

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE ON-LINE

Czas pracy oraz urlopy wypoczynkowe w 2026 roku

18.02.2026 r.

PROGRAM SZKOLENIA:

I. CZAS PRACY

- Aspekty prawne:
 - źródła prawa wewnątrzzakładowe, wpływające na ustalanie i rozliczanie czasu pracy,
 - definicji czasu pracy, okresów odpoczynku (dobowego i tygodniowego), doby pracowniczej, pracy zmianowej, okresu rozliczeniowego, itp.
 - normy czasu pracy,
 - wymiar czasu pracy na 2026 rok,
 - dzień wolny za święto przypadające w dniu wolnym od pracy,
 - przerwy w pracy – wliczane i nie wliczane do czasu pracy,
 - praca w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta, w porze nocnej.
- Systemy czasu pracy oraz okresy rozliczeniowe.
- Dokumentowanie – ewidencja i rozliczanie czasu pracy:
 - sposób prowadzenia ewidencji czasu pracy,
 - wzór karty ewidencji czasu pracy.
- Zasady sporządzania rozkładów (harmonogramów) czasu pracy.
- Możliwość wydłużania okresów rozliczeniowych.
- „Elastyczny” i „ruchomy” czas pracy a pojęcie doby pracowniczej.
- Przerwy wliczane i niewliczane do czasu pracy i inne przerwy w zatrudnieniu.
- Czas pracy w odniesieniu do niektórych grup pracowniczych:
 - pracowników samorządowych - odmienność unormowań pracy w godzinach nadliczbowych, obowiązek pracy w godzinach nadliczbowych, rekompensata za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - osób niepełnosprawnych.
- Rozliczanie czasu pracy:
 - ogólne zasady rozliczanie czasu pracy,
 - praca w godzinach nadliczbowych w niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - udzielenie „czasu wolnego” za pracę w godzinach nadliczbowych i w dni wolne od pracy,
 - rozliczanie godzin nadliczbowych w samorządzie.
- Ewidencja czasu pracy – wymagania wynikające ze zmiany przepisów od 2019 roku.

II. URLOPY WYPOCZYNKOWE

- Zagadnienia dotyczące urlopów wypoczynkowych:
 - wymiar urlopu i jego ustalanie oraz nabywanie prawa do urlopu,
 - specyfika udzielania urlopu dla osób podejmujących pracę po raz pierwszy,
 - zasady udzielania urlopów wypoczynkowych – urlop proporcjonalny, uzupełniający, „na żądanie”, urlop zaległy,
 - plany urlopów,
 - wynagrodzenie za czas urlopu i ekwiwalent pieniężny,
 - prawidłowe wyliczanie prawa do urlopu wypoczynkowego - ćwiczenia.
- Inne urlopy pracownicze:
 - urlopy bezpłatne,
 - urlopy (zwolnienia) okolicznościowe oraz usprawiedliwianie nieobecności.
- Szczególne uregulowania prawne urlopów wypoczynkowych niektórych grup pracowników.
- Inne zagadnienia dotyczące zmian przepisów prawa pracy w 2023 roku, dotyczące m. in.:
 - pracy zdalnej – zasady, tryb wprowadzania,
 - zwolnienia z powodu „siły wyższej”,
 - urlopu opiekuńczego – w celu sprawowania opieki nad członkiem rodziny bądź inną osobą.
- Zagadnienia dotyczące wprowadzanych od 2026 roku zmian przepisów prawa pracy, dotyczących zaliczania do stażu pracy okresów pracy w ramach umów cywilno-prawnych czy prowadzenia działalności gospodarczej.**

Wykładowca

Długoletni pracownik samorządowy – Główny Specjalista, „kadrowiec” z długoletnim stażem, praktyk, wieloletni trener i wykładowca wielu kursów i szkoleń z zakresu zagadnień kadrowych i prawa pracy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy; inżynier bezpieczeństwa i higieny pracy, magister oraz absolwent studiów podyplomowych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska

Tel. kom. 514 062 750

e-mail:

a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl

lub

szkolenia@fundacijapan.pl

Termin

18 lutego 2026 r., godz. 10.00 – 14.00

Miejsce szkolenia

Szkolenie realizowane będzie w formie on-line. Przed szkoleniem otrzymają Państwo na adres mailowy **link do platformy szkoleniowej**. Platforma umożliwi komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami za pośrednictwem czatu. Platforma szkoleniowa jest dostępna przez przeglądarkę internetową na dowolnym komputerze i nie wymaga instalowania dodatkowego oprogramowania.

Cena

360 zł netto / os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w wersji elektronicznej

UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.

Płatność przelewem na podstawie faktury w terminie 14 dni po szkoleniu.

Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesać mailem na adres: a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub szkolenia@fundacijapan.pl lub poprzez formularz na stronie www.fundacijapan.pl do **16 lutego 2026 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza mailowo pracownik Fundacji!**
Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa kwotą odpłatności za szkolenie.

Fundacja Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Lublinie zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE ON-LINE

Czas pracy oraz urlopy wypoczynkowe w 2026 r.

18.02.2026 r.

DANE UCZESTNIKA:

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL UCZESTNIKA:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Lublinie w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych*. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacjapan.pl (*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....
podpis uczestnika szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Lublinie w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacjapan.pl

.....
podpis uczestnika szkolenia

DANE DO FAKTURY:

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć instytucji

.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesłać mailem na adres:
a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub szkolenia@fundacjapan.pl