



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Nowe kwalifikacje” nr FELU.09.02-IP.02-0104/24

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowe kwalifikacje” współfinansowanego przez Unię Europejską (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.2. zawodowa
2. Beneficjentem projektu jest Fundacja Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Lublinie.
3. Biuro Projektu „Nowe kwalifikacje” mieści się w Lublinie:
 - 1) Ul. Turystyczna 44, 20-207 Lublin
 - 2) biuro bez barier architektonicznych: ul. Marii Curie - Skłodowskiej 3, lok. 3.02
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na podstawie umowy podpisanej z Województwem Lubelskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027.
5. Okres realizacji projektu: 01.01.2025 r. – 28.02.2026 r.
6. Zasięg projektu – woj. lubelskie.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 96 osób spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa w § 3 niniejszego regulaminu.
8. Celem projektu jest wzrost możliwości zawodowych i poprawa sytuacji na rynku pracy 96 osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, umowach cywilno-prawnych oraz ubogich pracujących w wieku powyżej 18r.ż. zamieszkujących w rozum. Kodeksu Cywilnego na terenie woj. lubelskiego, poprzez objęcie ich kompleksowym, zindywidualizowanym wsparciem.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Słownik pojęć

- **Projekt** – oznacza to projekt „Nowe kwalifikacje” nr FELU.09.02-IP.02-0104/24
- **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie,
- **Beneficjent projektu/Organizator** – Fundacja Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Lublinie
- **Kandydat/kandydatka** – oznacza to osobę starającą się o udział w projekcie „Nowe kwalifikacje”
- **Osoba pracująca** – osoba w wieku powyżej 18 roku życia, która:
 - a) wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
 - b) posiada zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
 - c) produkuje towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność nierejestrową (definiowana zgodnie z art. 5 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- a. Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

- b. Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności nierejestrowej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach).
- c. Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
 - bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.
 - osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, (którego warunki są uregulowane w Kodeksie Pracy), chyba, że są zarejestrowane już, jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo),
 - studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą.
 - osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.
- **Osoba uboga pracująca** – osoba pracująca:
 - a. zamieszkująca w gospodarstwie domowym¹, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych², przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo
 - b. której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
- **Minimalne wynagrodzenie za pracę** – wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) oraz wydawanym na podstawie tej ustawy rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.
- **Umowa krótkoterminowa** – umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.
- **Umowa cywilnoprawna** – umowa zawarta w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego np. umowa o dzieło, umowa zlecenie.
- **Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP)** – oznacza to osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie;
- **osoba z niepełnosprawnościami:**
 - a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44),

¹ **Gospodarstwo domowe** - zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe.

² **Transfery społeczne** - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

- b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 z późn. zm.);
- **Komisja Rekrutacyjna** – oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników i Uczestniczek projektu;
 - **Pracodawca** – oznacza to, zgodnie z Kodeksem Pracy jednostką organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobą fizyczną, jeżeli zatrudniają one pracowników;

§ 3

Uczestnicy/Uczestniczki projektu

1. Projekt skierowany jest do 96 osób (w tym min. 58 kobiet), w wieku powyżej 18 roku życia, zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, umowach cywilno-prawnych oraz ubogich pracujących, zamieszkujących w rozum. Kodeksu Cywilnego na terenie woj. lubelskiego.
2. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych:
 - 1) min. 58 kobiet,
 - 2) min. 7 osób z niepełnosprawnością,
 - 3) min. 12 osób w wieku do 29 roku życia,
 - 4) min. 3 osoby w wieku 55 lat i więcej
3. Zgodnie z założeniami projektu pierwszeństwo w udziale w projekcie mają:
 - 1) osoby z niepełnosprawnością,
 - 2) kobiety,
 - 3) osoby w wieku do 29 roku życia,
 - 4) osoby w wieku 55 lat i więcej.
4. Kwalifikowalność Uczestnika/Uczestniczki Projektu otrzymującego wsparcie jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, najpóźniej w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia.
5. Wiek Uczestnika/Uczestniczki określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria, o których mowa w § 3.
2. Czas trwania rekrutacji: od 01.03.2025r.
3. Nabór do projektu będzie prowadzony następująco:
 - I. Informowanie o projekcie, prowadzonej rekrutacji oraz zbieranie dokumentów rekrutacyjnych;
 - II. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną;
 - III. Przygotowanie listy podstawowej oraz listy rezerwowej;
4. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów/kandydatek na Uczestników Projektu w procesie rekrutacji:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy do projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/Kandydatki. (*Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowe kwalifikacje”*) **UWAGA!** w formularzu należy podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - 2) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych (*Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowe kwalifikacje”*)
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnienie przez uczestnika projektu kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie;



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

- dla osoby zatrudnionej na umowie krótkoterminowej, umowie cywilno-prawnej:

- a) dokument potwierdzający zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające kwalifikowalność uczestnika, np.:
 - kserokopia umowy o pracę potwierdzająca krótkoterminowe zatrudnienie lub kserokopia umowy cywilno – prawnej;
 - zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia;
- b) oświadczenie uczestnika, które ma na celu potwierdzenie, iż nie posiada on jednocześnie innego źródła zarobków;

- dla osoby ubogiej pracującej:

- a) dokument potwierdzający zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające kwalifikowalność uczestnika, np.:
 - kserokopia umowy o pracę lub kserokopia umowy cywilno – prawnej potwierdzająca wysokość wynagrodzenia;
 - zaświadczenie o wysokości zarobków za miesiąc poprzedzający dzień przystąpienia do projektu;
- b) oświadczenie uczestnika, które ma na celu potwierdzenie, iż nie posiada on jednocześnie innego źródła zarobków;

- dla osoby ubogiej pracującej, której wynagrodzenie jest wyższe niż płaca minimalna i konieczne jest wykazanie, że dochody przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej:

- a) zaświadczenie wystawione przez właściwy podmiot/instytucję w celu ustalenia dochodu przypadającego na jedną osobę w gospodarstwie domowym, w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
 - b) oświadczenie uczestnika potwierdzające zamieszkanie w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
 - c) oświadczenie dotyczące wysokości zarobków, które ma na celu potwierdzenie, iż uczestnik nie posiada jednocześnie innego źródła zarobków;
- 4) inne dokumenty potwierdzające status uczestnika projektu (jeśli dotyczy)
- a) Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia/niepełnosprawność – w przypadku osób z niepełnosprawnościami;
 - b) Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (*Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowe kwalifikacje”*) – w przypadku osób z niepełnosprawnościami;
 - c) Oświadczenie o przynależności do mniejszości narodowych marginalizowanych takich jak Romowie (mniejszość białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska, Mniejszości etnicznej: karaimska, łemkowska, romska, tatarska; *jeśli dotyczy*);
 - d) Oświadczenie danej osoby o byciu w kryzysie bezdomności lub dotknięciu wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
 - e) Oświadczenie o byciu obywatelem spoza krajów spoza UE, dokumenty potwierdzające legalny pobyt w Polsce: stempel w paszporcie / pozwolenie na pobyt tymczasowy / stały / decyzja o



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

zezwoleniu na pobyt czasowy i pracę, wiza (do wglądu, *jeśli dotyczy*) lub oświadczenie o byciu
bezzaobcowcem (*jeśli dotyczy*).

5. Aplikacje można składać w dni robocze:
 - Bezpośrednio do Biura Projektu:
 - Ul. Turystyczna 44, 20-207 Lublin
 - biuro bez barier architektonicznych (po kontakcie telefonicznym): ul. Marii Curie - Skłodowskiej 3, lok. 3.02
 - Elektronicznie na adres e-mail: projekty@fundacja-pan.lublin.pl (przekazanie Organizatorowi oryginałów dokumentów zgłoszeniowych następuje najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia przewidzianego dla Uczestnika/Uczestniczki projektu).
 - Droga pocztową na adres Biura Projektu: ul. Turystyczna 44, 20-207 Lublin
6. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na podstronie www projektu oraz w Biurze Projektu.
7. Dokumenty rekrutacyjne winny być podpisane przez Kandydata/Kandydatkę i/lub jego/jej opiekuna prawnego (w zależności od sytuacji prawnej).
8. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans (w tym równości płci), bez stereotypowego przekazu uwzględniając praktyki antydyskryminacyjne tak by była zgodna z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, oferowanego wsparcia bez względu na sprawność fizyczną, religię, pochodzenie etniczne, przynależność polityczną etc.
9. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
10. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiającymi kontakt z Kandydatem/ Kandydatką, nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 5

Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek

1. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną w składzie Koordynator/Koordynatorka projektu oraz Zastępca Koordynatora/Koordynatorki projektu.
2. Ocena Kandydatów/Kandydatek do udziału w projekcie odbywa się zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami:
 - 1) kryteria obligatoryjne:
 - a) przynależność do grupy opisanej w § 3 niniejszego Regulaminu;
 - b) chęć udziału w projekcie wyrażona poprzez złożenie dokumentów rekrutacyjnych;
 - 2) kryteria premiujące:
 - a) osoby z niepełnosprawnością – 2 pkt,
 - b) kobiety – 2 pkt,
 - c) osoby w wieku do 29 roku życia – 1 pkt,
 - d) osoby w wieku 55 lat i więcej – 1 pkt.
3. Na podstawie prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie stworzona lista Kandydatów i Kandydatek. Przygotowana zostanie lista podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wskazane w § 3 oraz uzyskały największą liczbę punktów. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej Uczestnicy/Uczestniczki zostaną poinformowani/e telefonicznie lub e-mailowo. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w projekcie, przy zachowaniu kryteriów rekrutacji, Komisja Rekrutacyjna utworzy listy rezerwowe.
4. W przypadku, jeżeli liczba kandydatów/kandydatek spełniających w/w kryteria przekroczy limit miejsc lub kandydaci/-ki otrzymają taką samą liczbę punktów, o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
5. Organizator zastrzega, iż ostateczna decyzja dotycząca zakwalifikowania na Uczestnika/Uczestniczkę projektu należy do Komisji Rekrutacyjnej w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie projektu, z uwzględnieniem założeń wobec grupy docelowej.
6. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

7. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udziału w zajęciach w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
8. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
9. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, każdy/a Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia podpisanego:
 - 1) Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu „Nowe kwalifikacje” (Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowe kwalifikacje”)
 - 2) Oświadczenia Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na utrwalanie wizerunku (Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowe kwalifikacje”)

§ 6

Zakres oferowanego wsparcia

1. Diagnoza potrzeb z opracowaniem IPD + poradnictwo zawodowe (pierwsza forma wsparcia dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu).

- 1) Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu odbędzie 3 spotkania:
 - a) 1 spotkanie (2 godziny): opracowanie Indywidualnego Planu Działania
 - b) 2 i 3 Spotkanie (2 x 1,5 godziny): poradnictwo zawodowe
- 2) Realizacja IPD będzie na bieżąco ewaluowana.
- 3) Z Uczestnikami podpisywana będzie umowa szkoleniowa

2. Szkolenia zawodowe

- 1) Oferowane szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP (określonymi w IPD tworzonym dla każdego i każdej UP), a także powinny uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym lub lokalnym rynku pracy.
- 2) Szkolenia będą realizowane w 8 grupach po śr. 12 osób.
- 3) Każde szkolenie będzie obejmowało 120 godzin dydaktycznych zajęć – 15 dni po śr. 8 godzin / dzień.
- 4) Usługi szkoleniowe będą realizowane przez instytucje posiadające wpis do RIS prowadzony przez WUP.
- 5) Szkolenia zakończą się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego kwalifikacje uczestników.
- 6) Każdy/a z Uczestników/czek szkolenia jest zobligowany/a do uczestnictwa w minimum 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne, aby przystąpić do egzaminu końcowego (zewnętrznego) i uzyskać certyfikat poświadczający nabyte kwalifikacje.
- 7) Każda Uczestniczka projektu podczas szkolenia (min. 6 godzin/dzień) otrzyma wyżywienie całodzienne (obiad oraz przerwa kawowa).

3. Poradnictwo prawne

- 1) Dla 60 uczestników / uczestniczek projektu – na podstawie IPD
- 2) Wsparcie ma charakter indywidualny i obejmuje: śr. 5h zegar./osobę
- 3) Zakres tematyczny: informacja o prawach i uprawnieniach związanych z sytuacją życiową UP – poradnictwo będzie dotyczyło także sytuacji zawodowych (rodzaj, termin podpisanej umowy o pracę / cywilnoprawnej) i możliwości poprawy swojego statusu w tym obszarze, czego często UP nie wiedzą. Ważnym aspektem będzie również edukacja na temat przysługujących uprawnień (np. urlopy, świadczenia socjalne - przysługujące osobom pracującym np. wykorzystanie urlopu ojcowskiego)

4. Pośrednictwo pracy



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

- 1) Pośrednictwo pracy ma charakter indywidualny i będzie dostępne przez cały okres uczestnictwa danego Uczestnika/Uczestniczki w projekcie, w wymiarze 3 godziny/osobę (3 spotkania/os. x 1 godz.).
- 2) Pośrednictwo pracy prowadzić ma do poprawy sytuacji na rynku pracy, ułatwić UP znalezienie lepszej pracy tj. lepiej płatnej lub w większym wymiarze godzin.
- 3) Pośrednik pracy zaproponuje każdemu z UP min. 3 oferty pracy oraz będzie kontrolować aktywność UP w poszukiwaniu pracy, monitorując samodzielność danego UP w poszukiwaniu pracy.

5. Poradnictwo psychologiczne:

- 1) Wsparcie ma charakter indywidualny i będzie dostępne przez cały okres uczestnictwa danego Uczestnika/Uczestniczki w projekcie, w wymiarze 5 godzin/osobę (5 spotkań/os. x 1 godz.).
- 2) Zakres tematyczny:
 - a) Udzielanie wsparcia emocjonalnego poprzez indywidualne spotkania: pomoc w radzeniu sobie z lękiem, depresją, niską samooceną i innymi problemami emocjonalnymi.
 - b) Wsparcie w sytuacjach kryzysowych, takich jak utrata pracy w pełnym wymiarze, problemy rodzinne czy zdrowotne.
 - c) Techniki radzenia sobie ze stresem -edukacja na temat technik radzenia sobie ze stresem, w tym technik relaksacyjnych, mindfulness, oraz ćwiczeń oddechowych.
 - d) Budowanie odporności psychicznej -rozwijanie umiejętności pozytywnego myślenia i rozwiązywania problemów.
 - e) Nauczanie strategii długoterminowego radzenia sobie z trudnościami, zarówno w życiu zawodowym, jak i osobistym.
 - f) Przełamywanie barier psychologicznych -pomoc uczestnikom w identyfikacji i przełamywaniu barier psychologicznych, które mogą utrudniać ich rozwój zawodowy i osobisty.
 - g) Wspieranie uczestników w rozwijaniu asertywności, pewności siebie oraz umiejętności komunikacyjnych.

§ 7

Obowiązki Uczestników/Uczestniczek

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - 1) pełnego i sumiennego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego etapach realizacji projektu,
 - 2) dołożenia należytej staranności w celu ukończenia udziału w projekcie,
 - 3) aktywnego udziału w przewidzianych w projekcie formach wsparcia, zaangażowania i staranności w działaniach, oraz współpracy z personelem projektu/specjalistami,
 - 4) wypełniania kwestionariuszy ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia,
 - 5) udzielania informacji w trakcie rozmów prowadzonych z Uczestnikami/Uczestniczkami przez kadre w ramach monitoringu projektu,
 - 6) informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania,
 - 7) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności (W przypadku osób ubezwłasnowolnionych podpis składa opiekun.),
 - 8) potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem - m.in. materiały dydaktyczne, catering. (W przypadku osób ubezwłasnowolnionych podpis składa opiekun.),
 - 9) udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy, w tym formy i warunków zatrudnienia w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie,



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

- 10) udziału w badaniach ankietowych mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości wdrażanego projektu,
 - 11) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 12) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - 13) uczestniczenia w zajęciach (min. 80% obecności w każdej z oferowanych form wsparcia),
 - 14) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia,
 - 15) informowania o planowanych nieobecnościach (e-mailowo lub telefonicznie),
 - 16) przedłożenia Organizatorowi zwolnienia lekarskiego niezwłocznie po zaistnieniu takiej sytuacji,
 - 17) przystąpienia do egzaminów zewnętrznych realizowanych na koniec szkolenia z zakresu szkoleń zawodowych,
 - 18) przestrzegania zasad współżycia społecznego.
 - 19) niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie wraz z wyjaśnieniem przyczyn,
 - 20) udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości,
 - 21) złożenia innych stosownych dokumentów, które będą wymagane przez Instytucje biorące udział we wdrażaniu programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
2. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Organizator ma prawo skreślić Uczestnika/Uczestniczkę z listy Uczestników projektu i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

§ 8

Obowiązki Organizatora

1. Organizator projektu zobowiązany jest do:
 - a) Zorganizowania wsparcia opisanego w § 6.
 - b) Umożliwienia dostępu do Biura projektu w dni robocze: poniedziałek – piątek, w godzinach 8.00 – 16.00;
 - c) Wypłaty świadczeń przysługujących Uczestniczkom projektu zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Organizator projektu zobowiązany jest wystawić Uczestnikowi/Uczestniczce projektu zaświadczenie dotyczące udziału w projekcie w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście lub telefonicznie pracowników Organizatora w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora, podpisanego przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu udziału w projekcie, Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu, Uczestnik/Uczestniczka projektu obowiązana jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych Organizatorowi, najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez Niego/Nią postanowień niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
7. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu z przyczyn nieuzasadnionych lub w przypadku rażącego naruszenia niniejszego regulaminu Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać wezwana do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych w ramach projektu (w tym w szczególności: koszt opracowania IPD, koszt udziału w szkoleniach, koszt poczęstunku, koszt materiałów szkoleniowych) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników projektu.
8. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki projektu przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących udziału w projekcie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” należy do Fundacji Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Lublinie w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
3. W przypadku zmiany w/w wytycznych Fundacja Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Lublinie zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na podstronie internetowej projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 1.03.2025 r.

Załączniki:

- **Załącznik nr 1:** Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „Nowe kwalifikacje”
- **Załącznik nr 2:** Oświadczenie Uczestnika/ Uczestniczki projektu
- **Załącznik nr 3:** Ankieta potrzeb / usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
- **Załącznik nr 4:** Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu
- **Załącznik nr 5:** Oświadczenie Uczestnika/ Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na utrwalanie wizerunku.