ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE ON-LINE

Postępowanie administracyjne w 2026 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dla zaawansowanych

06.11.2026 r.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. **Wszczęcie postępowania.**
   a. Wszczęcie postępowania z urzędu lub na żądanie strony.
   b. Kontrola formalna wniosku.
   c. Braki formalne podań i wezwanie do ich usunięcia.
2. **Doręczenia.**
   a. Rodzaje doręczeń i konsekwencje naruszeń procedury doręczenia – orzecznictwo sądów administracyjnych.
   b. Doręczenia właściwe, zastępcze, fikcyjne, przez publiczne obwieszczenia, doręczenia elektroniczne (e-Doręczenia) od 1 stycznia 2026 r. po zakończeniu okresu przejściowego z ustawy o doręczeniach elektronicznych.
   c. Czy nadal można stosować ePUAP?
   d. Kiedy doręczenie elektroniczne jest konieczne, a kiedy wciąż tylko możliwe?
   e. Adres do doręczeń elektronicznych (ADE) – nowe szczególne zasady dla jst.
   f. Wtórny adresat pisma – nowy podmiot w procedurze doręczenia na podstawie znowelizowanego kpa. Podstawy, zasady i konsekwencje doręczenia pisma wtórnemu adresatowi. Ustalanie wtórnego adresata pisma. Fikcja doręczenia.
3. **Zmiany dotyczące mediacji.**
   a. Upowszechnienie mediacji. Nowe regulacje dotyczące zawiadomień o możliwości prowadzenia mediacji.
   b. Ustawowy katalog spraw, w których mediacja może być prowadzona.
   c. Nowe obowiązki organu, dotyczące dokumentowania w aktach sprawy zasadności prowadzenia mediacji i odstąpienia od mediacji.
4. **Zmiany związane z zawieszaniem postępowania.**
   a. Czasowe ograniczenie obligatoryjnego zawieszenia postępowania – możliwość umorzenia postępowania.
   b. Przypadki, w których można umorzyć postępowanie . Działania organu i podstawy wydania decyzji o umorzeniu.
5. **Rozstrzygnięcia.**
   a. Decyzje administracyjne materialne i formalne. Elementy decyzji.
   b. Uzasadnienie decyzji i pouczenie. Zrzeczenie się prawa do wniesienia odwołania.
   c. Wykonalność, ostateczność i prawomocność decyzji. Niezaskarżalność decyzji w całości uwzględniających żądanie strony.
   d. Decyzje hybrydowe – nowe zasady dotyczące załączników do decyzji.
   e. Elementy składowe postanowienia – nowe regulacje. Kiedy postanowienie musi mieć uzasadnienie faktyczne i prawne?
   f. Wprowadzenie sprzeciwu do wojewódzkiego sądu administracyjnego od postanowień kasatoryjnych – nowe uregulowania w kpa i w prawie o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
6. **Zmiany w postępowaniu odwoławczym.**
   a. Zmiany dotyczące działań organu pierwszej instancji – autokontrola zaskarżonej decyzji na nowych zasadach (art. 132 kpa).
   b. Nowe zasady związania organu pierwszej instancji wskazaniami organu odwoławczego w przypadku przekazania sprawy do ponownego rozpatrzenia. Zakres związania i konsekwencje niezastosowania się do zaleceń.
7. **Administracyjne kary pieniężne po zmianach.**
   a. Zmiany dotyczące biegu terminu przedawnienia nałożenia administracyjnej kary pieniężnej.
   b. Zaległa administracyjna kara pieniężna – nowe podstawy ustalania zaległości.
   c. Zmiany w zakresie wykonania kar administracyjnych oraz zaległych kar administracyjnych. Naliczanie odsetek za zwłokę w przypadku odroczenia lub rozłożenia na raty zapłaty zaległej kary pieniężnej.
   d. Udzielanie ulg z urzędu – nowe rozwiązania prawne.

Wykładowca

Radca prawny, urzędnik służby cywilnej, specjalista z zakresu postępowania administracyjnego i języka urzędowego. Od dwudziestu lat stale współpracuje z urzędami terenowych organów administracji rządowej w Lublinie. Od 2009 roku przeszkolił kilka tysięcy urzędników. Prowadzi po kilkadziesiąt szkoleń rocznie dla przedstawicieli administracji rządowej i samorządowej różnych szczebli z tematyki kodeksu postępowania administracyjnego, redagowania korespondencji urzędowej i języka urzędowego. Autor wielu wysoko ocenionych szkoleń zamkniętych, m.in. dla ministerstw, organów centralnych, urzędów wojewódzkich, urzędów marszałkowskich, starostw powiatowych, urzędów miast i gmin, publicznych służb zatrudnienia.

Osoba do kontaktu

Agnieszka Skwarzyńska

Tel. kom. 514 062 750

e-mail:

a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl

lub

szkolenia@fundacjapan.pl

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Termin

6 listopada 2026 r., godz. 9.00 – 14.00

Miejsce szkolenia

Szkolenie realizowane będzie w formie on-line. Przed szkoleniem otrzymają Państwo na adres mailowy **link do platformy szkoleniowej**. Platforma umożliwia komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami za pośrednictwem czatu. Platforma szkoleniowa jest dostępna przez przeglądarkę internetową na dowolnym komputerze i nie wymaga instalowania dodatkowego oprogramowania.

Cena

380 zł netto / os.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w wersji elektronicznej

UWAGA! RABAT 10% dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji.

Płatność przelewem na podstawie faktury w terminie 14 dni po szkoleniu.

Zgłoszenia

Wypełniony **formularz zgłoszeniowy** prosimy przesłać mailem na adres: a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub szkolenia@fundacjapan.pl lub poprzez formularz na stronie www.fundacjapan.pl do **4 listopada 2026 r.**

Uwaga: **Przyjęcie zgłoszenia potwierdza mailowo pracownik Fundacji!** Ilość miejsc ograniczona.

Niezgłoszenie rezygnacji przed szkoleniem będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa kwotą odpłatności za szkolenie.

Fundacja Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Lublinie zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE ON-LINE

Kodeks postępowania administracyjnego dla zaawansowanych

06.11.2026 r.

DANE UCZESTNIKA:

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
E-MAIL UCZESTNIKA:	
TELEFON KONTAKTOWY:	

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Lublinie w celu: realizacji mojego zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu, a także w celu dokonania czynności rozliczeniowych*****. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacjapan.pl
(*Brak zgody uniemożliwia realizację zgłoszenia i uczestnictwo w szkoleniu)

.....
podpis uczestnika szkolenia

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Lublinie w celu informowania mnie drogą elektroniczną o organizowanych szkoleniach. Zgoda dotyczy podanego adresu poczty e-mail. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres szkolenia@fundacjapan.pl

.....
podpis uczestnika szkolenia

DANE DO FAKTURY:

NABYWCA:	
ADRES:	
NIP:	
ODBIORCA:	
ADRES:	
NIP:	

☐ **Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu opłacone jest co najmniej w 70% ze środków publicznych**

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć instytucji

.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesłać mailem na adres: a.skwarzynska@fundacja-pan.lublin.pl lub szkolenia@fundacjapan.pl