

## ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE ON-LINE

### Postępowanie egzekucyjne w administracji dla początkujących - realizacja zadań z punktu widzenia wierzyciela należności pieniężnych

**24.10.2024 r.**

#### PROGRAM SZKOLENIA:

1. Co w zakresie egzekucji samorządowej ustalił NIK w 2022 i 2023 roku.
2. Cel i istota postępowania egzekucyjnego w administracji.
3. Zasady ogólne, w tym:
  - a) zasady z ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
  - b) zasady z Kodeksu postępowania administracyjnego;
4. Działania miękkie wierzyciela.
5. Terminy podejmowania działań przez wierzyciela.
6. Wszystko o upomnieniu, w tym:
  - a) istota upomnienia;
  - b) elementy upomnienia;
  - c) doręczanie upomnień;
  - d) wyjątki od obowiązku doręczenia upomnienia;
  - e) koszty upomnienia;
  - f) preferencje w spłacie kosztów upomnienia;
  - g) przedawnienie kosztów upomnienia;
  - h) konsekwencje pominięcia upomnienia.
7. Wszystko o tytule wykonawczym, w tym:
  - a) istota tytułu wykonawczego;
  - b) zawartość tytułu wykonawczego;
  - c) pierwotny tytuł wykonawczy;
  - d) ponowny tytuł wykonawczy;
  - e) dalszy tytuł wykonawczy;
  - f) kolejny tytuł wykonawczy;
  - g) zmieniony tytuł wykonawczy;
  - h) jednolity i zagraniczny tytuł wykonawczy.
8. Informacja dodatkowa do tytułu wykonawczego.
9. Postępowanie egzekucyjne w administracji a egzekucja administracyjna.
10. Wszczęcie postępowania egzekucyjnego.
11. Wszczęcie egzekucji administracyjnej.
12. Badanie dopuszczalności egzekucji.
13. Poszukiwanie majątku zobowiązanego, w tym:
  - a) informacje od organów i podmiotów;
  - b) wyjawienie majątku i źródeł dochodu w drodze administracyjnej;
  - c) sądowe wyjawienie majątku .
14. Środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym, w tym:
  - a) zażalenie;
  - b) zarzut;
  - c) sprzeciw;
  - d) skarga.
15. Przerwy w postępowaniu egzekucyjnym, w tym:
  - a) zawieszenie postępowania egzekucyjnego;
  - b) wstrzymanie czynności egzekucyjnych;
  - c) umorzenie postępowania egzekucyjnego.
16. Ponowne wszczęcie egzekucji administracyjnej.
17. Koszty egzekucyjne, w tym:
  - a) opłata manipulacyjna,
  - b) opłata egzekucyjna,
  - c) opłata za czynności egzekucyjne,
  - d) wydatki egzekucyjne;
  - e) preferencje w spłacie kosztów;
  - f) przedawnienie kosztów egzekucyjnych
18. Odpowiedzialność wierzyciela, w tym:
  - a) odpowiedzialność porządkowa;
  - b) odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

## Wykładowca

Prawnik, absolwent studiów podyplomowych: skarbowość i podatki; Licencjonowany audytor wewnętrzny (lic MF. Nr 134/2004), wpisany na Krajową Listę Profesjonalnych Audytorów Wewnętrznych (wpis nr 782); członek Stowarzyszenia Audytorów Wewnętrznych IIA Poland; b. naczelnik wydziału finansowego Urzędu Miejskiego w Przemyślu, b. starszy inspektor kontroli gospodarki finansowej RIO w Rzeszowie, b. członek SKO w Przemyślu, długoletni pracownik służb finansowych Państwa i samorządu terytorialnego. Autor książki wydanej w 2020 roku przez ODDK Gdańsk pt. „Postępowanie egzekucyjne w administracji. Wzory pism dla wierzycieli należności pieniężnych.” oraz cyklu artykułów w miesięczniku Finanse Publiczne wyd. PRESSCOM poświęconych nowelizacji ustawy o postępowaniu egzekucyjnym.

## Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska

Tel. 81 745 06 00

Tel. kom. 514 062 750

e-mail:

[a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl)

# INFORMACJE ORGANIZACYJNE

## Termin

**24 października 2024 r., godz. 10.00 – 15.00**

## Miejsce szkolenia

Szkolenie realizowane będzie w formie on-line. Przed szkoleniem otrzymają Państwo na adres mailowy **link do platformy szkoleniowej**. Platforma umożliwi komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami za pośrednictwem czatu. Platforma szkoleniowa jest dostępna przez przeglądarkę internetową na dowolnym komputerze i nie wymaga instalowania dodatkowego oprogramowania.

## Cena

**340 zł netto / os.**

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w wersji elektronicznej

**UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.**

Płatność przelewem podstawie faktury w terminie 14 dni po szkoleniu.

## Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesać mailem na adres: [a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl) lub [szkolenia@fundacjapan.pl](mailto:szkolenia@fundacjapan.pl) lub poprzez formularz na stronie [www.fundacjapan.pl](http://www.fundacjapan.pl) do **22 października 2024 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza mailowo pracownik Fundacji!**  
Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa kwotą odpłatności za szkolenie.

Fundacja Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Lublinie zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE ON-LINE

### Postępowanie egzekucyjne w administracji dla początkujących 24.10.2024 r.

#### DANE UCZESTNIKA:

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL UCZESTNIKA:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Lublinie w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych\*. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres [szkolenia@fundacjapan.pl](mailto:szkolenia@fundacjapan.pl) (\*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....  
podpis uczestnika szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Lublinie w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres [szkolenia@fundacjapan.pl](mailto:szkolenia@fundacjapan.pl)

.....  
podpis uczestnika szkolenia

#### DANE DO FAKTURY:

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć instytucji

.....  
imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

**Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesać mailem na adres:  
[a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl) lub [szkolenia@fundacjapan.pl](mailto:szkolenia@fundacjapan.pl)**