czasu pracy:

- a. sposób prowadzenia ewidencji czasu pracy
- b. wzór karty ewidencji czasu pracy

4. Zasady sporządzania rozkładów (harmonogramów) czasu pracy.

5. Możliwość wydłużania okresów rozliczeniowych.

6. „Elastyczny” i „ruchomy” czas pracy a pojęcie doby pracowniczej.

7. Przerwy wliczane i niewliczane do czasu pracy i inne przerwy w zatrudnieniu.

8. Czas pracy w odniesieniu do niektórych grup pracowniczych:

- a. pracowników samorządowych - odmiennosc unormowań pracy w godzinach nadliczbowych, obowiązek pracy w godzinach nadliczbowych, rekompensata za pracę w godzinach nadliczbowych
- b. osób niepełnosprawnych

9. Rozliczanie czasu pracy:

- a. ogólne zasady rozliczanie czasu pracy
- b. praca w godzinach nadliczbowych w niepełnym wymiarze czasu pracy
- c. udzielenie „czasu wolnego” za pracę w godzinach nadliczbowych i w dni wolne od pracy
- d. rozliczanie godzin nadliczbowych w samorządzie

10. Zmiany przepisów w zakresie ewidencji czasu pracy od 2019 roku.

**II. Urlopy wypoczynkowe**

1. Zagadnienia dotyczące urlopów wypoczynkowych:

- a. wymiar urlopu i jego ustalanie oraz nabywanie prawa do urlopu
- b. specyfika udzielania urlopu dla osób podejmujących pracę po raz pierwszy
- c. zasady udzielania urlopów wypoczynkowych – urlop proporcjonalny, uzupełniający, „na żądanie”, urlop zaległy.
- d. plany urlopów
- e. wynagrodzenie za czas urlopu i ekwiwalent pieniężny
- f. prawidłowe wyliczanie prawa do urlopu wypoczynkowego na przykładach

2. Inne urlopy pracownicze:

- a. urlopy bezpłatne
- b. urlopy (zwolnienia) okolicznościowe oraz usprawiedliwianie nieobecności

3. Szczególne uregulowania prawne urlopów wypoczynkowych niektórych grup pracowników.

## Wykładowca

Długoletni pracownik samorządowy – Główny Specjalista, „kadrowiec” z długoletnim stażem, praktyk, wieloletni trener i wykładowca wielu kursów i szkoleń z zakresu zagadnień kadrowych i prawa pracy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy; inżynier bezpieczeństwa i higieny pracy, magister oraz absolwent studiów podyplomowych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

## Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska

Tel. 81 745 06 00

Tel. kom. 514 062 750

e-mail:

[a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl)

# INFORMACJE ORGANIZACYJNE

## Termin

**8 października 2024 r., godz. 10.00 – 14.30**

## Miejsce szkolenia

Szkolenie realizowane będzie w formie on-line. Przed szkoleniem otrzymają Państwo na adres mailowy **link do platformy szkoleniowej**. Platforma umożliwi komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami za pośrednictwem czatu. Platforma szkoleniowa jest dostępna przez przeglądarkę internetową na dowolnym komputerze i nie wymaga instalowania dodatkowego oprogramowania.

## Cena

**320 zł netto / os.**

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w wersji elektronicznej

**UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.**

Płatność przelewem podstawie faktury w terminie 14 dni po szkoleniu.

## Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesać mailem na adres: [a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl) lub [szkolenia@fundacjapan.pl](mailto:szkolenia@fundacjapan.pl) lub poprzez formularz na stronie [www.fundacjapan.pl](http://www.fundacjapan.pl) do **4 października 2024 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza mailowo pracownik Fundacji!**  
Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa kwotą odpłatności za szkolenie.

Fundacja Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Lublinie zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE ON-LINE

**Czas pracy oraz urlopy wypoczynkowe**  
**08.10.2024 r.**

### DANE UCZESTNIKA:

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL UCZESTNIKA:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Lublinie w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych\*. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres [szkolenia@fundacjapan.pl](mailto:szkolenia@fundacjapan.pl) (\*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....  
podpis uczestnika szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Lublinie w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres [szkolenia@fundacjapan.pl](mailto:szkolenia@fundacjapan.pl)

.....  
podpis uczestnika szkolenia

### DANE DO FAKTURY:

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć instytucji

.....  
imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

**Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesać mailem na adres:**  
**[a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl) lub [szkolenia@fundacjapan.pl](mailto:szkolenia@fundacjapan.pl)**