



Umowa stażowa nr/NKNM/2017/STAŻ

zawarta w dniu roku pomiędzy:

a) Fundacją Polskiej Akademii Nauk, Plac Litewski 2, 20-080 Lublin,
KRS nr: 0000160127, NIP: 712-27-97-397, REGON: 432657205,
reprezentowaną przez:
Ireneusza Samodulskiego - Prezesa Zarządu,
zwaną dalej „Organizatorem stażu”,

a

b) Panem/nią, zamieszkałym/ą:, PESEL:, będącym Uczestnikiem projektu „Nowe kwalifikacje – nowe możliwości”, zwanym w dalszej części Umowy „Stażystą”,

a

c), z siedzibą w, posiadającym nr REGON:, nr NIP:, reprezentowanym przez:.....zwanym w dalszej części Umowy „Pracodawcą”,

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1

Projekt „Nowe kwalifikacje – nowe możliwości” nr projektu RPLU.10.02.00-06-0022/15 realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 10 Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian, Działania 10.2 Programy typu outplacement.

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie, praw i obowiązków pomiędzy Stronami regulujące kwestie związane z przeprowadzeniem stażu w ramach projektu: „Nowe kwalifikacje – nowe możliwości”.

§3

Występujące w Regulaminie pojęcia oznaczają:

Projekt – przedsięwzięcie pt. „Nowe kwalifikacje – nowe możliwości” nr projektu RPLU.10.02.00-06-0022/15 realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 10 Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian, Działania 10.2 Programy typu outplacement

Organizator stażu - Fundacją Polskiej Akademii Nauk, Plac Litewski 2, 20-080 Lublin, KRS nr: 0000160127, NIP: 712-27-97-397, REGON: 432657205.

Staż - Nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Ma na celu umożliwienie Uczestnikowi/Uczestniczce projektu nabycia umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy oraz nabycia doświadczenia w środowisku pracy.

Pracodawca – Zakład Pracy przyjmujący uczestnika projektu na staż.

Stażysta – uczestnik projektu, który został skierowany do odbycia stażu zawodowego.

Stypendium stażowe – to kwota wypłacana co miesiąc stażystce po zakończeniu każdego miesiąca, w którym odbywał staż w ramach Projektu. Maksymalny czas pobierania stypendium stażowego to trzy miesiące.

Opiekun stażysty – osoba wyznaczona przez Pracodawcę i wykonująca nadzór nad przebiegiem i organizacją stażu, pozostająca w stałym kontakcie z Organizatorem stażu.

Umowa – niniejsza trójstronna umowa zawarta między Organizatorem stażu, Stażystą i Pracodawcą.



§ 4

1. Pracodawca zorganizuje miejsce stażu dla stażysty, tj.
2. Strony ustalają następujące miejsce stażu:
3. W wypadku zmiany miejsca odbywania stażu Pracodawca każdorazowo poinformuje o zaistniałym fakcie Organizatora stażu nie później niż 3 dni przed jego rozpoczęciem i każdorazowo przy zmianie miejsca odbywania stażu.
4. Na zorganizowane miejsce stażu Organizator skieruje uczestnika/ uczestniczkę projektu .
5. Okres odbywania stażu strony ustalają: od roku do roku.
6. Staż odbywa się według programu stażu będącego załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
7. Pracodawca nie może powierzać stażyście czynności innych niż określone w załączniku nr 1 do umowy.
8. O ile zajdzie konieczność zmiany zakresu programu stażu Pracodawca po uzyskaniu zgody stażysty może wystąpić do Organizatora stażu z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany w załączniku nr 1 do umowy.
9. Zmiana treści programu stażu następuje w wyniku podpisania przez strony umowy stosownego aneksu do zawartej umowy.
10. Czas pracy osoby odbywającej staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo.
11. Stażysta nie może odbywać stażu w systemie pracy zmianowej, w niedzielę i święta, w porze nocnej oraz w godzinach nadliczbowych (chyba że zapis w programie stażu stanowi inaczej).
12. W okresie odbywania stażu Organizator stażu wypłaca stażyście stypendium stażowe.
13. Staż jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Rozdział II. Prawa i obowiązki stron

§ 5

1. Organizator stażu zobowiązuje się do:
 - a) opracowania z Pracodawcą programu stażu,
 - b) zapoznania Stażysty z programem stażu,
 - c) zapoznania Stażysty z obowiązkami oraz uprawnieniami wynikającymi z założeń niniejszej umowy,
 - d) sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu przez jego monitorowanie,
 - e) wydanie Stażyście zaświadczenia o odbyciu stażu po otrzymaniu od niego opinii od Pracodawcy nt. zrealizowanego stażu,
 - f) wypłaty Stażyście w okresie trwania stażu stypendium stażowego. Podstawą wypłaty stypendium stażowego jest lista obecności.
2. Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków pełnionych przez Stażystę,
 - b) inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez Stażystę u Pracodawcy.

§ 6

1. Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia należytej realizacji stażu, tj.:
 - a) przyjęcia Stażysty na staż w terminie określonym w § 4 ust.5,
 - b) prowadzenia stażu zgodnie z programem, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
 - c) zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy oraz bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu,
 - d) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego Stażysty oraz przeszkolenia w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych,
 - e) zapoznania Stażysty z regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, z przepisami przeciwpożarowymi oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
 - f) prowadzenia listy obecności dla osoby odbywającej staż i dostarczania jej oryginału (osobiście lub listownie) do siedziby Organizatora za każdy miesiąc w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca, za



który lista jest sporządzana. Fakt udzielenia dni wolnych, o których mowa w § 6 ust. 1 lit. k lub wystąpienia innych nieobecności (np. spowodowanych chorobą) powinien być potwierdzony odpowiednim zapisem na liście obecności. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania kserokopii list obecności poświadczonych za zgodność z oryginałem.

- g) sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu przez Opiekuna stażysty – Pana, zajmowane stanowisko – Opiekun ma obowiązek udzielać wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych Stażyście zadań, poświadczyc własnym podpisem informacje zawarte w sprawozdaniu z przebiegu stażu, współpracować z Organizatorem stażu w zakresie realizacji stażu, informować Organizatora stażu o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty oraz o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu,
- h) wyznaczenia na czas nieobecności Opiekuna stażysty - spowodowanej np. chorobą, koniecznością wykonywania obowiązków służbowych poza siedzibą Pracodawcy - innej osoby, która przejmie na czas nieobecności obowiązki Opiekuna stażysty i poinformowania o tym fakcie Organizatora stażu na piśmie,
- i) zapewnienia odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej niezbędnych na danym stanowisku,
- j) sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek w trakcie realizacji stażu zaistniał,
- k) udzielenia Stażyście urlopu wypoczynkowego w wymiarze 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowe odbytego stażu - na pisemny wniosek Stażysty. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Pracodawca zobowiązany jest udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium stażowe,
- l) przygotowania opinii o uczestniku projektu z odbytego stażu (po zakończeniu stażu w terminie 7 dni) zgodnie z wzorem dostarczonym przez Organizatora Stażu,
- ł) pomoc w przygotowaniu sprawozdania końcowego z przebiegu stażu we współpracy ze Stażystą,
- m) informowania w formie pisemnej Organizatora stażu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni, o wszelkich zmianach dotyczących realizacji niniejszej Umowy (np. zmiana opiekuna, miejsca odbywania stażu, nazwy pracodawcy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności itp.) oraz o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności stażysty, przerwaniu odbywania stażu przez stażystę, innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu,
- n) udzielania Organizatorowi informacji i wyjaśnień dotyczących organizacji stażu,
- o) poddania się kontroli dokonywanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego (Instytucję Pośredniczącą), Organizatora stażu oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy oraz zapewnić prawo wglądu w dokumenty realizacji stażu,
- p) oznaczenia pomieszczenia, w którym odbywać się będzie staż oraz wszystkich dokumentów dotyczących realizacji stażu (tj. listy obecności, wnioski urlopowe, opinie) informacją zawierającą: niezbędne logotypy i informacje - według wzorów dostarczonych przez Organizatora stażu,
- r) przechowywać dokumentację dotyczącą realizacji stażu (tj. listy obecności stażysty, umowę stażową, kserokopię zwolnień lekarskich i wniosków urlopowych i inne) w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo,
- s) w przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności Pracodawca zobowiązany jest poinformować Organizatora o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją stażu,
- t) chronić dane osobowe Stażysty zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016, poz. 922).

§7

1. Stażysta zobowiązuje się:

- a) rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z terminem i w miejscu wskazanym w § 4 niniejszej Umowy,
- b) realizować staż zgodnie z programem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- c) przestrzegać ustalonego z Pracodawcą czasu pracy,
- d) sumiennie i starannie wykonywać zadania, zgodnie z programem stażu i stosować się do poleceń Organizatora stażu i Pracodawcy, jeżeli polecenia te nie są sprzeczne z przepisami prawa,



- e) przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących u Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku obowiązującego w miejscu odbywania stażu,
- f) wypełniać miesięczną listę obecności na stażu oraz informować Pracodawcę o nieobecności spowodowanej chorobą
- g) przygotowywać systematycznie – do 30 dnia każdego miesiąca stażu sprawozdania (dzienniki staży) z przebiegu stażu, zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych,
- h) niezwłocznie informować Organizatora stażu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu,
- i) udzielać Organizatorowi rzetelnych informacji i wyjaśnień dotyczących odbywania stażu,
- j) po zakończeniu stażu sporządzić pisemne sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach i nabytych umiejętnościach lub uzyskanych kwalifikacjach oraz przedłożyć je Organizatorowi wraz z opinią wystawioną przez Pracodawcę (nie później niż w ciągu 7 dni od daty zakończenia stażu),
- k) pisemnie poinformować Organizatora stażu o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni roboczych od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie oświadczenia zawierającego uzasadnienie przyczyny do Biura Projektu,
- l) w przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby; lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub w okolicznościach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa dostarczyć do Organizatora stażu zaświadczenie lekarskie na druku ZUS ZLA.

2. Stażysta ma prawo do:

- a) opieki ze strony Opiekuna Stażu, który zostanie mu przydzielony przez Pracodawcę i Organizatora Stażu,
- b) otrzymania dni wolnych, o których mowa w § 6 ust. 1 lit. k,
- c) obowiązkowych ubezpieczeń społecznych, ubezpieczenia zdrowotnego w trakcie pobierania stypendium stażowego,
- d) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków opłaconego przez Organizatora stażu,
- e) otrzymania stypendium, o którym mowa w § 8 ust. 1 w wysokości nie większej niż 1280,99 zł brutto (wraz z ubezpieczeniem społecznym), słownie: tysiąc dwieście osiemdziesiąt złotych 99/100) za każdy miesiąc odbywania stażu, przy czym: stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu, chyba że przyczyną nieobecności na stażu jest czasowa niezdolność do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej, co zostanie udokumentowane przez Stażystę odpowiednim zaświadczeniem lekarskim.

Rozdział III. Płatności

§8

1. Organizator stażu zobowiązuje się do wypłaty Stażysty w okresie trwania stażu stypendium w wysokości nie większej niż 1280,99 zł brutto (wraz z ubezpieczeniem społecznym), słownie: tysiąc dwieście osiemdziesiąt złotych 99/100) za każdy miesiąc odbywania stażu. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Podstawą wypłaty stypendium jest oryginał listy obecności na stażu Uczestnika/Uczestniczki projektu, uzupełnione i zaakceptowane przez Organizatora stażu sprawozdanie (dzienniki staży).

2. Stypendium będzie wypłacane na bieżąco przez Organizatora stażu z zachowaniem ustalonych terminów, tj. za pełne miesiące kalendarzowe nie później niż w ciągu 10 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane. W przypadku, gdy staż kończy się w trakcie miesiąca, okres 10 dni liczony jest od zakończenia stażu. Wypłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu w Oświadczeniu o numerze konta.

3. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność usprawiedliwiona stosownym zaświadczeniem lekarskim lub nieobecność spowodowana wykorzystaniem przysługujących dni wolnych.



4. Stypendium stażowe wypłacane Uczestnikowi/Uczestniczce projektu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 jako pomoc jest wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych /art.21 ust. 1 pkt. 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.). Z uwagi na fakt nie pobierania zaliczek na podatek dochodowy od świadczeń wypłacanych uczestnikom projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego istnieje podstawa do naliczenia składki zdrowotnej, przy czym sama składka zdrowotna będzie wynosiła 0 zł. Zatem Uczestnik/Uczestniczka projektu jest osobą ubezpieczoną.

5. Od stypendium odprowadzane będą przez Organizatora stażu składki na ubezpieczenie społeczne zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 r. (Dz.U. 2016 r., poz. 963 z późn. zm.) oraz podatki i opłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wysokość kwoty stypendium stażowego po odprowadzeniu składek na ubezpieczenie społeczne wyniesie szacunkowo 997,97 zł netto (słownie dziewięćset dziewięćdziesiąt siedem złotych 97/100).

6. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się proporcjonalnie dzieląc kwotę stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.

7. W przypadku, gdy Opiekun stażu będzie sprawował jednocześnie opiekę nad dwoma stażystami przysługuje mu wynagrodzenie w postaci refundacji pracodawcy dodatku do wynagrodzenia, w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań tj. opieką nad stażystami, ale nie więcej niż 500 zł (łącznie koszt brutto wraz ze wszystkimi składkami na ubezpieczenie społeczne ponoszonymi przez Pracodawcę), za opiekę nad realizacją 3 miesięcznego stażu zawodowego. Wynagrodzenie przysługujące opiekunowi stażysty jest wypłacane z tytułu wypełnienia obowiązków, nie zależy od liczby stażystów, wobec których te obowiązki świadczy.

8. Organizator stażu dołoży wszelkich starań, aby wypłata stypendium stażowego dokonywana była regularnie, zgodnie z zapisami niniejszej umowy. Stażysta przyjmuje do wiadomości, że wypłata stypendium stażowego uzależniona jest w całości od otrzymania dotacji na konto bankowe Projektu; w przypadku opóźnienie w otrzymaniu dotacji termin wypłaty stypendium zostaje przesunięty na 5. dzień następujący po dniu, w którym środki wpłyną na konto projektu. Stażysta nie ma prawa dochodzić zapłaty karnych odsetek z tytułu ewentualnych opóźnień.

Rozdział IV. Rozwiązanie umowy

§ 9

1. Umowa stażowa rozwiązuje się po upływie terminu wskazanego w § 4 ust. 5.

2. Zawarta umowa może być rozwiązana przez Organizatora Stażu lub na wniosek Pracodawcy, który zobowiązany jest uzasadnić na piśmie powód rozwiązania umowy i przedstawić go Organizatorowi.

3. Umowa może zostać rozwiązana w szczególności w przypadku:

a) nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty podczas więcej niż 1-go dnia stażu;

b) naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy Pracodawcy, a w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;

c) nie stosowania się do poleceń wydanych przez Pracodawcę w celu realizacji założeń programu stażu,

d) niezrealizowania przez Stażystę programu odbywania stażu;

e) przerwania stażu przez Stażystę;

f) wykluczenia Stażysty z udziału w projekcie wobec której/którego wyjdą na jaw okoliczności potwierdzające niespełnienie na dzień podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* warunków uczestnictwa w projekcie, zawartych w *Regulaminie projektu*,

g) niedotrzymania warunków niniejszej umowy przez Stażystę,

h) podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej podczas odbywania stażu przez Stażystę;



- i) zaistnienia okoliczności wynikających z natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, które z zasady nie mogą być znane przez Stażystę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie;
 - j) usprawiedliwionej zwolnieniem lekarskim nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu,
 - k) innych okoliczności spowodowanych przez Stażystę, które mają negatywny wpływ na prawidłowość realizacji stażu, a w konsekwencji na sprawność realizacji projektu, które zostaną uznane przez Dyrektora projektu za wystarczające do rozwiązania niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy rozwiązanie umowy nastąpi z powodów określonych w § 9 ust. 3 lit. a, b, c, d, e, f, g, k. Organizator Stażu może dochodzić od Stażysty zwrotu poniesionych kosztów zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Umowa może być również rozwiązana na wniosek Stażysty w przypadku niezrealizowania stażu przez Pracodawcę lub niedotrzymania przez niego warunków organizacji stażu ustalonych w niniejszej umowie.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu i celu Projektu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016, poz. 922).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz.380 z późn. zm.).
3. W razie sporów mogących powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy między Organizatorem stażu, Pracodawcą a Stażystą, strony poddadzą ich rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla siedziby Organizatora, z zastrzeżeniem wcześniejszego dążenia do polubownego załatwienia sporu.
4. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej (pod rygorem nieważności) stanowiącej aneks do umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez wszystkie strony.

.....
/ORGANIZATOR STAŻU/

.....
/PRACODAWCA/

.....
/STAZYSTA/

PROGRAM STAŻU

Sporządzony przez: **Organizatora stażu** oraz **Pracodawcę**.

1. Okres stażu jest zgodny z okresem wyszczególnionym w umowie.
2. Nazwa zawodu lub specjalności:
3. Czas pracy: nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo.
4. Dział/komórka organizacyjna w której odbywany będzie staż:
5. Cele edukacyjne stażu:
.....
6. Treści edukacyjne:
.....
7. Zakres zadań wykonywanych przez Stażystę:
 - A. instruktaż BHP i p.poż.,
 - B. zapoznanie z Programem Stażu i omówienie zakresu zadań zawodowych,
 - C. przygotowanie stanowiska pracy,
 - D.
 - E.
8. Efekty uczenia się:
 - A. umiejętność współpracy w grupie
 - B. umiejętności komunikacyjne w środowisku pracy
 - C. umiejętność obsługi klienta
 - D. umiejętność nawiązania i utrzymania kontaktów z klientem
 - E. znajomość
 - F. wiedza na temat
 - G. umiejętność
9. Potwierdzeniem nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych będzie sprawozdanie z przebiegu stażu poświadczone podpisem opiekuna Stażysty i opinia wystawiona przez Pracodawcę (opiekuna stażu) oraz zaświadczenie o ukończeniu stażu wystawione przez Organizatora stażu.
10. Opiekunem osoby objętej programem stażu jest:
....., zajmowane stanowisko -
11. Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy.