

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE ON-LINE

**Stosowanie przepisów kpa w kontekście
doręczeń elektronicznych**

12.05.2026 r.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Zasada pisemności z kpa i jej wpływ na doręczenia elektroniczne.
2. Podmioty zobowiązane do doręczania korespondencji za pomocą edoręczeń a podmioty zobowiązane do posiadania adresu do doręczeń.
3. Doręczanie korespondencji w toku kpa do podmiotów publicznych i niepublicznych oraz osób fizycznych
4. Dokumenty urzędowe w toku kpa i ich uwierzytelnianie w toku postępowania a edoręczenia.
5. Wszczęcie postępowania administracyjnego:
 - a) wszczęcie postępowania z urzędu a doręczenie zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez doręczenia elektroniczne
 - b) wszczęcie postępowania na wniosek strony za pomocą doręczeń elektronicznych
 - c) chwila wszczęcia postępowania
 - d) wszczęcie postępowania za pomocą kwalifikowanej usługi doręczenia elektronicznego
6. Podania na gruncie art. 63 kpa a planowane zmiany.
7. Weryfikacja podpisu na wniesionym podaniu.
8. Sposoby wnoszenia podań.
9. Wyszukiwanie stron i uczestników postępowania w Bazie Adresów do Doręczeń:
 - a) wyszukiwanie osób fizycznych i wyszukiwanie przedsiębiorców
 - b) wyszukiwanie pełnomocników profesjonalnych
 - c) sytuacje problematyczne dotyczące wyszukiwania
 - d) wpis adresu do doręczeń i wykreślenie adresu do doręczeń a skutki nie znalezienia adresata w BAE
10. Właściwość organu a przekazanie podania według właściwości.
11. Pełnomocnicy w postępowaniu (profesjonalni i nieprofesjonalni).
12. Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych.
13. Hierarchia doręczeń w kpa:
 - a) doręczanie PURDE i doręczanie PUH
 - b) doręczanie w siedzibie organu
 - c) doręczanie na konto w systemie teleinformatycznym
 - d) doręczanie przesyłką poleconą fizycznie za pomocą Poczty Polskiej
 - e) doręczanie pracownikami lub innymi organami
 - f) doręczanie w trybie art. 39 (3) kpa
14. Skutek doręczenia.
15. Postępowanie wyjaśniające i dowodowe.
16. Art. 79 kpa a art. 10 i zasada czynnego udziału stron w postępowaniu.
17. Dostęp do akt strony, dostęp do dokumentów w postaci elektronicznej.
18. Decyzja administracyjna, wydawanie decyzji administracyjnych, decyzja jako dokument elektroniczny, czy można wydać dwie decyzje w różnej postaci.
19. Doręczanie decyzji w postaci elektronicznej.
20. Doręczanie w przypadku wielości stron, posiadających i nie posiadających adresu do doręczeń elektronicznych.
21. Podpis na decyzji.
22. Załączniki do decyzji, podpisywanie załączników i sposoby ich doręczania.
23. Ostateczność decyzji i wykonalność decyzji.
24. Archiwizacja w roku kpa.
25. Planowane zmiany w edoręczeniach i kpa.
26. EPUAP – praktyka stosowania.
27. Doręczanie w ramach skarg i wniosków – dział VIII kpa.
28. Wyłączenia od stosowania ustawy o doręczeniach elektronicznych, art. 3 i art. 6 ustawy o doręczeniach elektronicznych.

Wykładowca

Radca prawny, specjalista z zakresu prawa administracyjnego. Prowadzi indywidualną praktykę w formie kancelarii radcy prawnego. Ponadto jest ekspertem prowadzącym szkolenia podnoszące kwalifikacje urzędników administracji publicznej oraz pracowników samorządowych. Jest także autorką programów szkoleniowych oraz opracowań z zakresu prawa dla jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych oraz autorką Komentarza do ustawy o pracownikach urzędów państwowych.

Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska

Tel. kom. 514 062 750

e-mail:

a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl

lub

szkolenia@fundacijapan.pl

Termin

12 maja 2026 r., godz. 8.30 – 12.30

Miejsce szkolenia

Szkolenie realizowane będzie w formie on-line. Przed szkoleniem otrzymają Państwo na adres mailowy **link do platformy szkoleniowej**. Platforma umożliwi komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami za pośrednictwem czatu. Platforma szkoleniowa jest dostępna przez przeglądarkę internetową na dowolnym komputerze i nie wymaga instalowania dodatkowego oprogramowania.

Cena

380 zł netto / os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w wersji elektronicznej

UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.

Płatność przelewem na podstawie faktury w terminie 14 dni po szkoleniu.

Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesać mailem na adres: a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub szkolenia@fundacijapan.pl lub poprzez formularz na stronie www.fundacijapan.pl do **8 maja 2026 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza mailowo pracownik Fundacji!**
Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa kwotą odpłatności za szkolenie.

Fundacja Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Lublinie zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE ON-LINE

**Stosowanie przepisów kpa w kontekście doręczeń elektronicznych
12.05.2026 r.**

DANE UCZESTNIKA:

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL UCZESTNIKA:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Lublinie w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych*. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacjapan.pl (*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....
podpis uczestnika szkolenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Lublinie w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacjapan.pl

.....
podpis uczestnika szkolenia

DANE DO FAKTURY:

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	
NIP:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć instytucji

.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

**Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesać mailem na adres:
a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub szkolenia@fundacjapan.pl**