



Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „MŁODZI, AKTYWNI I DOŚWIADCZENI NA MAŁOPOLSKIM RYNKU PRACY 2”

[I. Informacje o projekcie]

1. Projekt „*Młodzi, aktywni i doświadczeni na małopolskim rynku pracy 2*” nr projektu POWR.01.02.02-12-0220/15 jest realizowany przez Fundację Polskiej Akademii Nauk z siedzibą przy Plac Litewski 2, 20-080 Lublin w partnerstwie ze Związkiem Młodzieży Wiejskiej z siedzibą przy ul. Chmielnej 6, lok. 6, 00-020 Warszawa, na terenie województwa małopolskiego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
2. Liderem Projektu jest Fundacja Polskiej Akademii Nauk, zaś Partnerem – Związek Młodzieży Wiejskiej.
3. Projekt jest realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 1 czerwca 2016 r. do 31 stycznia 2018 r. na terenie województwa małopolskiego.

[II. Informacje ogólne]

2. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków Uczestników Projektu.
3. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w Projekcie po uprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.

[III. Pojęcia wykorzystywane w regulaminie]

1. **Projekt** – Projekt pt. „*Młodzi, aktywni i doświadczeni na małopolskim rynku pracy 2*”.
2. **Projektodawca** – Fundacja Polskiej Akademii Nauk (FPAN) – Lider i Związek Młodzieży Wiejskiej (ZMW) – Partner.
3. **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, w ramach którego realizowany jest Projekt.
4. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i Regulaminie konkursu przedmiotowego projektu; zarówno kobiety, jak i mężczyźni spełniający kryteria uczestnictwa w projekcie.





Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

5. **Biuro Projektu** – Biuro projektu w Krakowie, ul. Batorego 2, 31-135 Kraków, adres e-mail: madkrakow@fundacja-pan.lublin.pl, strona internetowa projektu: www.fundacijapan.pl/pl/projekty.
6. **Dane osobowe UP** – dane osobowe Uczestników Projektu w rozumieniu art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.)
7. **Młodzież NEET** (ang. not in employment, education or training). Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w PO WER 2014-2020 za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki: nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym rozumianym jako, kształcenie w formach szkolnych w trybie dziennym) i nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy). W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie, kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym, w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.
8. **Osoby bierne zawodowo** - to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
9. **Obszary wiejskie poza ZIT** – obszary wiejskie położone poza Zintegrowanymi Inwestycjami Terytorialnymi (ZIT), którymi są: Miasto Kraków i 14 gmin ościennych: Michałowice, Zielonki, Wielka Wieś, Zabierzów, Liszki, Czernichów, Skawina, Mogilany, Świątniki Górne, Wieliczka, Biskupice, Niepołomice, Igołomia-Wawrzeńczyce, Kocmyrzów-Luborzyca.

[IV. Uczestnicy projektu]

1. Uczestnikami/ Uczestniczkami Projektu są osoby młode, w tym niepełnosprawne w wieku 15-29 lat bez pracy, bierni zawodowo, którzy nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET, zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w PO WER, z wyłączeniem osób przewidzianych do objęcia wsparciem w ramach Poddziałania 1.3.1.
2. Uczestnicy/ Uczestniczki Projektu mieszkają na terenie województwa małopolskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), w tym w szczególności na obszarach wiejskich





Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych* poza ZIT (Projektodawca przewidział punkty premiujące przyznawane na etapie rekrutacji ze względu na przynależność do tej grupy UP).

3. Uczestnikami Projektu jest grupa 150 osób biernych zawodowo (w tym 90 kobiet i 60 mężczyzn), w tym minimum 75 osób zamieszkałych na obszarach wiejskich poza ZIT.

[V. Charakterystyka wsparcia w ramach projektu]

1. Uczestnicy/ Uczestniczki Projektu zostaną objęci obligatoryjnie wsparciem w postaci poradnictwa psychologiczno-doradczego oraz pośrednictwa pracy (wszyscy) oraz jedną z pozostałych form wsparcia, tj.: szkolenia i staże, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, bon stażowy, bon na zasiedlenie lub staże.

I. PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNO – ZAWODOWE I POŚREDNICTWO PRACY, w którym wezmą udział wszyscy Uczestnicy/ Uczestniczki Projektu (150 osób).

Część 1. Identyfikacja potrzeb i diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego

- a) **Opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD)** przez doradę zawodowego dla każdego UP;
- b) **Indywidualne poradnictwo psychologiczne** – każdy Uczestnik Projektu (dalej: UP) otrzyma wsparcie psychologiczne w postaci indywidualnych konsultacji (diagnoza potencjału osobowościowego, rozmowa wspierająca) w wymiarze 2 godz./osobę;
- c) **Grupowe poradnictwo psychologiczne** – każdy UP otrzyma wsparcie w postaci grupowego treningu umiejętności interpersonalnych w celu rozwoju kompetencji społecznych w wymiarze 2 dni (12 godz. szkolenia/ grupę);
- d) **Poradnictwo zawodowe indywidualne** - każdy UP otrzyma wsparcie w postaci poradnictwa zawodowego indywidualnego w wymiarze 6 godz./ osobę; w ramach spotkań: ustalenie problemu zawodowego, analiza sytuacji/ możliwości UP;
- e) **Grupowe poradnictwo zawodowe** – warsztaty grupowe w zakresie poradnictwa zawodowego (m.in. z zakresu poruszania się po rynku pracy, przygotowania dokumentów aplikacyjnych, rozmowa kwalifikacyjna, umiejętności poszukiwania ofert pracy) w wymiarze 4 dni x 6 godz. / grupę.

Część 2. Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy

Każdy Uczestnik Projektu (UP) skorzysta ze wsparcia w postaci pośrednictwa pracy średnio raz/ 2 m-ce. Podczas spotkania, każdy UP otrzyma ofertę pracy, sporządzony na podstawie rozmowy z pośrednikiem bilans kompetencji. Przedstawiona UP oferta zatrudnienia każdorazowo będzie





Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych* wysokiej jakości, dopasowana do indywidualnych potrzeb i potencjału UP. Każda kolejna oferta pracy (w miarę uczestnictwa UP w projekcie) będzie zaktualizowana do aktualnej sytuacji UP (np. pozyskanych dzięki udziałowi w projekcie umiejętności i kompetencji).

II. SZKOLENIA I STAŻE, w których weźmie udział 50 osób

1. Na podstawie kompleksowego poradnictwa psychologiczno – zawodowego 80 osób zostanie skierowanych na szkolenia, natomiast 50 osób spośród nich zrealizuje 3-miesięczne staże po szkoleniu. Stażystami będą osoby, które wykażą największą motywację do pracy oraz uzyskają najlepsze wyniki z egzaminów na zakończenie szkoleń i opinie trenerów. Szkolenia będą prowadzone przez instytucje do tego uprawnione i będą uwzględniać Małopolskie Standardy Usług Edukacyjno-Szkoleniowych. Każde szkolenie zakończone egzaminem zewnętrznym i w przypadku zdania egzaminu otrzymaniem certyfikatu.

Przewidziano następujące szkolenia w ramach projektu:

- A. Profesjonalny sprzedawca/ handlowiec** - 160 godz. szkolenia zakończonego egzaminem zewnętrznym w standardzie VCC lub równoważnym.
 - B. Pracownik obsługi biurowej** – 160 godz. szkolenia zakończonego egzaminem zewnętrznym w standardzie VCC lub równoważnym.
 - C. Spawacz metodą TIG** – realizowane według programu zgodnego z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa. Szkolenie zakończone egzaminem końcowym IS-T-BW-1-141 według Wytycznych Instytutu Spawalnictwa Nr W-07/IS-17.
 - D. Kierowca ciężarówki – prawo jazdy kat. C** – szkolenie zgodne z wymogami WORD Kraków (20 godz. teorii, 30 godz. praktyki wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną).
2. Podczas wszystkich szkoleń UP otrzymają niezbędne materiały dydaktyczne, stypendia szkoleniowe, ubezpieczenie NW.
 3. Zajęcia w ramach szkoleń będą się odbywały w dni robocze lub weekendy (w zależności od preferencji grupy), średnio 3-5 razy w tygodniu.
 4. Uczestnicy Projektu zostaną skierowani na konkretne rodzaje szkoleń w konsekwencji Indywidualnego Planu Działania (IPD) opracowanego przez doradcę zawodowego dla każdego UP i poradnictwa psychologiczno-zawodowego.
 5. Jedna osoba będzie mogła wziąć udział w jednym rodzaju szkolenia. Grupy szkoleniowe będą liczyć średnio 10 osób.
 6. W trakcie szkoleń uczestnikom zostaną zapewnione materiały szkoleniowe, wyżywienie (przerwy kawowe i ciepły posiłek) oraz zwrot kosztów dojazdu/ badań lekarskich.





Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

7. Podjęcie staży zawodowych przez 50 osób będzie możliwe po zakończeniu udziału w szkoleniach i podejściu do egzaminu zewnętrznego.
8. Uczestnikom szkoleń zostanie wypłacone jednorazowe stypendium szkoleniowe i opłacony koszt ubezpieczeń społecznych.
9. Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone w terminie do 30 dni od dnia zakończenia przez Uczestnika/ Uczestniczkę udziału w szkoleniu pod warunkiem otrzymania przez Projektodawcę od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności, środki pieniężne na ten cel.
10. Podstawą naliczenia stypendium szkoleniowego będą listy obecności na szkoleniach. Nieusprawiedliwiona nieobecność na szkoleniu spowoduje utratę stypendium szkoleniowego za czas nieusprawiedliwionej nieobecności.
11. Członkowie Zespołu Projektowego będą prowadzili hospitacje zajęć.
12. Stypendium szkoleniowe wypłacane będzie zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach realizowanych w ramach PO WER oraz założeniami budżetu szczegółowego projektu.
13. Po zakończeniu szkoleń i podejściu do egzaminów 50 UP skierowanych zostanie na 3-miesięczne staże u pracodawców - w założeniu w pobliżu miejsca zamieszkania. Miejsca realizacji stażu i zadania realizowane w jego ramach będą zgodne z profilem szkolenia.
14. Staże będą realizowane zgodnie z zaleceniami Rady z dn.1003.2014 oraz Polskimi Ramami Jakości Staży.
15. Uczestnicy Projektu odbędą staże (średnio 160 godzin/ miesiąc), w trakcie których zdobędą praktyczne doświadczenie zawodowe, zapoznają się także z przebywaniem w tzw. środowisku pracy, co wpłynie na podniesienie poziomu ich umiejętności zawodowych i społecznych.
16. Podstawą naliczenia stypendium stażowego będą listy obecności na stażu oraz zaakceptowanie przez Koordynatora projektu kompletnych sprawozdań miesięcznych (sprawozdania końcowego – na zakończenie stażu).
17. Po zakończeniu każdego miesiąca stażu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani/e do przedstawienia sprawozdania ze stażu, a po zakończeniu stażu do przedstawienia sprawozdania końcowego.
18. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani/e do wprowadzenia poprawek i/lub uzupełnień w treści sprawozdań, które wskaże Koordynator projektu po przeanalizowaniu treści dokumentów.
19. Akceptacja sprawozdań jest każdorazowo warunkiem wypłaty stypendium stażowego w wysokości 1281,16 zł brutto (słownie: tysiąc dwieście osiemdziesiąt jeden złotych 16/100) wraz z pochodnymi/ miesiąc.





Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

20. Stypendium stażowe nie będzie przysługiwało za nieusprawiedliwioną nieobecność na stażu.
21. Stypendium stażowe będzie wypłacane za każdy miesiąc zrealizowanego stażu, w terminie do 10. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu zrealizowanego stażu, pod warunkiem otrzymania przez Projektodawcę od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności, środki pieniężne na ten cel.
22. Staże u pracodawców będą trwać trzy miesiące i będą realizowane w oparciu o odrębne przepisy zawarte w trójstronnej Umowie stażowej (Uczestnik/ Uczestniczka Projektu – Projektodawca – Pracodawca).
23. Podczas stażu Stażyści będą ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków (ubezpieczenie NNW).
24. Założone w ramach projektu działania będą realizowane na terenie województwa małopolskiego.

III. JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
przewidziane dla 10 osób

1. Projektodawca zaplanował wsparcie w postaci jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej dla 10 Uczestników/ Uczestniczek Projektu.
2. Przedmiotowe wsparcie otrzymają osoby, które posiadają odpowiednie predyspozycje, tj. samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania, sumienność i osoby które planują rozpocząć własną działalność gospodarczą (*podstawą do stwierdzenia powyższego są wyniki diagnozy na pierwszym etapie wsparcia*).
3. Udzielenie tego rodzaju wsparcia będzie poprzedzało wsparcie szkoleniowo-doradcze.
4. Każdy UP weźmie udział w doradztwie indywidualnym w wymiarze 10 godz./ osobę (średnio 2 dni x 5 godzin dziennie), podczas którego podejmowana zostanie tematyka związana m.in. z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej, tworzeniem biznesplanu, analizą pomysłu, tworzeniem strategii firmy, podstawową księgowością, prawem pracy.
5. W trakcie doradztwa UP otrzymają niezbędne materiały dydaktyczne, poczęstunek w trakcie doradztwa oraz zwrot kosztów dojazdu na zajęcia.
6. Uczestnicy Projektu objęci tym wsparciem otrzymają jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).





IV. BON STAŻOWY dla 30 osób

1. Projektodawca przyzna bon stażowy 30 Uczestnikom/ Uczestniczkom Projektu, u których na etapie diagnozy zidentyfikowana zostanie potrzeba zdobycia doświadczenia zawodowego z wykorzystaniem konkretnie tej formy wsparcia.
2. Bony stażowe umożliwiają realizację 6-miesięcznego stażu i następnie 6-miesięcznego zatrudnienia u konkretnego pracodawcy z terenu województwa małopolskiego.
3. W ramach tego rodzaju wsparcia UP otrzymają ponadto: stypendium stażowe w wysokości 1281,16 zł brutto wraz z pochodnymi (słownie: tysiąc dwieście osiemdziesiąt jeden złotych 16/100) opłacenie kosztów dojazdu, a także kosztów badań lekarskich.
4. Staże będą realizowane zgodnie z zaleceniami Rady z dn.1003.2014 oraz Polskimi Ramami Jakości Staży.
5. Staże będą realizowane w pobliżu miejsca zamieszkania Uczestników/ Uczestniczek Projektu.
6. Termin realizacji bonu stażowego zakończy się nie później niż 6 miesięcy przed końcową datą realizacji projektu.
7. Realizacja zadania będzie monitorowana przez Zespół Projektowy na bieżąco wizyty monitorujące.

V. BON NA ZASIEDLENIE dla 10 osób

1. Uczestnicy/ Uczestniczki Projektu, u których na etapie diagnozy zostanie zidentyfikowana potrzeba zdobycia doświadczenia zawodowego poza miejscem zamieszkania (potwierdzenie w opracowanym Indywidualnym Planie Działania) poprzez wsparcie w postaci bonu na zasiedlenie zostaną objęci tym działaniem.
2. Bony na zasiedlenie są w szczególności skierowane dla 10 Uczestników/ Uczestniczek Projektu zamieszkałych na obszarach peryferyjnych (poza ZIT).
3. Zaplanowana kwota bonu na zasiedlenie to 7 709 zł (słownie: siedem tysięcy siedemset dziewięć złotych 00/100).
4. Z bonu na zasiedlenie będzie mógł skorzystać Uczestnik/ Uczestniczka Projektu w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:
 - a) Z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;





Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

b) Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której uczestnik projektu zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

c) Będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

5. Udzielenie bonu na zasiedlenie i realizacja przez Uczestników/ Uczestniczki wymogów związanych z tym rodzajem wsparcia będzie monitorowana na bieżąco przez Zespół Projektowy.

VI. STAŻE dla 20 osób

1. Projektodawca zaplanował także wsparcie w postaci 3-miesięcznych staży dla łącznie 20 osób, u których na etapie diagnozy zostanie zidentyfikowana potrzeba uzupełnienia/ zdobycia doświadczenia zawodowego i dla których ta forma wsparcia będzie odpowiednia.

2. Staże będą realizowane zgodnie z zaleceniami Rady z dn.1003.2014 oraz Polskimi Ramami Jakości Staży.

3. Każdy Stażysta otrzyma stypendium stażowe w wysokości maksymalnie 1281,16 zł brutto wraz z pochodnymi (*słownie: tysiąc dwieście osiemdziesiąt jeden złotych 16/100*) na miesiąc przez okres 3 miesięcy.

4. Stażystom będzie także przysługiwał zwrot kosztów dojazdu na staże (rozliczany ryczałtem w wysokości 100 zł/ miesiąc) oraz zwrot kosztów badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu.

5. Realizacja staży będzie monitorowana na bieżąco przez Zespół Projektowy poprzez wizyty monitorujące.

[IV. Rekrutacja]

1. Za rekrutację jest odpowiedzialny Partner – Związek Młodzieży Wiejskiej.

2. Rekrutację do projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi Koordynator Lidera, Koordynator Partnera oraz doradca zawodowy.

3. Nabór do projektu ma charakter otwarty.

4. Rekrutacja będzie prowadzona od lipca 2016 r. i zakończy się zakwalifikowaniem 150 osób (90 kobiet i 60 mężczyzn) spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, tj. w wieku 15-29 lat, biernych zawodowo, którzy nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).

5. Projektodawca obejmie wsparciem w szczególności osoby zamieszkałe obszary wiejskie poza ZIT (minimum 75 osób). Przynależność do tej grupy będzie premiowana na etapie rekrutacji.





Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

6. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie powinny złożyć wszystkie wymagane dokumenty rekrutacyjne osobiście lub wysłać pocztą tradycyjną/kurierem na adres:

Biuro projektu „Młodzi, aktywni i doświadczeni na małopolskim rynku pracy 2”

Związek Młodzieży Wiejskiej

ul. Batorego 2

31-135 Kraków

Tel.

e-mail: madkrakow@fundacja-pan.lublin.pl

7. Dokumenty powinny być kompletne (tzn. zawierać wszystkie wymagane załączniki i być opatrzone własnoręcznym* (*z wyjątkiem osób niepełnoletnich – wówczas podpis opiekuna prawnego), czytelnym podpisem we wskazanych miejscach oraz złożone w języku polskim.

8. W przypadku braków formalnych, potencjalny Uczestnik Projektu zostanie poproszony o ich uzupełnienie. Jeżeli nie uzupełni braków formalnych we wskazanych przez Koordynatora projektu terminie nie zostanie przyjęty do projektu.

9. Dokumenty rekrutacyjne można pobrać ze strony internetowej projektu: www.fundacjapan.pl/pl/projekty, a także pod wskazanym wyżej adresem Biura projektu w Krakowie (wersja papierowa) a także w instytucjach z sieci współpracy Projektodawcy (w tym m.in. PUP-y – kontakt z osobami bezrobotnymi, NGO, podmioty otoczenia ekonomii społecznej).

10. W skład wymienionych wyżej dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:

Formularz rekrutacyjny zawierający ankietę motywacji i postaw i niżej wymienione załączniki stanowiące integralną część Formularza, tj.:

- a) Oświadczenie Uczestnika/ Uczestniczki Projektu (załącznik nr 1),
- b) Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 2),
- c) Oświadczenie Uczestnika Projektu realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych (załącznik nr 3)
- d) Oświadczenie o przynależności do NEET (załącznik nr 4),
- e) Oświadczenie „Status na rynku pracy”
- f) Orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji (...) lub orzeczenie lub inny dokument z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego (...). – *jeśli dotyczy*

10. Kryteria rekrutacji:

I etap: ocena kryteriów formalnych: przynależność do grupy docelowej, złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w terminie i inne zgodne z Regulaminem konkursu i dokumentami regulującymi kwalifikowalność do grupy docelowej projektu.





Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

II etap: ocena kryteriów merytorycznych: ocena poziomu motywacji w ankiecie (0-5 pkt.) przyznana w oparciu o uzupełnioną Ankietę motywacji i postaw oraz w wyniku wywiadu przeprowadzonego przez doradcę zawodowego (osobistego lub telefonicznego – w zależności od możliwości UP). Kryterium premiujące (+5 pkt.) dla osób zamieszkałych na terenach wiejskich – pierwszeństwo przyjęcia do projektu, tak aby w rezultacie objąć wsparciem 75 osób należących do tej grupy. Kryterium akcesoryjnym będzie ocena kolejności zgłoszeń udziału w projekcie.

III etap: selekcja Uczestników Projektu: stworzenie grup o podobnym deficycie wiedzy i potrzebach oraz wybranie osób najbardziej potrzebujących wsparcia oferowanego w ramach projektu w oparciu o ww. kryteria rekrutacyjne.

IV etap (nieobowiązkowy): ewentualny dodatkowy nabór UP: Projektodawca zakłada, że etap ten nastąpi jedynie w sytuacji problemów na etapie rekrutacji. Opracowana zostanie lista rezerwowa, z której zakwalifikowani zostaną UP w przypadku trudności w realizacji projektu (zgodnie z najlepszymi wynikami oceny merytorycznej i kolejnością zgłoszeń), a także w razie potrzeby zostaną podjęte dodatkowe działania informacyjno-promocyjne.

11. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria formalne, złożą kompletne dokumenty i uzyskają największą ilość punktów podczas oceny merytorycznej.
12. W przypadku rezygnacji / bądź skreślenia któregośkolwiek Uczestnika/ Uczestniczki Projektu z listy podstawowej istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej.
13. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty aplikacyjne do udziału w Projekcie zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji indywidualnie (telefon, e-mail, kontakt bezpośredni).
14. Z każdym Uczestnikiem/ Uczestniczką Projektu zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w projekcie określająca szczegółowe prawa i obowiązki dotyczące udziału w projekcie.

[IV. Obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu]

1. Uczestnicy projektu po podpisaniu dokumentów aplikacyjnych wraz z załącznikami są zobowiązani do:
 - a) poinformowania Koordynatora projektu o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych w Formularzu rekrutacyjnym danych osobowych, informacji o zmianie miejsca zamieszkania lub podjęcia zatrudnienia i innych, mających wpływ na zmianę statusu na rynku pracy bądź przynależności do grupy docelowej,
 - b) regularnego uczestnictwa w każdym z rodzajów wsparcia w Projekcie, do którego zostaną zakwalifikowani, a także potwierdzania uczestnictwa na zajęciach podpisem złożonym na listach obecności,
 - c) udziału w ww. działaniach, a także przestrzegania norm i zasad powszechnie akceptowanych w życiu społecznym,





Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- d) uzupełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie każdego z rodzajów wsparcia,
 - e) poinformowania Koordynatora Projektu w trybie pilnym o wszystkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na udział w projekcie,
 - f) w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie do przekazania do Biura projektu danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
 - g) w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie do przekazania do Biura projektu danych dotyczących statusu na rynku pracy.
2. Nieprzestrzeganie obowiązków zawartych w niniejszym Regulaminie spowoduje skreślenie z listy Uczestników/ Uczestniczek Projektu.
 3. Uczestnik/ Uczestniczka ma obowiązek uczęszczać na 100% zajęć indywidualnych (poradnictwo psychologiczne i zawodowe, pośrednictwo pracy oraz na min. 80% zajęć grupowych (dopuszczalny próg 20% nieobecności), tj. grupowe poradnictwo zawodowe oraz szkolenia. W wypadku zaistnienia nieprzewidzianych sytuacji losowych lub choroby (przedstawione zwolnienie lekarskie) procent nieobecności ulec może zwiększeniu. W wypadku stażu u pracodawcy uczestnik zobowiązany jest do 100 % obecności z wyjątkiem dni urlopu i zwolnień lekarskich (szczegółowe zasady obecności podczas realizacji stażu zawierać będzie umowa stażowa).
 4. Limit nieobecności ustala się w przeliczeniu na godziny.
 5. Przekroczenia limitów nieobecności określonych w pkt. 3 Części V bez uzasadnionej przyczyny (takiej jak np. choroba, nieprzewidziane sytuacje losowe) jest jednoznaczne z rezygnacją Uczestnika/ Uczestniczki z udziału w Projekcie.

[VI. Zasady udzielania zwrotu kosztów dojazdu]

1. Uczestnicy/ Uczestniczki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu w ramach poszczególnych działań, w ramach których przewidziano tą formę pomocy.
2. Zwrot kosztów dotyczy dojazdów z miejsca zamieszkania na miejsce szkoleń zawodowych i poradnictwa psychologiczno-zawodowego i z powrotem.
3. Zwrot kosztów dojazdu jest dokonywany w oparciu o wysokość kwoty przypadającej na dojazd na daną trasę najtańszym środkiem komunikacji publicznej.
4. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu jedynie za te dni, w których był obecny na zajęciach w ww. rodzajach wsparcia (ocena na podstawie list obecności).
5. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, po uprzednim złożeniu kompletów dokumentów, tj.:

W przypadku osoby ubiegającej się o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną:





Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną,
- b) komplet biletów z jednego dnia (dokumentujące dojazd na miejsce szkolenia/ poradnictwa i z powrotem do miejsca zamieszkania),

W przypadku osoby ubiegającej się o zwrot dojazdu własnym samochodem:

- a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu własnym samochodem,
- b) oświadczenie przewoźnika (komunikacji publicznej) dotyczące ceny biletu i przejazdu w obie strony na danej trasie,
- c) kserokopię prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego,
- d) umowę użyczenia samochodu (w przypadku dojazdu samochodem zarejestrowanego na inną osobę).

6. Wymienione wyżej dokumenty będą dostępne w Biurze Projektu i rozdawane bezpośrednio osobom ubiegającym się o zwrot kosztów dojazdu.

7. Osoby, które będą chciały uzyskać zwrot kosztów będą musiały złożyć komplet dokumentów osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną/ kurierem na adres biura projektu wskazanego powyżej.

8. Osoby, które złożą komplet dokumentów, otrzymają zwrot kosztów dojazdu (na wskazany w dokumentach numer konta) w rozliczeniu miesięcznym pod warunkiem otrzymania przez Projektodawcę od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności dotyczącego Projektu, środki pieniężne na ten cel.

[VII. Zmiany dotyczące harmonogramu wsparcia]

1. W uzasadnionych przypadkach Projektodawca – w miarę posiadanych możliwości w zakresie logistyki wsparcia – może wyrazić zgodę na zmianę terminu uczestnictwa w zaplanowanym wcześniej rodzaju wsparcia.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia/ poradnictwa lub zmiany terminu i miejsca realizacji działań. Informacja o zmianie zostanie przekazana Uczestnikom/ Uczestniczkom Projektu drogą mailową i telefonicznie niezwłocznie po zaistnieniu danej sytuacji. Uczestnicy nie mogą domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiegokolwiek poniesione koszty, szkody lub utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejsca szkolenia.

[VIII. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie]

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach (*zdarzeniach losowych, działania siły wyższej, przyczyn zdrowotnych lub podjęcia zatrudnienia*). O zaistniałym fakcie Uczestnicy Projektu są zobowiązani niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu w formie pisemnego oświadczenia.





Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika/ Uczestniczki Projektu w projekcie, Beneficjent będzie dochodził zwrotu poniesionych kosztów z uwzględnieniem wszystkich aspektów mających związek z zaistniałą sytuacją.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia Uczestnik/ Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do przedłożenia Koordynatorowi Projektu dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację, np.: *kserokopię zawartej umowy o pracę, zaświadczenie wystawione i podpisane przez osobę upoważnioną z zakładu pracy, a w sytuacji założenia działalności gospodarczej – wpis do ewidencji działalności gospodarczej.*

[IX. Postanowienia końcowe]

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Młodzi, aktywni i doświadczeni na małopolskim rynku pracy 2”* w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
2. Projektodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych Uczestników/ Uczestniczek Projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe zapisy Umowy o dofinansowanie projektu „Młodzi, aktywni i doświadczeni na małopolskim rynku pracy 2”.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje Zespół Projektowy.
5. Aktualna treść „Regulaminu” dostępna jest na stronie internetowej projektu www.fundacjapan.pl/pl/projekty. Regulamin może zostać udostępniony przez Zespół Projektowy pod wskazanym wyżej adresem kontaktowym.

