



Umowa stażowa nr/LJ/2017/Lublin

zawarta w dniu2017 roku pomiędzy:

a) Fundacją Polskiej Akademii Nauk, Plac Litewski 2, 20-080 Lublin,
KRS nr: 0000160127, NIP: 712-27-97-397, REGON: 432657205,
reprezentowaną przez:
Ireneusza Samodulskiego - Prezesa Zarządu,
zwaną dalej „**Organizatorem stażu**”,

a

b) Panem/nią....., zamieszkałym/ą:,
PESEL:, będącym Uczestnikiem projektu „*Lepsze jutro*”, zwanym w dalszej części
Umowy „**Stażystą**”,

a

c), z siedzibą w,
posiadającym nr REGON:, nr NIP:, reprezentowanym
przez:.....
zwanym w dalszej części Umowy „**Pracodawcą**”,

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1

Projekt „*Lepsze jutro*” nr projektu RPLU.11.01.00-06-0043/16 realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1. „Aktywne włączenie”

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie, praw i obowiązków pomiędzy Stronami regulujące kwestie związane z przeprowadzeniem stażu w ramach projektu: „*Lepsze jutro*”.

§3

Występujące w Regulaminie pojęcia oznaczają:

Projekt – przedsięwzięcie pt. „*Lepsze jutro*” nr projektu RPLU.11.01.00-06-0043/16 realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1. „Aktywne włączenie”

Organizator stażu - Fundacją Polskiej Akademii Nauk, Plac Litewski 2, 20-080 Lublin, KRS nr: 0000160127, NIP: 712-27-97-397, REGON: 432657205.

Staż - Nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Ma na celu umożliwienie Uczestnikowi/Uczestniczce projektu nabycia umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy oraz nabycia doświadczenia w środowisku pracy.

Pracodawca – Zakład Pracy przyjmujący uczestnika projektu na staż.

Stażysta – uczestnik projektu, który został skierowany do odbycia stażu zawodowego.

Stypendium stażowe – to kwota wypłacana co miesiąc stażysty po zakończeniu każdego miesiąca, w którym odbywał staż w ramach Projektu. Maksymalny czas pobierania stypendium stażowego to trzy miesiące.

Opiekun stażysty – osoba wyznaczona przez Pracodawcę i wykonująca nadzór nad przebiegiem i organizacją stażu, pozostająca w stałym kontakcie z Organizatorem stażu.

Fundacja Polskiej Akademii Nauk

Biuro projektu: ul. Turystyczna 44, 20-207 Lublin

Tel./Fax: + 48 81 524 44 71, 745 06 00

www.fundacjapan.pl/pl/projekty; e-mail: projekty@fundacja-pan.lublin.pl

Umowa – niniejsza trójstronna umowa zawarta między Organizatorem stażu, Stażystą i Pracodawcą.

§ 4

1. Pracodawca zorganizuje miejsce stażu dla stażysty, tj. Pana
2. Strony ustalają następujące miejsce stażu:
.....
3. W wypadku zmiany miejsca odbywania stażu Pracodawca każdorazowo poinformuje o zaistniałym fakcie Organizatora stażu nie później niż 3 dni przed jego rozpoczęciem i każdorazowo przy zmianie miejsca odbywania stażu.
4. Na zorganizowane miejsce stażu Organizator skieruje uczestnika/ uczestniczkę projektu .
5. Okres odbywania stażu strony ustalają: od2017 roku do2017 roku.
6. Staż odbywa się według programu stażu będącego załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
7. Pracodawca nie może powierzać stażyście czynności innych niż określone w załączniku nr 1 do umowy.
8. O ile zajdzie konieczność zmiany zakresu programu stażu Pracodawca po uzyskaniu zgody stażysty może wystąpić do Organizatora stażu z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany w załączniku nr 1 do umowy.
9. Zmiana treści programu stażu następuje w wyniku podpisania przez strony umowy stosownego aneksu do zawartej umowy.
10. Czas pracy osoby odbywającej staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo.
11. Stażysta nie może odbywać stażu w systemie pracy zmianowej, w niedzielę i święta, w porze nocnej oraz w godzinach nadliczbowych (chyba że zapis w programie stażu stanowi inaczej).
12. W okresie odbywania stażu Organizator stażu wypłaca stażyście stypendium stażowe.
13. Staż jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Rozdział II. Prawa i obowiązki stron

§ 5

1. Organizator stażu zobowiązuje się do:
 - a) opracowania z Pracodawcą programu stażu,
 - b) zapoznania Stażysty z programem stażu,
 - c) zapoznania Stażysty z obowiązkami oraz uprawnieniami wynikającymi z założeń niniejszej umowy,
 - d) sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu przez jego monitorowanie,
 - e) wydanie Stażyście zaświadczenia o odbyciu stażu po otrzymaniu od niego opinii od Pracodawcy nt. zrealizowanego stażu,
 - f) wypłaty Stażyście w okresie trwania stażu stypendium stażowego. Podstawą wypłaty stypendium stażowego jest lista obecności.
2. Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków pełnionych przez Stażystę,
 - b) inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez Stażystę u Pracodawcy.

§ 6

1. Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia należytej realizacji stażu, tj.:
 - a) przyjęcia Stażysty na staż w terminie określonym w § 4 ust.5,
 - b) prowadzenia stażu zgodnie z programem, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
 - c) zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy oraz bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu,



- d) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego Stażysty oraz przeszkolenia w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych,
- e) zapoznania Stażysty z regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, z przepisami przeciwpożarowymi oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- f) prowadzenia listy obecności dla osoby odbywającej staż i dostarczania jej oryginału (osobiście lub listownie) do siedziby Organizatora za każdy miesiąc w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca, za który lista jest sporządzana. Fakt udzielenia dni wolnych, o których mowa w § 6 ust. 1 lit. k lub wystąpienia innych nieobecności (np. spowodowanych chorobą) powinien być potwierdzony odpowiednim zapisem na liście obecności. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania kserokopii list obecności poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- g) sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu przez Opiekuna stażysty – Pana, zajmowane stanowisko – Opiekun ma obowiązek udzielać wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych Stażyście zadań, poświadczyć własnym podpisem informacje zawarte w sprawozdaniu z przebiegu stażu, współpracować z Organizatorem stażu w zakresie realizacji stażu, informować Organizatora stażu o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty oraz o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu,
- h) wyznaczenia na czas nieobecności Opiekuna stażysty - spowodowanej np. chorobą, koniecznością wykonywania obowiązków służbowych poza siedzibą Pracodawcy - innej osoby, która przejmie na czas nieobecności obowiązki Opiekuna stażysty i poinformowania o tym fakcie Organizatora stażu na piśmie,
- i) zapewnienia odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej niezbędnych na danym stanowisku,
- j) sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek w trakcie realizacji stażu zaistniał,
- k) udzielenia Stażyście urlopu wypoczynkowego w wymiarze 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowe odbytego stażu - na pisemny wniosek Stażysty. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Pracodawca zobowiązany jest udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium stażowe,
- l) przygotowania opinii o uczestniku projektu z odbytego stażu (po zakończeniu stażu w terminie 7 dni) zgodnie z wzorem dostarczonym przez Organizatora Stażu,
- ł) pomoc w przygotowaniu sprawozdania końcowego z przebiegu stażu we współpracy ze Stażystą,
- m) informowania w formie pisemnej Organizatora stażu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni, o wszelkich zmianach dotyczących realizacji niniejszej Umowy (np. zmiana opiekuna, miejsca odbywania stażu, nazwy pracodawcy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności itp.) oraz o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności stażysty, przerwaniu odbywania stażu przez stażystę, innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu,
- n) udzielania Organizatorowi informacji i wyjaśnień dotyczących organizacji stażu,
- o) poddania się kontroli dokonywanej przez Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie (Instytucję Pośredniczącą), Organizatora stażu oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy oraz zapewnić prawo wglądu w dokumenty realizacji stażu,
- p) oznaczenia pomieszczenia, w którym odbywać się będzie staż oraz wszystkich dokumentów dotyczących realizacji stażu (tj. listy obecności, wnioski urlopowe, opinie) informacją zawierającą: niezbędne logotypy i informacje - według wzorów dostarczonych przez Organizatora stażu,
- r) przechowywać dokumentację dotyczącą realizacji stażu (tj. listy obecności stażysty, umowę stażową, kserokopię zwolnień lekarskich i wniosków urlopowych i inne) w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo,
- s) w przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności Pracodawca zobowiązany jest poinformować Organizatora o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją stażu,



- t) chronić dane osobowe Stażysty zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016, poz. 922).

§7

1. Stażysta zobowiązuje się:

- a) rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z terminem i w miejscu wskazanym w § 4 niniejszej Umowy,
- b) realizować staż zgodnie z programem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- c) przestrzegać ustalonego z Pracodawcą czasu pracy,
- d) sumiennie i starannie wykonywać zadania, zgodnie z programem stażu i stosować się do poleceń Organizatora stażu i Pracodawcy, jeżeli polecenia te nie są sprzeczne z przepisami prawa,
- e) przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących u Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku obowiązującego w miejscu odbywania stażu,
- f) wypełniać miesięczną listę obecności na stażu oraz informować Pracodawcę o nieobecności spowodowanej chorobą
- g) przygotowywać systematycznie – do 30 dnia każdego miesiąca stażu sprawozdania (dzienniki staży) z przebiegu stażu, zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych,
- h) niezwłocznie informować Organizatora stażu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu,
- i) udzielać Organizatorowi rzetelnych informacji i wyjaśnień dotyczących odbywania stażu,
- j) po zakończeniu stażu sporządzić pisemne sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach i nabytych umiejętnościach lub uzyskanych kwalifikacjach oraz przedłożyć je Organizatorowi wraz z opinią wystawioną przez Pracodawcę (nie później niż w ciągu 7 dni od daty zakończenia stażu),
- k) pisemnie poinformować Organizatora stażu o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni roboczych od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie oświadczenia zawierającego uzasadnienie przyczyny do Biura Projektu,
- l) w przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby; lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub w okolicznościach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa dostarczyć do Organizatora stażu zaświadczenie lekarskie na druku ZUS ZLA.

2. Stażysta ma prawo do:

- a) opieki ze strony Opiekuna Stażu, który zostanie mu przydzielony przez Pracodawcę i Organizatora Stażu,
- b) otrzymania dni wolnych, o których mowa w § 6 ust. 1 lit. k,
- c) obowiązkowych ubezpieczeń społecznych, ubezpieczenia zdrowotnego w trakcie pobierania stypendium stażowego,
- d) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków opłaconego przez Organizatora stażu,
- e) otrzymania stypendium, o którym mowa w § 8 ust. 1 w wysokości nie większej niż 2200,00 zł brutto (wraz z ubezpieczeniem społecznym), słownie: dwa tysiące dwieście złotych 00/100) za każdy miesiąc odbywania stażu, przy czym: stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu, chyba że przyczyną nieobecności na stażu jest czasowa niezdolność do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej, co zostanie udokumentowane przez Stażystę odpowiednim zaświadczeniem lekarskim.

Rozdział III. Płatności

§8

1. Organizator stażu zobowiązuje się do wypłaty Stażysty w okresie trwania stażu stypendium w wysokości nie większej niż 2200,00 zł brutto (wraz z ubezpieczeniem społecznym), słownie: dwa tysiące dwieście złotych 00/100) za każdy miesiąc odbywania stażu. Stypendium jest współfinansowane ze



- c) nie stosowania się do poleceń wydanych przez Pracodawcę w celu realizacji założeń programu stażu,
 - d) niezrealizowania przez Stażystę programu odbywania stażu;
 - e) przerwania stażu przez Stażystę;
 - f) wykluczenia Stażysty z udziału w projekcie wobec której/którego wyjdą na jaw okoliczności potwierdzające niespełnienie na dzień podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* warunków uczestnictwa w projekcie, zawartych w *Regulaminie projektu*,
 - g) niedotrzymania warunków niniejszej umowy przez Stażystę,
 - h) podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej podczas odbywania stażu przez Stażystę;
 - i) zaistnienia okoliczności wynikających z natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, które z zasady nie mogą być znane przez Stażystę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie;
 - j) usprawiedliwionej zwolnieniem lekarskim nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu,
 - k) innych okoliczności spowodowanych przez Stażystę, które mają negatywny wpływ na prawidłowość realizacji stażu, a w konsekwencji na sprawność realizacji projektu, które zostaną uznane przez Dyrektora projektu za wystarczające do rozwiązania niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy rozwiązanie umowy nastąpi z powodów określonych w § 9 ust. 3 lit. a, b, c, d, e, f, g, k. Organizator Stażu może dochodzić od Stażysty zwrotu poniesionych kosztów zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Umowa może być również rozwiązana na wniosek Stażysty w przypadku niezrealizowania stażu przez Pracodawcę lub niedotrzymania przez niego warunków organizacji stażu ustalonych w niniejszej umowie.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu i celu Projektu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016, poz. 922).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).
3. W razie sporów mogących powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy między Organizatorem stażu, Pracodawcą a Stażystą, strony poddadzą ich rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla siedziby Organizatora, z zastrzeżeniem wcześniejszego dążenia do polubownego załatwienia sporu.
4. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej (pod rygorem nieważności) stanowiącej aneks do umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez wszystkie strony.

.....
/ORGANIZATOR STAŻU/

.....
/PRACODAWCA/

.....
/STĄŻYSTA/



PROGRAM STAŻU

Sporządzony przez: **Organizatora stażu** oraz **Pracodawcę**.

1. Okres stażu jest zgodny z okresem wyszczególnionym w umowie.
2. Nazwa zawodu lub specjalności:
3. Czas pracy: nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo.
4. Dział/komórka organizacyjna w której odbywany będzie staż:
5. Cele edukacyjne stażu:
.....
6. Treści edukacyjne:
.....
7. Zakres zadań wykonywanych przez Stażystę:
 - A. instruktaż BHP i p.poż.,
 - B. zapoznanie z Programem Stażu i omówienie zakresu zadań zawodowych,
 - C. przygotowanie stanowiska pracy,
 - D.
 - E.
8. Efekty uczenia się:
 - A. umiejętność współpracy w grupie
 - B. umiejętności komunikacyjne w środowisku pracy
 - C. umiejętność obsługi klienta
 - D. umiejętność nawiązania i utrzymania kontaktów z klientem
 - E. znajomość
 - F. wiedza na temat
 - G. umiejętność
9. Potwierdzeniem nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych będzie sprawozdanie z przebiegu stażu poświadczane podpisem opiekuna Stażysty i opinia wystawiona przez Pracodawcę (opiekuna stażu) oraz zaświadczenie o ukończeniu stażu wystawione przez Organizatora stażu.
10. Opiekunem osoby objętej programem stażu jest:
....., zajmowane stanowisko -
11. Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy.