

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE ON-LINE

**Kodeks postępowania administracyjnego
z uwzględnieniem przepisów deregulacyjnych
wchodzących 13 lipca 2025 r.**

15.07.2025 r.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Pisemne załatwianie spraw na gruncie kpa a doręczenia elektroniczne.
2. Rodzaje podpisów używanych przez organ podczas postępowania administracyjnego w kontekście doręczeń elektronicznych.
3. Dokumenty w toku kpa, dokument elektroniczny, oryginał dokumentu, odwzorowanie cyfrowe, kopia.
4. Wszczęcie postępowania administracyjnego z urzędu, na wniosek strony a doręczenia elektroniczne, wszczynanie postępowań a doręczanie przez edoręczenia i EPUAP a inne systemy teleinformatyczne.
5. Art. 63 kpa i jego znaczenie w praktyce.
6. Chwila wszczęcia postępowania administracyjnego a skutek doręczenia.
7. Strona i pełnomocnik strony w toku postępowania administracyjnego. Jak doręczać korespondencję pełnomocnikom w związku z doręczeniami elektronicznymi.
8. Odmowa wszczęcia postępowania.
9. Wezwanie do uzupełnienia braków.
10. PURDE, KURDE i PUH w hierarchii doręczeń w kpa.
11. Baza adresów elektronicznych i jej znaczenie przy doręczaniu korespondencji, nie tylko edoręczeniami.
12. Doręczanie PURDE a skuteczne doręczenia, dowody wysłania i dowody otrzymania.
13. Doręczanie PUHem – czy jeżeli zacznę doręczać pomimo braku obowiązku, czy muszę kontynuować doręczanie w ten sposób? Dowody wysłania i dowody otrzymania.

14. Rola EPUAPu – problemy praktyczne, EPUAP a kpa. Jak wyglądać będą doręczenia przez EPUAP w 2025 r. a jak od 2026 r.? Doręczenia między organami publicznymi na gruncie kpa a edoreczenia a EPUAP.
15. Postępowanie dowodowe, udostępnianie akt sprawy, potwierdzanie za zgodność z oryginałem dokumentów w toku kpa.
16. Decyzja administracyjna – elementy, jak konstruować.
17. Doręczanie decyzji z rygorem natychmiastowej wykonalności.
18. Wydruk decyzji – art. 39 (3) kpa.
19. Ostateczność decyzji, zrzeczenie się odwołania, art. 127 par. 1 a kpa.
20. Kiedy nie będziemy stosować przepisów ustawy o doręczeniach elektronicznych a kiedy nie będziemy stosować PURDE i PUH?
21. Relacja między doręczeniami elektronicznymi a EPUAP. Czy można będzie użytkować EPUAP i na jakich zasadach?
22. Kwalifikowane Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego - na czym polegają, kogo dotyczą, zasady.
- 23. USTAWA z dnia 21 maja 2025 r. o zmianie niektórych ustaw w celu deregulacji prawa gospodarczego i administracyjnego oraz doskonalenia zasad opracowywania prawa gospodarczego:**
 - a) dodanie art. 45 a – doręczanie korespondencji,**
 - b) zmiany dotyczące spraw podlegających mediacji,**
 - c) zmiany w zawieszaniu postępowania,**
 - d) załączniki do decyzji wydanej w sposób papierowy – sposób ich doręczania,**
 - e) zmiany w przepisach dotyczących postanowień,**
 - f) względna dewolutywność odwołań – zmiany,**
 - g) wydawanie decyzji w wyniku wniesionego odwołania,**
 - h) zmiany w przepisach o karach pieniężnych,**
 - i) zmiany w przepisach ustawy o postępowaniu przed sądami administracyjnymi,**
 - j) przepisy przejściowe.**

Wykładowca

Radca prawny, specjalista z zakresu prawa administracyjnego. Prowadzi indywidualną praktykę w formie kancelarii radcy prawnego. Ponadto jest ekspertem prowadzącym szkolenia podnoszące kwalifikacje urzędników administracji publicznej oraz pracowników samorządowych. Jest także autorką programów szkoleniowych oraz opracowań z zakresu prawa dla jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych oraz autorką Komentarza do ustawy o pracownikach urzędów państwowych.

Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska

Tel. kom. 514 062 750

e-mail:

a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Termin

15 lipca 2025 r., godz. 8.30 – 12.30

Miejsce szkolenia

Szkolenie realizowane będzie w formie on-line. Przed szkoleniem otrzymają Państwo na adres mailowy **link do platformy szkoleniowej**. Platforma umożliwi komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami za pośrednictwem czatu. Platforma szkoleniowa jest dostępna przez przeglądarkę internetową na dowolnym komputerze i nie wymaga instalowania dodatkowego oprogramowania.

Cena

350 zł netto / os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w wersji elektronicznej

UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.

Płatność przelewem na podstawie faktury w terminie 14 dni po szkoleniu.

Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesać mailem na adres: a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub szkolenia@fundacjapan.pl lub poprzez formularz na stronie www.fundacjapan.pl do **11 lipca 2025 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza mailowo pracownik Fundacji!**
Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa kwotą odpłatności za szkolenie.

Fundacja Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Lublinie zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE ON-LINE

KPA z uwzględnieniem przepisów deregulacyjnych

15.07.2025 r.

DANE UCZESTNIKA:

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL UCZESTNIKA:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Lublinie w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych*. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacjapan.pl (*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....
podpis uczestnika szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Lublinie w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacjapan.pl

.....
podpis uczestnika szkolenia

DANE DO FAKTURY:

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć instytucji

.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesłać mailem na adres:
a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub szkolenia@fundacjapan.pl